

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ÎNSTRUMENTARE ADMINISTRATIVĂ

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
COD ANGAJAMENT AAB4S49DR8H**

NR./.....

806

10.8.2026

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică având ca obiect prestarea de **Servicii de arhivare fizică și electronică**, între:

1. Părțile contractante

1.1. ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Piața Romană nr. 6, sectorul 1, cod poștal 010374, Oficiul poștal 22, telefon: +40 21 319 19 00; +40 21 319 19 01/ int. 139; fax: +40 21 319 19 66, cod fiscal 4433775, cont Trezorerie: RO62 TREZ 23F6 5060 1200 130X - deschis la A.T.C.P. al Municipiului București reprezentată prin RECTOR - Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, în calitate de Beneficiar/Achizitor, pe de o parte,

și

1.2. EASY PRINT SERVICES S.R.L., cu sediul în MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTOR 2, ȘOS ANDRONACHE, NR.26B, număr de înregistrare la ONRC J2017007123401, cod fiscal RO 37586422, cont de trezorerie RO13 TREZ 7025 069X XX02 1826, deschis la trezoreria sectorului 2, reprezentată prin Silviu NEAGU, având funcția de Administrator în calitate de prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. Beneficiar/Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, stabilit potrivit prevederilor prezentului contract;
- f. oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică;
- g. act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii;
- h. forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract, și este constatat de o autoritate competentă;
- i. standard** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- j. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să Servicii de arhivare fizică și electronică, cod CPV principal: 79995100-6 - **Servicii de arhivare (Rev. 2)**, în perioada de valabilitate a prezentului contract, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract, Ofertei tehnice și financiare a prestatorului, precum și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



4.2. Serviciile care fac obiectul prezentului contract constau în manipularea, pregătirea fondului arhivistic, prelucrarea arhivistică, scanarea și indexarea documentelor din arhiva temporară a Direcției Economice – Serviciul Contabilitate din cadrul Academiei de Studii Economice din București.

4.3. Toate operațiunile și activitățile aferente serviciilor de arhivare se vor desfășura la sediul Beneficiarului.

4.4. În vederea îndeplinirii obiectului contractului, Prestatorul va parcurge următoarele etape și operațiuni arhivistice, conform cerințelor din Caietul de sarcini:

- a) Sortarea documentelor;
- b) Toaletarea documentelor: înlăturarea capselor, acelor, agrafelor etc.;
- c) Scanarea și stocarea: salvarea documentelor scanate în format electronic și livrarea accesului la acestea pe dispozitive externe (CD-uri sau DVD-uri);
- d) Ordonarea și gruparea documentelor în dosare: aranjarea cronologică (actele mai vechi deasupra, cele mai noi dedesubt), pe ani de creare, pe probleme și pe termene de păstrare, conform Nomenclatorului arhivistic al Beneficiarului aprobat de Arhivele Naționale;
- e) Copertarea și îndosărierea documentelor: aranjarea în coperte din carton pânzate la cotor (agreate de ASE București), găurirea cu utilaje speciale care nu deteriorează documentele, nuruirea cu ață de legatorie (agreată de ASE București), numerotarea, certificarea, copertarea și etichetarea dosarelor;
- f) Evidența și inventarierea: întocmirea inventarelor și a opisului documentelor atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru asigurarea unei identificări facile.

4.5. Prin prelucrarea arhivistică și conservarea electronică, Prestatorul va garanta păstrarea nealterată a documentelor în formă electronică, conform legislației în vigoare (Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 217/1996).

4.6. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, achizitorul își rezervă dreptul de a renunța, în mod unilateral și necondiționat, la unele sau la altele dintre prestațiile specificate, sau de a decala / amâna termenele de îndeplinire a activităților / operațiunilor / fazelor acestora, în funcție de anumite reglementări legale sau măsuri cu caracter intern ce pot fi adoptate, cu privire la necesitatea reducerii ponderii unor cheltuieli.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul maxim total, plătitibil prestatorului, de către achizitor, pentru serviciile integral și corect prestate, este de **258.400,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA 21% în cuantum de **54.264,00 lei**, rezultând o valoare totală de **312.664,00 lei cu TVA**.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează pe durata de valabilitate a contractului.

