

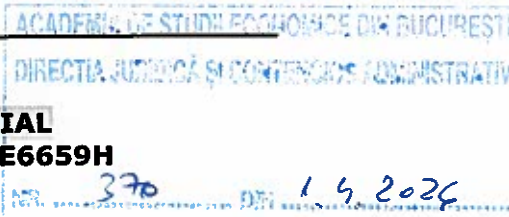
Compania Națională Poșta Română  
SA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN  
BUCUREȘTI

Nr.

140/747/30.08.2026

Nr.



**CONTRACT COMERCIAL**  
**Cod Angajament AAB3PE6659H**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA**, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, Cont virament: RO42 BRDE 410S V635 0390 4100 deschis la BRD GSG ACADEMIEI, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, în calitate de **PRESTATOR**,

și

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Piața Romană, nr.6, sector 1- cod poștal 010374, Oficiul poștal 22, telefon: 021-319.19.00; 021-319.19.01, fax:021-319.19.66, cod fiscal 4433775, cont IBAN RO98 TREZ 23F6 5060 1200 108X, RO17 TREZ 23F6 5110 4200 108X deschis la ATCPMB, reprezentată de Prof. Univ.dr. Nicolae ISTUDOR în calitate de, **BENEFICIAR**

**I. CONDIȚII GENERALE**

**Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard, trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu valoare declarată, conform prevederilor din Anexa 1.
- 1.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă și prioritară internațională cu confirmare de primire francate în sistem TP și a trimiterilor de corespondență internă și prioritară internațională cu confirmare de primire și asigurarea valorii, conform prevederilor din Anexa 2.
- 1.3. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de imprimare interne și prioritare/neprioritare internaționale din serviciul standard, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 3.
- 1.4. Primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv din serviciul standard, coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv cu valoare declarată, coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu ramburs și a coletelor poștale interne cu confirmare de primire, conform prevederilor din Anexa 4.
- 1.5. Primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale internaționale cu greutate până la 10 kg inclusiv și a coletelor poștale internaționale cu greutate peste 10 kg, conform prevederilor din Anexa 5.
- 1.6. Preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor Prioripost din clasa express intern, conform prevederilor din Anexa 6.
- 1.7. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de **19.505,60 lei fără TVA**, sumă ce rămâne fermă și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar, depășește valoarea de **19.505,60 lei fără TVA**, Beneficiarul, la propria opțiune, va proceda la sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau încheierea unui act adițional la prezentul contract și achitarea contravalorii serviciilor suplimentare, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

## **Art. 2 DURATA CONTRACTULUI**

Contractul intră în vigoare la 01.04.2026 și este valabil până la data de 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire a duratei acestuia pentru o perioadă de cel mult 4 luni, condiționat de aprobarea bugetului aferent anului 2027.

## **Art. 3 DEFINIȚII**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
- e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

## **Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

- 4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
  - De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
  - De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- 4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
  - 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
  - 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

### **Prestatorul se obligă:**

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 810/2024 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.

- 5.5. Să distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, pentru o perioadă stabilită în condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale, dar care nu poate fi mai mică de 9 luni de la data depunerii trimiterii poștale, respectiv de 18 luni de la data depunerii trimiterilor poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal.

#### **Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI**

##### **BENEFICIARUL se obligă:**

- 6.1. Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
  - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscripții care discreditează sau denigrează marcele de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale CN Poșta Română SA.
- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale convenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

#### **Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract. *Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimerile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.*
- 7.2. PRESTATORUL, prin **București 17 GH 1, București 63 gh. 2, București 1, București 22 și Covasna 1** va emite lunar factură către BENEFICIAR până în data de 5 a lunii în curs pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract, prestate în cursul lunii anterioare.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să platească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifara convenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul nr RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la DTCM București.
- 7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11<sup>1</sup>, art. 2 pct. 16<sup>1</sup>, art. 2 pct. 16<sup>3</sup>, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
- 7.9. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR a tarifelor pentru serviciile de comisionariat vamal prin virament bancar anterior prelucrării și expedierii

coletelor poștale internaționale extracomunitare. În cazul viramentului bancar, BENEFICIARUL va înștiința operativ PRESTATORUL cu privire la viramentul efectuat și va transmite acestuia o copie a ordinului de plată confirmat de unitatea bancară la adresele de email menționate în Anexa 7.

- 7.10. PRESTATORUL, prin oficiile poștale menționate în Anexa 7, va emite factura către BENEFICIAR în baza „Notificării de plată” transmisă Beneficiarului de către declarantul vamal și „Ordinului de plată”.

#### **Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează prin act adițional.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

#### **Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

#### **Art. 10 FORȚA MAJORĂ**

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

#### **Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI**

- 11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și

menționate în cuprinsul prezentului contract.

- 11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinatare a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

## **Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

## **Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

## **Art. 14 DISPOZIȚII FINALE**

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți.
- 14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.7. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 8.