5.3. Prețul plătitibil Prestatorului va fi determinat pe baza serviciilor efectiv și corect prestate, confirmate prin procesele-verbale de recepție a serviciilor de arhivare încheiate între Achizitor și Prestator.

5.4. Prețul serviciilor include toate costurile privind:

- manopera pentru manipularea, sortarea, toaletarea, ordonarea și gruparea documentelor;
- echipamentele și consumabilele necesare pentru scanarea și indexarea documentelor;
- suporturile externe de stocare (CD-uri sau DVD-uri);
- materialele și consumabilele necesare pentru legatorie (coperte din carton pânzate la cotor agreate de ASE, ață de legatorie, etichete);
- utilizarea echipamentelor/utilajelor care nu deteriorează documentele la găurire și copertare;
- întocmirea inventarelor și a opisului pe suport de hârtie și electronic, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.

5.5. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor) vor fi restituite Beneficiarului în termen de 5 zile de la constatare.

5.6. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor electronice, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorului neregulile constatate și returnează facturile în termen de 15 zile de la primirea acestora. Un nou termen de plată va curge de la data confirmării de către Achizitor a noilor facturi electronice emise prin sistemul național RO e-Factura de către Prestator.

5.7. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2026.

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile deja scadente între părți.



6.3. Prezentul contract produce efecte până la finalizarea integrată a serviciilor de arhivare fizică și electronică, predarea rezultatelor (inventare, opisuri, suporturi externe CD/DVD) și semnarea procesului-verbal de recepție finală fără obiecțiuni de către Achizitor.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului, respectiv prestarea serviciilor de arhivare fizică și electronică, începe după semnarea acestuia de către ambele părți și la data specificată în ordinul de începere/solicitarea transmisă de către Beneficiar (Direcția Economică – Serviciul Contabilitate).

7.2. Serviciile se vor desfășura la sediul Beneficiarului (Academia de Studii Economice din București, Direcția Economică – Serviciul Contabilitate), cu respectarea etapelor și specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini (sortare, toaletare, scanare și stocare electronică, ordonare și grupare conform Nomenclatorului arhivistic, copertare/îndosariere și întocmirea inventarelor/opisului).

7.3. Prestatorul va realiza activitățile de prelucrare arhivistică și conversie digitală cu respectarea legislației în vigoare (Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 217/1996) și va asigura păstrarea nealterată a documentelor în formă electronică, furnizând fișierele scanate și indexate pe suporturi externe (CD-uri sau DVD-uri).

7.4. Termenul de prestare/ execuție poate fi prelungit numai în cazul în care Prestatorul suferă întârzieri în efectuarea prestațiilor datorate în exclusivitate Achizitorului sau unor cazuri de forță majoră/ evenimente neprevăzute, prin semnarea unui act adițional de către ambele părți.

7.5. Executarea contractului și finalizarea serviciilor vor fi confirmate prin **Procesul-verbal de recepție a serviciilor de arhivare**, semnat fără obiecțiuni de către reprezentanții Prestatorului și membrii **Comisiei de recepție** constituite la nivelul Academiei de Studii Economice din București, precum și prin predarea-primirea documentelor fizice prelucrate și a suporturilor externe CD/DVD.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (Anexa nr. 1);
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară (Anexa nr. 2);
- c) achiziția din Catalogul Electronic SEAP (40758113);
- d) acte adiționale și alte anexe, pe măsura constituirii acestora, dacă vor exista.

9. Obligațiile și responsabilitățile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de arhivare fizică și electronică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini (Anexa 1) și cu Oferta sa tehnică și financiară (Anexa 2), la solicitarea Achizitorului (Direcția Economică – Serviciul Contabilitate).

9.2. Prestatorul va executa toate operațiunile arhivistice (sortare, toaletare, scanare, indexare, ordonare, copertare/îndosariere, numerotare, legare și inventariere) la sediul Beneficiarului, respectând Nomenclatorul arhivistic aprobat de Arhivele Naționale și normele legalmente în vigoare (Legea nr. 16/1996 și Ordinul nr. 217/1996).

9.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure toate resursele umane calificate, echipamentele de scanare, utilajele de legătorie care nu deteriorează documentele, materialele de calitate (coperte pânzate la cotor agreate de ASE București, ață de legătorie, etichete) și suporturile externe (CD-uri/DVD-uri), asigurând păstrarea nealterată a arhivelor în format fizic și electronic.

9.4. Prestatorul este direct responsabil pentru siguranța, integritatea și confidențialitatea documentelor prelucrate și a datelor cu caracter personal de care ia cunoștință, având calitatea de „persoană împuternicită” în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

9.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor de prestare utilizate, precum și pentru calificarea, instruirea și competența personalului implicat pe toată durata contractului.

9.6. Prestatorul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă (SSM), protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), purtând întreaga răspundere privind instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de protecție și gestionarea eventualelor accidente de muncă.

9.7. Prestatorul își asumă răspunderea pentru orice eventuale deteriorări ale documentelor sau avarii ale spațiilor Beneficiarului provocate din culpa angajaților săi, obligându-se la remediere sau despăgubire, după caz.



9.8. În cazul în care Achizitorul notifică erori, omisiuni sau neconformități privind prelucrarea arhivistică ori scanarea/indexarea documentelor, Prestatorul are obligația de a le remedia pe cheltuiala sa în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la primirea notificării.

9.9. Prestatorul va emite factura electronică prin sistemul național RO e-Factura, doar în baza Procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție a Achizitorului, plata efectuându-se doar pentru serviciile efectiv și corect prestate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să asigure accesul personalului Prestatorului la sediul unde se află documentele (Direcția Economică – Serviciul Contabilitate) și să pună la dispoziția acestuia fondul arhivistic, Nomenclatorul arhivistic aprobat, precum și orice alte informații sau facilități necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile de arhivare fizică și electronică prestate, prin intermediul Comisiei de recepție constituite la nivelul Academiei de Studii Economice din București, verificând conformitatea acestora cu cerințele din Caietul de sarcini.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract numai pentru serviciile efectiv prestate și confirmate prin Procesul-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către Comisia de recepție.

10.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata în contul de trezorerie al Prestatorului în termen de maximum **30 de zile** de la recepția serviciilor și emitera facturii electronice prin sistemul național RO e-Facturar, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare.

10.5. Achizitorul, prin reprezentanții sau responsabili săi desemnați, are dreptul de a supraveghea și verifica în orice moment modul de derulare a operațiunilor de arhivare pentru a asigura respectarea specificațiilor din Caietul de sarcini și a normelor legale privind protecția datelor.

10.6. Achizitorul va desemna un responsabil de contract care va monitoriza derularea acestuia și va colabora cu Prestatorul pentru buna desfășurare a activităților.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, din valoarea fără TVA a contractului, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din culpa sa, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate (valoare fără TVA), în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea lezată va avea, totodată, dreptul de a considera contractul de drept reziliat, cu o notificare scrisă prealabilă de 5 zile a părții în culpă, fără punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

11.4. Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

a) prestatorul a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; b) în situația în care prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului; c) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Și în această situație, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, de către achizitor.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de arhivare fizică și electronică pentru a stabili conformitatea acestora cu cerințele din Caietul de sarcini și din Oferta tehnico-financiară, anexe la prezentul contract.

12.2. Achizitorul va notifica Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru coordonarea și verificarea prestării serviciilor.