**II CONDITII SPECIALE**

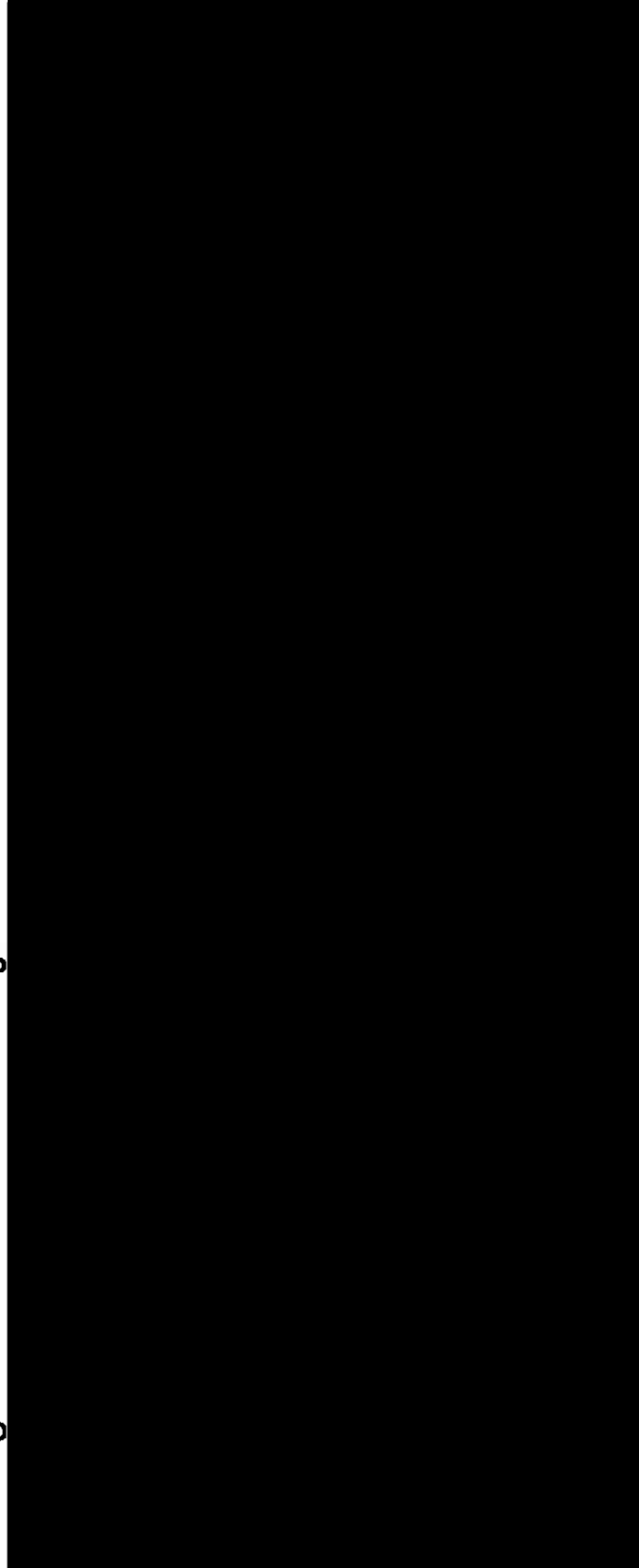
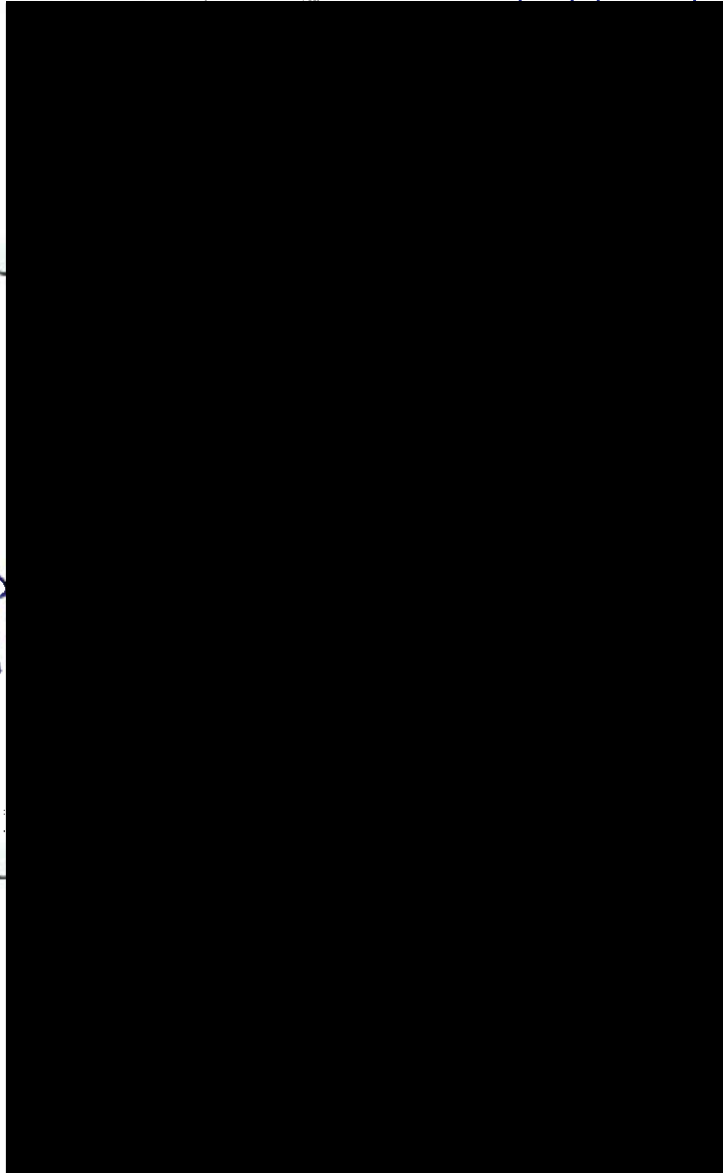
**Art. 15** CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciului/serviciilor care face/fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7.

**Art. 16** Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 și 8 fac parte integrantă din prezentul contract. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți.

**PRESTATOR**  
**Compania Națională POȘTA ROMANĂ SA**

**BENEFICIAR**  
**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN**  
**BUCUREȘTI**  
**RECTOR,**

DIRECTOR GENERAL



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard, trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu valoare declarată**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere recomandată (R)** reprezintă serviciul poștal ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
5. **BENEFICIARUL** va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiile poștale din **Anexa 7**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este menționată în **Anexa 7**.
6. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se **BENEFICIARULUI** numărul **TP 109/C/2866/2018**.
7. Pentru trimiterile francate în sistem TP, Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
  - a. Subunitatea poștală de prezentare – conform **Anexei 7**
  - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
    1. denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
    2. denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
    3. caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
    4. mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
  - c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
  - d. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat: în plic închis;
  - e. Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard: vor fi înregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe județe/țări de destinație și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe județ"

- și "Borderoul de prezentare a trimerilor "TP" - cartare pe țări de destinație", completate în 2 exemplare;
- f. Pe eticheta - adresă a postpachetului/recipientului se înscriu: destinația, sistemul de viteză, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimerilor TP" - cartare pe județ și "Borderoul de prezentare a trimerilor "TP" - cartare pe țări de destinație".
  - g. Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 - 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
8. Pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu valoare declarată, BENEFICIARUL se obligă să respecte următoarele condiții:
- a. Subunitatea poștală de prezentare: **conform Anexei 7**;
  - b. Informații tipărite pe ambalajul trimerilor:
    - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
    - denumirea și adresa poștală a destinatarului - în colțul din dreapta jos;
  - c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, în partea dreaptă, se înscrie mențiunea „V=" urmată de valoarea în lei. Pentru trimiterile de corespondență internă, valoarea în lei se înscrie în cifre și litere. Pentru trimiterile de corespondență internațională se înscrie pe lângă mențiunea "V" și mențiunea DST. Valoarea în lei se înscrie în cifre și litere (valoarea DST convertită în lei), iar valoarea în DST se înscrie numai în cifre.
  - d. Trimiterile de corespondență prioritară/neprioritară internă cu valoare declarată se depun deschise împreună cu "Nota de inventar" și "Buletinul de expediție" sau închise numai împreună cu "Buletinul de expediție", completate de Beneficiar;
  - e. Condiții de înregistrare a trimerilor de corespondență prioritară/ neprioritară internă și prioritară internațională cu valoare declarată: - vor fi înregistrate în "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie" (completat în 2 exemplare). Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în borderou.
9. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
10. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimerilor până la îndeplinirea conformității.
11. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat și trimiterile de corespondență cu valoare declarată se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
12. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimerilor de corespondență cu serviciul recomandat și a trimerilor de corespondență cu valoare declarată se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
13. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
14. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
15. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
16. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

17. Tariful în lei aferent trimerilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile începând cu 01.03.2026, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei- (scutit de TVA)		TARIF -Lei- (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Până la 100g (inclusiv)	5,50	7,00	4,00	6,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	6,00	7,50	5,00	6,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	7,00	8,50	5,50	7,00
<b>Recomandat</b>	<b>3,50</b>		<b>3,50</b>	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

18. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
19. Tariful în lei aferent trimerilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoarea declarată, valabil începând cu 01.03.2026, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)		TARIF LEI (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Până la 100g (inclusiv)	5,50	7,00	4,00	6,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	6,00	7,50	5,00	6,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	7,00	8,50	5,50	7,00
<b>Tarif de înregistrare</b>	<b>5,00</b>		<b>6,00</b>	
<b>Valoarea declarată</b>	<b>1,00%</b>		<b>1,00%</b>	

20. Tariful pentru Valoare declarată este 1,00% (tarif scutit de TVA) din suma asigurată pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterile poștale interne, valoarea minimă este de 20 lei, iar valoarea maximă este nelimitată.
21. Tariful pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate), tariful pentru Valoare declarată, la care se adaugă tariful de înregistrare (este un tarif fix/trimitere = 5,00 lei/trimitere, scutit de TVA, respectiv = 6,00 lei/trimitere, TVA inclus).
22. Tariful în lei aferent trimerilor de corespondență prioritară internațională din serviciul standard și cel al serviciului recomandat, valabile începând cu data de 01.03.2026, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)	TARIF LEI (TVA inclus)
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Standard</b>		
Până la 100g (inclusiv)	16,00	17,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	27,00	30,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	59,00	66,00
<b>Recomandat</b>	<b>16,00</b>	<b>17,50</b>
Maximum de greutate admis - 2 kg		

23. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență prioritară internațională cu valoare declarată, valabile începând cu data 01.03.2026, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)	TARIF LEI (TVA inclus)
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL Serviciul Prioritar - lei	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE Serviciul Prioritar - lei
	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Standard</b>		
Până la 100g (inclusiv)	16,00	17,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	27,00	30,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	59,00	66,00
<b>Tarif de înregistrare</b>	<b>25,00</b>	<b>28,00</b>
<b>Valoare declarată</b>	<b>1,00%</b>	<b>1,00%</b>
Maximum de greutate admis - 2 kg		

24. Tariful pentru "Valoare declarată" este 1,00% (scutit de TVA) din suma asigurată pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterile poștale internaționale, valoarea minimă a valorii trimiterii este de 30 DST, iar valoarea maximă este de 4000 DST.
25. Tariful pentru trimiterile de corespondență prioritară internațională cu valoare declarată se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență prioritară internațională din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate), tariful pentru Valoare declarată la care se adaugă tariful de înregistrare (este un tarif fix/trimitere = 25,00 lei/trimitere, scutit de TVA, respectiv =28,00 lei/trimitere, TVA inclus).
26. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii asigurate, care nu poate depăși valoarea reală a conținutului.
27. Trimiterile de corespondență internă/internațională cu valoare declarată circulă înregistrate de la prezentare până la destinație, pe tot fluxul tehnologic și monitorizate în sistem Track & Trace.
28. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă și internațională (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat, trimiteri neprioritare și prioritare cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 17, 19, 22 coloanele 3 și 4 și pct 23 coloana 2, respectiv tarife cu TVA conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
29. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de

corespondență expediate în număr mare se vor cumula:

- trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
- trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internaționale);
- trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondență din serviciul standard cu trimiteri de corespondență din serviciul recomandat și cu trimiteri de corespondență din serviciul valoare declarată).

30. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
31. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară intracomunitară din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
32. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul valoare declarată este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).
33. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR  
DIRECTOR DEPARTAMENT CLIENTI SI VÂNZĂRI



BENEFICIAR  
RECTOR



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect  
Primirea, prelucrarea și livrarea  
trimiterilor de corespondență internă și prioritară internațională cu confirmare de  
primire francate în sistem TP și a trimiterilor de corespondență internă și prioritară  
internațională cu confirmare de primire și valoare declarată**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. **BENEFICIARUL** va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiile poștale conform **Anexei 7**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este conform **Anexei 7**.
5. Pentru francarea trimiterilor de corespondență internă și internațională cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se **BENEFICIARULUI** numărul **TP 109/C/2866/2018**.
6. Pentru trimiterile francate în sistem TP, Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
  - a. Subunitatea poștală de prezentare: **conform Anexei 7;**
  - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
    - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
    - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
    - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
  - c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
  - d. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență internă și internațională cu confirmare poștală de primire: în plic închis;
  - e. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul **BENEFICIARULUI** și cel al **PRESTATORULUI**.
7. Pentru trimiterile de corespondență internă și internațională cu confirmare de primire și valoare declarată, **BENEFICIARUL** se obligă să respecte următoarele condiții:
  - a. Subunitatea poștală de prezentare: conform **Anexei 7;**
  - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterilor:
    - denumirea și adresa poștală a expeditorului – în colțul din stânga sus;
    - denumirea și adresa poștală a destinatarului – în colțul din dreapta jos;
    - mențiunile aferente serviciului "confirmare de primire"- în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
  - c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, în partea dreaptă, se înscrie mențiunea „V=" urmată de valoarea în lei. Pentru trimiterile de corespondență internă, valoarea în lei se înscrie în cifre și litere. Pentru trimiterile de corespondență internațională se

înscrie pe lângă mențiunea "V" și mențiunea DST. Valoarea în lei se înscrie în cifre și litere (valoarea DST convertită în lei), iar valoarea în DST se înscrie numai în cifre.