12.3. Recepția serviciilor prestate se va realiza de către o **Comisie de recepție** numită prin Decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București, în prezența reprezentantului desemnat de Prestator. Recepția se va efectua pe baza facturii electronice și a următoarelor documente/livrabile predate de Prestator:

- a) Dosarele fizice prelucrate arhivistic (sortate, toaletate, ordonate cronologic, legate în coperte cartonate pânzate la cotor, găurite fără deteriorare, nuruite, numerotate și etichetate);
- b) Inventarele fizice și electronic (opisul documentelor) întocmite conform Nomenclatorului arhivistic aprobat;
- c) Suporturile externe (CD-uri / DVD-uri) conținând documentele scanate, indexate și stocate în format electronic.

Recepția serviciilor se va formaliza prin încheierea unui **Proces-verbal de recepție** semnat fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție a Achizitorului.

12.4. În cazul în care documentele sau livrabilele menționate la art. 12.3 lipsesc parțial sau total, sunt incomplete ori incorect formulate/formatate, comisia de recepție va amâna semnarea procesului-verbal până la remedierea/completarea corespunzătoare a acestora de către Prestator.

12.5. Termenul de efectuare a recepției serviciilor efectiv prestate nu va depăși termenul legal stipulat de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 72/2013.

12.6. Cu excepția cazurilor de forță majoră, nu se acceptă întârzieri în prestarea serviciilor, fapt pentru care Prestatorul va intra sub incidența clauzelor penalizatoare, riscând rezilierea contractului și emiterea unui certificat constatat negativ.

12.7. Dacă în urma verificărilor se constată neconformități (de exemplu: erori de scanare/indexare, omisiuni la toaletare/ordonare, legătură necorespunzătoare sau erori în inventar/opis față de Caietul de sarcini), Comisia de recepție are dreptul să le respingă. În această situație, Prestatorul are obligația ca, fără costuri suplimentare și fără modificarea prețului contractului, să remedieze sau să refacă operațiunile necorespunzătoare în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la notificare.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de arhivare fizică și electronică la data menționată în ordinul de începere / solicitarea transmisă de către Achizitor, după semnarea contractului de către ambele părți și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

13.2. Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termenul convenit de părți și prevăzut în graficul de prestare, termen care se calculează de la data începerii prestării lor.

13.3. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare datorate în exclusivitate Achizitorului sau unor cauze neprevăzute neimputabile Prestatorului, părțile pot stabili de comun acord, prin act adițional, prelungirea perioadei de prestare a serviciilor cu o perioadă de maximum **30 de zile calendaristice**.

13.4. În cazul în care intervin circumstanțe neobișnuite ori motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului, care îl îndreptățesc pe acesta să solicite prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acesteia, părțile vor revizui de comun acord perioada de executare și vor încheia un act adițional. În această situație, Prestatorul nu va datora penalități de întârziere pentru perioada de prelungire acordată oficial de Achizitor.

13.5. Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul întâmpină dificultăți și nu poate respecta termenele de prestare asumate, acesta are obligația de a notifica în scris Achizitorul cu promptitudine, precizând motivele și durata estimată a întârzierii. Modificarea termenelor se face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

13.6. Cu excepția cazului în care Achizitorul aprobă în scris o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere nejustificată în îndeplinirea obligațiilor contractuale conferă Achizitorului dreptul de a calcula și percepe penalități de întârziere Prestatorului, conform clauzelor din prezentul contract.

14. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor

14.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului.



14.2. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de munca, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

14.3. Activitatea prestatorului se va desfășura cu respectarea întocmai, de către personalul său și/sau al subcontractanților, a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, în funcție de tipul lucrării și tehnologiile de lucru aplicate.

14.4. Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte, pe tot teritoriul achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

14.5. Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați propriii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru prestator.

14.6. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu și a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor afișate la sediul achizitorului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractului, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

15.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante.

15.3. Orice modificare a contractului care nu respecta prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nula de drept.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul contract de achiziție publică, NU este permisă cesiunea creanțelor, cu excepția cesiunii în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile îndeplinite de către aceștia, cu respectarea prevederilor art 218 din Legea 98/2016, raportat la prevederile art 150 din HG 395/2016.

16.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.3. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract, cu excepțiile expres prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6. Cazul fortuit nu este exonerat de răspundere contractuală.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă material de la sediul autorității contractante.

19. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;



- b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract;
- d) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art. 223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, a art. 11.5 din prezentul contract, precum și ca efect al manifestării de voință expresă a uneia din părți cu notificarea prealabilă de minim cinci zile lucrătoare (termen calculat conform art. 3 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), a partenerului de contract, sub rezerva ca opțiunea pentru încetare să nu fi fost derivată dintr-o nesocotire culpabilă a obligațiilor contractuale pentru eliminarea răspunderii;
- e) prin imposibilitate de executare, în condițiile art. 17 – ”Forța majoră”.

19.2. Încetarea contractului din orice motiv nu afectează drepturile și obligațiile deja scadente.

20. Codul de conduită

20.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al autorității contractante, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale, în raport cu Achizitorul.

21. Conflictul de interese

21.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract.

21.2. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a prezentului Contract.

22. Caracterul confidențial al contractului

22.1. Prestatorul nu va divulga unui terț, fără acordul scris al Achizitorului, nici un document, date sau informații furnizate direct sau indirect de către Achizitor, în legătura cu contractul sau care rezulta în urma prestării serviciilor de către Prestator, detalii privind Specificația tehnică, planuri etc., indiferent dacă aceste informații au fost furnizate înainte de încheierea contractului, în cursul derulării contractului sau după rezilierea contractului.

22.2. Dezvaluirea oricărei informații față de persoanele angajate în îndeplinirea contractului se va face în condițiile legii. Prestatorul nu va utiliza documente, date și informații primite de la Achizitor în alte scopuri decât pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

22.3. Prestatorul va fi exonerat de răspundere pentru dezvaluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația era cunoscută în mod legal Prestatorului, înainte ca ea să fi fost primită de la Achizitor; sau
- b) informația a fost dezvaluită, după ce a fost obținut acordul scris al Achizitorului pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) Prestatorul a fost obligat în mod legal să dezvăluie informația în baza unui ordin judecătoresc scris, citatie, reglementare sau procedura legală. În acest caz, Prestatorul va transmite o notificare scrisă promptă care să conțină această solicitare și va colabora cu Achizitorul, în sensul protejării adecvate împotriva sau pentru a limita amplorii unei asemenea dezvaluiri. În cea mai mare măsură permisă de lege, Prestatorul va continua să protejeze Informațiile Confidențiale care au fost dezvaluite, din punctul de vedere al caracterului lor, ca răspuns la un asemenea ordin judecătoresc scris, citatie, reglementare sau procedura legală.

22.4. Prestatorul păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor materialelor, documentelor, metodelor de lucru utilizate în vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, Achizitorul obligându-se să nu încalce aceste drepturi ale Prestatorului și să le protejeze în limitele conferite prin acest contract.

22.5. Prestatorul se obligă să respecte normele de etică profesională, asigurând deplină și totală confidențialitate asupra datelor obținute în executia prezentului contract, precum și securitatea documentelor încredințate de către Achizitor.

22.6. În sensul prezentului capitol, Prestatorul își asumă obligația de a păstra, de a trata drept confidențiale și de a nu divulga unei terțe părți, pe toată durata Contractului și ulterior încetării acestuia, pe o perioadă de 3 (trei) ani, informațiile referitoare la secrete comerciale, de afaceri precum și orice altă informație confidențială, aparținând Achizitorului. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu facă uz de aceste informații, pentru alte scopuri decât realizarea obiectului prezentului contract.

22.7. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală. Prestatorul va lua măsuri tehnice și



organizatorice adecvate pentru păstrare confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

22.8. Prestatorul va informa Achizitorul cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun, în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării datelor cu caracter personal (ANSPCDPC).

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.1. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, însoțită de un rezumat al informațiilor comunicate.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

25.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 și legislația complementară, acestea devenind obligatorii pentru părți

Prezentul contract se încheie astăzi, 18.08.2026, în două exemplare originale, un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR,
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
RECTOR,

PRESTATOR,
EASY PRINT SERVICES S.R.L.,
ADMINISTRATOR