- d. Trimiterile de corespondență prioritară/neprioritară internă cu valoare declarată se depun deschise împreună cu "Nota de inventar" și "Buletinul de expediție" sau închise numai împreună cu "Buletinul de expediție", completate de Beneficiar;
- e. Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență internă/internațională cu confirmare de primire și valoare declarată: - vor fi înregistrate în "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie" (completat în 2 exemplare). Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie".
8. **BENEFICIARUL** va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
  9. În cazul în care **BENEFICIARUL** nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
  10. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire și trimiterile de corespondență cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
  11. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu confirmare de primire și a trimiterilor de corespondență cu "confirmare de primire" și "valoare declarată", se execută după legitimarea primitoilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
  12. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
  13. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
  14. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
  15. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
  16. Tariful pentru trimiterile de corespondență internă cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență internă cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adaugă tariful pentru "valoarea declarată".
  17. Tarif pentru "valoarea declarată" – 1,00% din suma asigurată pentru fiecare trimiteri. Pentru trimiterile poștale interne, valoarea minimă este de 20 lei, iar valoarea maximă este nelimitată.
  18. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii declarate, care nu poate depăși valoarea reală a conținutului.
  19. Tariful (TVA inclus) aferent trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire, valabil la data 01.01.2026, este:

<b>Treapta de greutate</b>	<b>-TVA inclus- -lei-</b>
Până la 100 g	11,00
Peste 100 g până la 500 g	14,00
Peste 500 g până la 2000 g	18,50
Maximum de greutate 2 kg	

20. **Reducerile tarifare** ce se acordă la trimerile de corespondență internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

<b>Treapta de volum/ Luna [bucati]</b>	<b>Discount lunar acordat [%]</b>
<b>101-1000</b>	<b>17%</b>
<b>1.001-10.000</b>	<b>22%</b>
<b>&gt; 10.000</b>	<b>25%</b>

- Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri menționate mai sus, indiferent de treapta de greutate;
21. Totodată nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimerilor de corespondență internă cu confirmare de primire (AR).
22. Tariful (TVA inclus) pentru trimerile de corespondență prioritară internațională cu "confirmare de primire" și "valoare declarată" se compune din tariful pentru trimerile de corespondență prioritară internațională cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adaugă tariful pentru "Valoare declarată".
23. Tariful în lei (TVA inclus) aferent trimerilor de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire, valabil la data 01.01.2026, este:

<b>Treapta de greutate</b>	<b>Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-</b>
Până la 100 grame	50,00
Peste 100 g până la 500 g	73,00
Peste 500 g până la 2000 g	112,00
Maximum de greutate 2 kg	

24. Tarif pentru "valoare declarată" – 1,00% din suma asigurată pentru fiecare trimiteri. Pentru trimerile poștale internaționale, valoarea minimă a valorii trimerii este de 30 DST, iar valoarea maximă este de 4000 DST.
25. Trimerile cu serviciul suplimentar "valoare declarată" circulă înregistrate de la prezentare până la destinație, pe tot fluxul tehnologic și monitorizate în sistem Track & Trace.
26. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență internă cu confirmare de primire și trimerile de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimerii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.
- Notă**  
Pentru trimerile internaționale, timpul de livrare se calculează de la intrarea trimerii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.
27. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimerilor.
28. Trimerile internaționale prioritare vor avea mențiunea "PRIORITAIRE".

PRESTATOR  
DIRECTOR DEPARTAMENT CLIEŢI ŞI  
VÂNZĂRI



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de imprimate interne și prioritare internaționale din serviciul standard, francate în sistem TP**

1. **Trimiterile de imprimate** sunt trimiteri poștale realizate prin tipărire sau alt mijloc de multiplicare, care nu conțin comunicări cu caracter personal sau individual. Trimiterile constau în: cărți, reviste, ziare, cataloage, hărți geografice, partituri muzicale etc.
2. **Trimiteri de imprimate în număr mare** sunt trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 500 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. Pentru francarea trimiterilor de imprimate neprioritare interne și prioritare internaționale se va folosi sistemul de francare în sistem "TP", acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul TP **109/C/2866/2018**.
4. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții pentru utilizarea sistemului de francare "TP":
  - a. Subunitatea poștală de prezentare: **conform Anexei 7**.
  - b. Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
    - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
    - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
    - caseta "TP" în colțul superior drept;
    - mențiunea "Imprimat"/"Imprimé" - în colțul din stânga sus, sub numele și adresa expeditorului;
  - c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
  - d. Condiții de ambalare a trimiterilor de imprimate neprioritare interne și prioritare/neprioritare internaționale:
    - în plic închis sau ambalaj din plastic, fie transparent, fie opac; trimiterile poștale ambalate în plastic transparent care au tipărite informațiile specifice serviciului poștal pe eticheta autocolantă introdusă în interior, nu vor beneficia de motivarea poștală la returnarea lor către expeditor;
    - între cartoane, în rulou, sub banda, într-un tub deschis sau plic neînchis, prevăzut dacă este cazul, cu închizătoare ușor de deschis și de închis, pliate în două sau trei și capsate lateral;
  - e. Trimiterile trebuie să fie condiționate în așa fel încât conținutul lor să fie suficient protejat de exterior.
  - f. Ambalajul trimiterilor constând în neprioritare interne și prioritare internaționale din serviciul standard trebuie să permită verificarea conținutului trimiterii poștale de către Prestator, în momentul prezentării acestora la ghișeul subunității poștale de prezentare. Dacă modul de ambalare nu permite verificarea ușoară a conținutului trimiterilor de imprimate, Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului o mostră a conținutului trimiterii.
  - g. Condiții de înregistrare a trimiterilor de imprimate neprioritare interne și prioritare internaționale din serviciul standard: grupate pe trepte de greutate, respectiv pe județe/țări de destinație și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe județ" și "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe țări de destinație", completate în 2 exemplare.
  - h. Pe eticheta - adresă a postpachetului/recipientului se înscriu: destinația, sistemul de viteză, numărul de trimiteri și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderourile de prezentare al trimiterilor TP" menționate mai sus.
  - i. Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul poștal conform Anexei 7, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este conform Anexei 7.

5. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
6. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
7. Tariful în lei pentru trimiterile de imprimare interne din serviciul standard, valabil la data 01.01.2026, este:

Treapta de greutate	Tarif (scutit de TVA) - lei -	Tarif (TVA inclusiv) - lei -
<b>Serviciul neprioritar</b>		
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Până la 100 g (inclusiv)	5,50	4,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	6,00	5,00
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	7,00	5,50
Maximum de greutate admis-2kg		

8. Tariful în lei pentru trimiterile de imprimare internaționale din serviciul standard, valabil la data 01.01.2026, este:

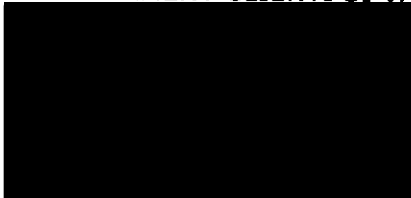
Treapta de greutate	Tarif (scutit de TVA) - lei -	Tarif (TVA inclusiv) - lei -
<b>Serviciul prioritar</b>		
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Până la 100 g (inclusiv)	14,00	17,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	25,00	30,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	55,00	66,00
Maximum de greutate admis-2kg		

9. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 500 de trimiteri de imprimare interne și internaționale (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct. 7 coloana 2 și pct. 8 coloana 2, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
10. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de imprimare expediate în număr mare (tarife poștale purtătoare de TVA) se vor cumula trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internaționale).
11. Timpul de circulație pentru trimiterile de imprimare neprioritare interne și neprioritare internaționale este de Z+5 calculat în zile lucrătoare (unde „z” este ziua depunerii trimiterilor poștale la subunitatea poștală).

**Notă:** Pentru trimiterile internaționale, timpul de circulație se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.

12. Trimiterile de imprimare internaționale prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAIRE”.

PRESTATOR  
DIRECTOR DEPARTAMENT CLIENTI SI VÂNZĂRI



BENEFICIAR  
RECTOR.



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv, coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu ramburs și a coletelor poștale interne cu confirmare de primire**

1. **Colet poștal** - trimitere poștală care conține bunuri cu sau fără valoare comercială; coletele poștale nu trebuie să conțină alte trimiteri poștale.
2. **Colete poștale în număr mare** - trimiteri poștale interne și internaționale din această categorie, expediate în număr de minimum 50 de colete, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** - serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** - serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
5. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.
6. Încasarea unei sume de la destinatar și remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat poștal.
7. Tariful pentru remiterea sumei se încasează la prezentarea trimiterii. În prestarea serviciului este definit implicit și serviciul "valoare declarată". Suma rambursului este nelimitată și nu este condiționată de valoarea declarată.
8. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
9. Prezentarea coletelor poștale se va face de către Beneficiar la **oficiile poștale conform Anexei 7**. Beneficiarul are obligația de a respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor la **oficiile poștale conform Anexei 7**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare - conform Anexei 7.
10. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă pe adresa de internet <http://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții.
11. Formularele poștale generate de către BENEFICIAR prin intermediul aplicației informatice AWB sunt:
  - 11.1. Buletinul de expediție - pentru coletele poștale interne din serviciul standard;
  - 11.2. Buletinul de expediție, mandatul poștal și dacă este cazul, confirmarea poștală de primire AR - pentru coletele poștale interne cu serviciul Ramburs;
  - 11.3. Buletinul de expediție și confirmarea poștală de primire - pentru coletele poștale interne cu serviciul Confirmare de primire.
12. Formularele poștale generate și tipărite de către BENEFICIAR prin intermediul aplicației AWB sunt acceptate pentru prezentarea coletelor poștale interne numai în următoarele condiții:
  - Sunt tipărite pe hârtie albă de tip copiator/imprimantă (A4, 80g/mp) sau pe carton offset (150 g/mp; 160 g/mp);
  - Formularele care necesită tipărire față/verso (buletin de expediție sau mandat poștal), prezintă ambele fețe suprapuse conform formularelor originale, astfel încât corpul buletinului de expediție sau corpul mandatului poștal să rămână întreg după detașarea avizului și respectiv a cuponului mandat poștal;
  - Sunt tipărite vizibil, având contrastul necesar astfel încât să nu îngreuneze procesele de prelucrare și distribuire a trimiterilor poștale sau de achitare a mandatelor poștale.
13. În vederea prezentării coletelor poștale, Beneficiarul are obligația:
  - 13.1. Încărcării borderoului electronic în aplicația AWB, întocmit distinct pentru fiecare tip de trimitere, respectiv:
    - 13.1.1. Colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv);
    - 13.1.2. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg;
    - 13.1.3. Colete poștale interne cu Confirmare de primire;
    - 13.1.4. Colete poștale interne cu ramburs prin mandat poștal.
  - 13.2. Generării și tipăririi prin intermediul aplicației AWB a:

13.2.1. Buletinelor de expediție și după caz, a formularelor aferente serviciilor poștale sau serviciilor suplimentare, în funcție de tipul de trimitere, respectiv: confirmare poștală de primire - AR și mandat poștal - (tipărite față/verso sau față, după caz, într-un singur exemplar)

13.2.2. Procesului-verbal de predare-primire a expediției (în dublu exemplar);

13.3. Aplicării buletinului de expediție și după caz, a formularelor aferente serviciilor poștale și serviciilor suplimentare, pe ambalajul fiecărei trimiteri, formularele poștale fiind introduse într-o poșetă din plastic autocolantă, transparentă.

14. Condiții de admitere la prezentare:

- **Colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv:**

Forma standard:

- dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
- greutatea maximă la prezentare: 10 kg.

Colete Voluminoase:

- dimensiuni minime: 700x700x700 mm;
- dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
- greutate maximă la prezentare: 10 kg.

- **Coletele poștale interne în greutate de peste 10 kg, coletele poștale interne cu ramburs, coletele poștale interne cu confirmare de primire:**

- dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
- greutatea maximă la prezentare: 30 kg /trimiteri (inclusiv).

15. Condiții de ambalare:

- a. trimiterile trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și a modului și duratei transportului;
- b. ambalajul și închiderea trimiterii poștale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;
- c. condițiile speciale de ambalare sunt prevăzute în funcție de conținutul trimiterii și valoarea declarată (peste 2.000 lei).

16. Distribuirea coletelor poștale se face la sediul subunității poștale, destinatarul fiind anunțat de sosirea trimiterii printr-un avis.

17. În cazul coletelor poștale interne cu ramburs, Prestatorul nu va înmâna coletul destinatarului până ce acesta nu va achita rambursul. *Prestatorul va transmite Beneficiarului un fișier ce conține datele aferente sumelor reprezentând contravaloarea rambursurilor încasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: [carmen.tuca@ase.ro](mailto:carmen.tuca@ase.ro)*

18. BENEFIICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe <http://awb.posta-romana.ro>.

19. În cazul în care BENEFIICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.

20. Tariful în lei aferent coletelor poștale interne este:

**20.1. Colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv:**

Nr. crt.		TARIF	TARIF
		-Lei- (scutit de TVA)	-Lei- (TVA inclus)
		SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Tarif colet <5 kg	14,00	14,00
2.	Tarif colet >5 kg	19,00	19,00

3.	Tarif valoare declarată	1%	1%
4.	Post Restant (TVA inclus)	3,50	3,50
5.	FRAGIL sau VOLUMINOS	Inclus în tariful de la pct 1 sau 2.	

20.1.1. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă, un număr de minimum 50 de colete interne și internaționale cu greutate până la 10 kg inclusiv (colete poștale din serviciul standard și cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct. 20.1 coloana 3, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

**20.2. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg, colete poștale interne cu ramburs și colete poștale interne cu confirmare de primire:**

Nr. Crt.		TARIF -Lei- (TVA inclus)
1.	Pana la 5 kg (inclusiv)	14,00
2.	Peste 5 kg pana la 10 kg (inclusiv)	19,00
3.	Peste 10 kg pana la 20 kg (inclusiv)	23,00
4.	Peste 20 kg pana la 30 kg (inclusiv)	28,00
5.	Tarif valoare declarată (TVA inclus)	1,00%
6.	Tarif confirmare de primire (AR)	3,50
7.	Tarif ramburs prim mandat postal (scutit de TVA)	4,00
8.	Tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA)	1,00%
9.	FRAGIL sau VOLUMINOS	Inclus în tarifele de la pct 1-5

21. Reducerile tarifare care se acordă pentru coletele poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv, din categoria colete poștale în număr mare (minimum 50 buc./lună), coletele poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletele poștale interne cu ramburs și coletele poștale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate, sunt următoarele:

Treapta de volum/lună [bucăți]	Discount lunar acordat [%]
<b>51 - 100</b>	<b>18%</b>
<b>101 - 500</b>	<b>19%</b>
<b>501- 1.000</b>	<b>20%</b>
<b>&gt; 1.000</b>	<b>22%</b>

Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat în luna respectivă, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiteri din diferite tipuri de servicii (colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv, din categoria colete poștale în număr mare, colete poștale interne cu greutate > 10 kg, colete poștale interne cu confirmare de primire (AR), colete poștale interne cu ramburs).

**22.1. colete poștale interne în greutate până la 10 kg inclusiv din categoria colete poștale în număr mare**

22.1.1. Volumul total de trimiteri se calculează luând în considerare traficul total lunar de trimiteri prezentate, indiferent de faptul că Beneficiarul utilizează pentru acel trafic trimiteri de colete poștale din serviciul standard cu greutate până la 10 kg (inclusiv) sau trimiteri de colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv) cu valoare declarată, din categoria colete poștale în număr mare.

22.1.2. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile mai sus menționate.

22.1.3. Cuantumul efective ale reducerilor tarifare se acordă la tariful de bază (art. 20.1.

coloana 3, pct 1 și 2) al trimiterilor, în funcție de *volumul lunar cumulat (serviciul standard și serviciul de trimitere cu valoare declarată având ca obiect trimiteri interne de colete poștale în greutate de până la 10 kg inclusiv)*, cu respectarea cerințelor de completare a formularelor poștale pentru trimiteri de mesagerie.

22.1.4. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv (post restant, valoare declarată).

**22.2. colete poștale interne cu greutate peste 10 kg, colete poștale interne cu ramburs și colete poștale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate**

22.2.1. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile sus menționate.

22.2.2. Reducerile se aplică la tariful de bază (art. 20.2, pct 1, 2, 3 și 4), fără a se acorda reduceri la tariful de ramburs prin mandat poștal, tariful de valoare declarată, tariful pentru serviciul confirmare de primire AR.

22.2.3. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu AR indiferent de greutate, coletelor poștale interne cu ramburs indiferent de greutate (post restant, valoare declarată, AR).

23. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne/coletele poștale interne expediate în număr mare este de z+5 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării.

24. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne cu ramburs este de z+10 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării. La serviciul menționat mai sus se adaugă și timpul de păstrare la dispoziția utilizatorului în punctul de contact.

25. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării. La serviciul menționat mai sus se adaugă și timpul de păstrare la dispoziția utilizatorului în punctul de contact.

PRESTATOR

DIRECTOR DEPARTAMENT CLIENTI SI VÂNZĂRI



BENEFICIAR

RECTOR



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale internaționale cu greutate de până la 10 kg inclusiv și a coletelor poștale internaționale cu greutate peste 10 kg**

1. **Colet poștal** - trimitere poștală care conține bunuri cu sau fără valoare comercială; coletele poștale nu trebuie să conțină alte trimiteri poștale.
2. **Colete poștale în număr mare** – trimiteri poștale și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 50 de colete, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. Beneficiarul va solicita salariatiilor din cadrul oficiilor poștale menționate în Anexa 7 informații asupra condițiilor de acceptare la prezentare a trimiterilor poștale internaționale, respectiv:
  - informațiile comunicate de către Compania Națională Poșta Română și administrațiile poștale de destinație prevăzute în „Culegere de informații privind condițiile de acceptare la prezentare a coletelor poștale internaționale” (ex: servicii suplimentare admise, limite de greutate, interdicții etc.);
  - „Lista obiectelor interzise”.
5. Beneficiarul poate prezenta trimiterile poștale extracomunitare la **oficiile poștale din Anexei 7** doar în situația în care optează să fie reprezentat în vamă de către Comisionarul vamal Compania Națională Poșta Română. Alegerea Companiei Naționale Poșta Română în calitate de Comisionar vamal se realizează pe baza unei Împuterniciri (pusă la dispoziție de către Prestator) de reprezentare directă în relația cu Biroul Vamal de Interior Poșta.
6. Înainte de prezentarea la **oficiile poștale din Anexei 7**, Beneficiarul are obligația de a contacta un declarant vamal pentru stabilirea documentației vamale care trebuie atașată trimiterii poștale (adresa de email: [acte.vama@ro.post](mailto:acte.vama@ro.post) la Subiect se va scrie "declaratie vamala export si numele Beneficiarului"), în vederea pregătirii documentelor necesare vămuirii trimiterilor/bunurilor ce urmează a fi exportate. În cazul în care documentele nu sunt furnizate fizic sau prin email, trimiterile poștale vor staționa la Biroul de Schimb Internațional București până la furnizarea acestora, iar lipsa furnizării documentelor solicitate poate conduce la returnarea trimiterilor către Beneficiar.
 

Documentele primare care trebuie să însoțească trimiterea extracomunitară sunt:

  - Actele de constituire ale agentului economic (codul unic de înregistrare CUI, certificatul de atribuire a codului EORI) – se solicită doar la prima operațiune;
  - Procură și copie act de identitate eliberată persoanei care va efectua declararea mărfurilor la autoritatea vamală în numele agentului economic – se solicită doar la prima operațiune;
  - Factura proformă (în cazul în care conținutul trimiterii este expedit cu titlu gratuit – ex: mostre, cadouri, etc) sau factura comercială (în cazul în care conținutul trimiterii este expedit în vederea unei tranzacții comerciale);
  - Alte acte necesare, după caz – urmează a se stabili împreună cu declarantul vamal.
7. Condiții de ambalare:
  - a) trimiterile trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și a modului și duratei transportului; trimiterile extracomunitare prezentate la oficiile poștale din Anexa 7 (cu asistență vamală), fără reprezentare în vamă de către comisionarul vamal Compania Națională Poșta Română trebuie să se prezinte deschise;
  - b) ambalajul și închiderea trimiterii poștale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;
  - c) condițiile speciale de ambalare sunt prevăzute în funcție de conținutul trimiterii și valoarea declarată;
  - d) buletinul de expediție se introduce într-un plic de plastic transparent care se lipește pe fața coletului poștal.

8. Condiții de admitere la prezentare:

**Colete poștale internaționale în greutate de până la 10 kg inclusiv**

Forma standard:

- dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
- greutatea maximă la prezentare: 10 Kg;

Colete Voluminoase

- dimensiuni minime: 700x700x700 mm;
- dimensiuni maxime: 2 m pentru una din dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
- greutate maximă la prezentare: 10 kg

**Colete poștale internaționale în greutate de peste 10 kg**

- dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm
  - dimensiuni maxime: 2 m pentru una din dimensiunile sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii
  - greutatea maximă la prezentare: 31,5 kg, cu respectarea greutății maxime stabilite de către fiecare țară membră a Uniunii Poștale Universale;
9. Să respecte ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor la oficiile poștale menționate în Anexa 7, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este menționată în Anexa 7
10. Beneficiarul are obligația înregistrării trimiterilor poștale în „Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie”, grupate în funcție de tipul serviciului. Coletele poștale se vor prezenta în ordinea trecută în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
11. La prezentarea coletelor poștale internaționale, Beneficiarul va completa buletinul de expediție CP 72. În poșeta adezivă aplicată pe coletele poștale extracomunitare, Beneficiarul introduce pe lângă formularul CP 72, completat corect și complet, toate documentele solicitate de declarantul vamal.
12. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
13. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
14. Tariful în lei aferent coletelor poștale internaționale, respectiv tariful aferente **coletelor poștale internaționale cu greutate până la 10 kg inclusiv și a coletelor poștale internaționale cu greutate de peste 10 kg** este:

Nr. crt.		TARIF	TARIF
		-Lei-	-Lei-
		(scutit de TVA)	(TVA inclus)
		SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL (Colete până la 10Kg)	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE/Colete peste 10Kg/colete cu AR
0	1	2	3
1.	Tarif fix/trimitere	Anexa A	Anexa B
2.	Tarif/kg sau fracție de kg	Anexa A	Anexa B
3.	Tarif valoare declarată	1,00%	1,00%
4.	Post Restant (inclusiv TVA)	3,50	3,50

În cazul coletelor poștale internaționale care nu au putut fi livrate destinatarilor, returul este gratuit. Menționăm faptul că expeditorului, cu ocazia predării trimiterii retur, i se pot percepe anumite taxe vamale, respectiv colectarea taxei pe valoarea adăugată.

- 15.1.1. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă, un număr de minimum 50 de colete interne și internaționale cu greutate până la 10 kg inclusiv (colete

poștale din serviciul standard și cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct. 15 coloana 3, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

15. Reducerile tarifare ce se acordă coletelor poștale internaționale, în vigoare la data semnării prezentului contract, sunt următoarele:

#### 15.1 Colete poștale internaționale în greutate de până la 10 kg inclusiv, în număr mare

- **discount de 5%** la tarifele aferente coletelor poștale internaționale în număr mare în greutate de până la 10 kg inclusiv, pentru clienții care cumulează un volum lunar de minim 50 de colete;
- Reducerea tarifară se acordă la tariful de bază (tariful fix și tariful pe greutate) și la tarifele serviciile suplimentare Fragil și Voluminos al trimiterilor în funcție de volumul lunar cumulat (serviciul standard și serviciul de trimitere cu valoare asigurată având ca obiect trimiteri interne de colete poștale în greutate de peste 2 kg până la 10 kg (inclusiv) în număr mare).

#### 15.2 Colete poștale internaționale în greutate de peste 10 kg

- **discount de 5%** la tarifele aferente coletelor poștale internaționale în greutate de peste 10 kg, pentru clienții care cumulează un volum lunar de minim 50 de colete;
  - Reducerea tarifară se acordă la tariful de bază (tariful fix și tariful pe greutate) și la tarifele serviciile suplimentare Fragil și Voluminos al trimiterilor în funcție de volumul lunar cumulat (serviciul standard și serviciul de trimitere cu valoare asigurată având ca obiect trimiteri interne de colete poștale în greutate de peste la 10 kg)
16. Timpul de circulație pentru trimiterile de colete poștale internaționale neprioritare este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde z este data prezentării). Termenul nu include și numărul de zile în care trimiterea poștală stă la dispoziția destinatarului acesteia și timpul alocat formalităților vamale.

**Nota:** Timpul de circulație pentru coletele poștale internaționale neprioritare se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Companiei Naționale Poșta Română și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Companiei.

17. Tarifele aferente serviciilor de comisionariat vamal asigurat de Poșta Română sunt:

Comisionariat vamal	Tarif Lei (TVA inclus)
<b>a) Declararea la vamă prin altă acțiune (pentru trimiterile export a căror valoare nu depășește 1000 EUR)</b>	
- Declarație persoane fizice, persoane juridice și PFA	35,00
<b>b) Declararea la vamă pe bază declarației cu set redus de date DVSRD-H7 (pentru trimiterile import cu valoare sub 150 euro)</b>	
- Declarație persoane fizice	50,00
- Declarație persoane juridice și PFA, trimiteri cu IOSS (TVA achitat la sursă)	28,00
- Declarație persoane juridice și PFA, trimiteri fără IOSS (TVA de achitat)	45,00
<b>c) Declararea la vamă pe bază declarației cu set redus de date H6 (pentru trimiterile import adresate persoanelor fizice cu valoare cuprinsă între 150 – 1000 euro)</b>	
- Declarație persoane fizice	50,00
- Articol secundar	5,00
<b>d) Declararea la vama pe baza declarației cu set complet de date H1 (pentru trimiterile import/export cu valoare de peste 150 euro adresate persoanelor juridice și PFA, pentru trimiterile import adresate persoanelor fizice cu o valoare mai mare de 1.000 EUR, precum și pentru trimiterile import adresate persoanelor fizice, PFA și persoanelor juridice supuse restricțiilor indiferent de valoarea acestora)</b> Declararea la vama pe baza declarației cu set complet de date H1 (pentru trimiterile import/export cu valoare de peste 150 euro adresate persoanelor juridice și PFA, pentru trimiterile import adresate persoanelor fizice cu o valoare mai mare de 1.000 EUR, precum și pentru trimiterile import adresate persoanelor fizice, PFA și persoanelor juridice supuse restricțiilor indiferent de valoarea acestora)	

- Declarație primară (cu un singur articol)	170,00
- Declarație complementară (pentru fiecare articol suplimentar)	30,00 lei /articol suplimentar
- Articol secundar	30,00
<b>e) Livrare la domiciliu a trimiterilor import supuse serviciului de comisionariat vamal</b>	20,00

18. Achitarea tarifului de comisionariat vamal se realizează de către Beneficiar conform prevederilor de la Art. 7 "Modalități de plată", în baza "Notificării de plată" transmisă la adresa de email [carmen.tuca@ase.ro](mailto:carmen.tuca@ase.ro) de către declarantul vamal.

**PRESTATOR**

Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ SA

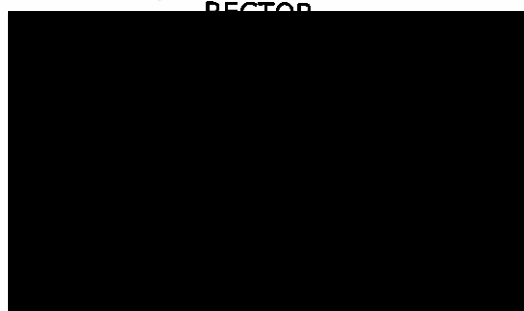
DIRECTOR DEPARTAMENT CLIENTI SI VÂNZĂRI



**BENEFICIAR**

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN  
BUCURESTI

RECTOR



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect preluarea/primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor Prioripost din clasa express intern**

1. Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul național de documente și mărfuri, acestea beneficiind de prioritate în transport, prelucrare și livrare.
2. **Serviciul de trimitere cu valoarea declarată (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
3. **Serviciul confirmare poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
4. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.
5. Încasarea unei sume de la destinatar și remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat poștal.
6. Tariful pentru remiterea sumei se încasează la prezentarea trimiterii. În prestarea serviciului este definit implicit și serviciul "Asigurarea valorii". Suma rambursului este nelimitată și nu este condiționată de valoarea declarată.
7. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
8. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă la adresa de internet <https://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții pentru:
  - încărcarea borderoului electronic în aplicația AWB;
  - generarea și tipărirea prin intermediul aplicației AWB a:
    - scrisorilor de transport (AWB) și după caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare poștală de primire internă – AR;
    - procesului-verbal de predare-primire a expediției.
9. Scrisoarea de transport (AWB) și după caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecărei trimiterii, formularele poștale fiind introduse într-o poșetă din plastic autocolantă, transparentă.
10. BENEFIICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare a trimiterilor PRIORIPOST la sediile oficiului poștal conform Anexei 7 (ora limită de acceptare Anexa 7), în caz contrar timpii de circulație prelungindu-se cu încă o zi lucrătoare.
11. În cazul trimiterilor Prioripost cu serviciul ramburs, Prestatorul va transmite Beneficiarului un fișier ce conține datele aferente sumelor reprezentând contravaloarea rambursurilor încasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: [carmen.tuca@ase.ro](mailto:carmen.tuca@ase.ro)
12. Timpul de circulație pentru trimiterile Prioripost, în condițiile respectării de către Beneficiar a cerințelor din prezenta anexa este:
  - 24 ore pentru trimiteri distribuite între reședințele de județ și intra-județean;
  - 36 ore între oricare alte 2 localități.
13. Pentru trimiterile PRIORIPOST predate cu întârziere, PRESTATORUL va restitui BENEFIICIARULUI 0,5% din tarifele încasate la prezentare pentru fiecare 12 ore de întârziere, însă despăgubirea nu poate depăși valoarea tarifului încasat.
14. Livrarea trimiterilor se efectuează în toate zilele lucrătoare, inclusiv sâmbăta în localitățile reședință de județ.
15. Greutatea maximă admisă este 30 kg /trimiteri (inclusiv).
16. BENEFIICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
17. În cazul în care BENEFIICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta

Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.  
 18. Tariful în lei aferent trimiterilor Prioripost, valabil la data semnării prezentului contract, este:

PRIORIPOST	LEI TVA inclus
a. Pentru fiecare trimitere	
- Până la 500 g inclusiv	17,00
- Peste 500 până la 1000 g inclusiv	19,00
- Peste 1000 g de fiecare kg sau fracție de kg	1,70
b. Valoare declarată	1,00%
c. Confirmare poștală de primire (AR)	3,50
d. Post Restant	3,50
e. Ramburs (tarif fix) - scutit de TVA	4,00
tarif aplicat la valoarea rambursului - scutit de TVA	1,00 %
f. Fragil" sau "Voluminos"	Inclus în tariful de la pct a.

### Reduceri Tarifare

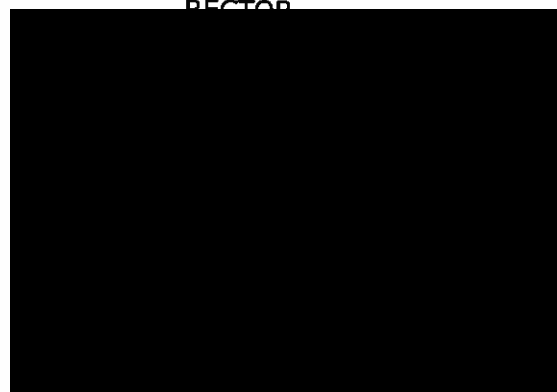
Nr. Crt.	Volum trimiteri (Număr trimiteri/lună)	Reducere (%)
1	Până la 50	0
2	Între 51 - 100	22
3	Între 101 - 500	27
4	Între 501 - 1.000	31
5	Între 1.001 - 5.000	36
6	Peste 5.000	40
Nu se acordă reduceri pentru serviciile suplimentare (de la pct b, c, d, e, f)		

19. Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentate în aplicația AWB/cu borderoul electronic, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile Prioripost.
20. Reducerile tarifare se aplică la tariful de bază aferent trimiterilor Prioripost (punctul a), fără a se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor Prioripost și nici la trimiterile prezentate pe borderou manual.
21. Grila de reduceri se aplică trimiterilor Prioripost cu valoare declarată, însă doar la tariful de bază. La aplicarea discountului, se pot cumula volumele aferente trimiterilor Prioripost fără valoare declarată cu cele ale trimiterilor Prioripost cu valoare declarată.

PRESTATOR  
 DIRECTOR DEPARTAMENT CLIENTI SI VANZARI



BENEFICIAR  
 DIRECTOR



## Lista Oficiilor Poștale de Prezentare

Nr. Crt.	Oficiul Poștal	Ora limită de acceptare a trimerilor poștale	Adresa de mail oficiul poștal
1.	București 63 Gh 1	15:00	b.op63@ro.post
2.	București 63	15:00	b.op63@ro.post
3.	București 1	15:00	b.op1@ro.post
4.	Bucuresti 17 Gh 1	14:00	b.op17@ro.post
5.	Bucuresti 17	14:00	b.op17@ro.post
6.	Covasna 1	15:00	covasna1@e-post.ro
7.	București 22	14:00	b.op22@ro.post

**PRESTATOR**

Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ SA

DIRECTOR DEPARTAMENT CLIENTI ȘI VÂNZĂRI

**BENEFICIAR**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN  
BUCURESTI

RECTOR,

