

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

### [Anexa 5.1 - Termeni de referință](#)

Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE

Schema de Granturi Competitive pentru Sprijin acordat Studenților (SGCU-SS)

Beneficiar: Academia de Studii Economice din București/ Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului

Titlul subproiectului: ***Ecoul adaptabilității în mediul universitar***

Acordul de Grant Nr: **AG 396/SGU/SS/III/08.09.2023**

### **Termeni de referință pentru Servicii de consultanță Tutori (1 consultant individual)**

#### **1. Context**

Proiectul este implementat de către Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG 396/SGU/SS/III/08.09.2023, semnat cu MEC-UMPFE, ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI/FACUTATEA DE ECONOMIE AGROALIMENTARĂ ȘI A MEDIULUI a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități un grant în valoare de **372.225 lei** pentru implementarea subproiectului ***Ecoul adaptabilității în mediul universitar*** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor de consultanță (1 consultant individual – doctorand tutore) pentru realizarea activităților dedicate grupului țintă în vederea identificării problemelor reale cu care se confruntă studenții din primul an de studii.

#### **2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță îl reprezintă asigurarea serviciilor de tutoriat prestate de doctoranzi (1 consultant individual) prin colaborarea directă cu grupul țintă în vederea Implementării de activități de îndrumare și sprijin al studenților din anul I de studii de licență în cadrul Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului și aflați în situații de risc.

#### **3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultanții vor realiza următoarele activități:

- Participă la planificarea și realizarea proceselor de comunicare cu grupul țintă;
- Participă la planificarea și realizarea activității A5. Implementarea de activități de îndrumare și sprijin al studenților din anul I de studii aflați în situații de risc;
- Participă la realizarea raportului de evaluare/semestru referitor la progresul învățării și gradul de satisfacție a studenților, determinat pe baza fișelor de feedback completate de studenții repartizați la tutoriat;
- Se va întâlni săptămânal cu grupa de studenți din GT alocată, pe parcursul anului universitar;
- Sprijină experții programe remediale, prin furnizarea de informații privind orarul studenților;
- Acordă sprijin în distribuirea și colectarea formularelor de înscriere în GT;
- Acordă sprijin în cadrul activității A3 prin furnizarea orarului de activitate al studenților;
- Acordă sprijin în cadrul activității A4 prin furnizarea orarului de activitate al studenților;
- Asigura prezența și participarea obligatorie a membrilor grupului țintă la toate activitățile derulate în proiect;

- Se ocupă de buna desfășurare a activităților în care sunt implicați;
- Planificarea periodică a activităților cu GT, pentru menținerea activă și participativă a grupului țintă (liste de prezență, gestionarea cazurilor particulare, fotografii, alte evidențe);
- va comunica și consilia direct studenții din grupul țintă;
- va identifica și rezolva orice problema apărută în cazul studenților;
- va asigura îndeplinirea de către studenți a sarcinilor și obiectivelor din cadrul proiectului;
- va păstra legătura cu coordonatorul activităților din partea beneficiarului.

#### 4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultanții vor trebui să transmită următoarele livrabile:

- *liste de prezențe la activitățile derulate cu GT, transmise lunar către beneficiar;*
- *orarul activităților derulate cu GT, transmis lunar către beneficiar;*
- *raport lunar de activitate.*

#### 5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultanților li se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEC-UMPFE.

**Competențele minime** cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții (prin diplome, adeverințe, recomandări etc.) sunt următoarele:

1. Calificări generale:

- *Studii de licență, masterat;*
- *Doctorand în domeniul Economie;*

2. Calificări și abilități specifice:

- *Minim 3 articole publicate în reviste de prestigiu/BDI;*
- *Implicare în activitatea cu studenții (susținere seminare) și/sau activități de voluntariat.*

**Neîndeplinirea oricăreia dintre aceste cerințe va conduce la declararea candidaturii ca neconformă și respingerea acesteia.**

**Va constitui avantaj îndeplinirea următorului criteriu:**

- *Absolvent al Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului.*

#### 6. Alți termeni relevanți

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

*Serviciile consultant-tutore se vor desfășura începând cu momentul semnării contractului, pe o durată a contractului de **8 luni**, 20 h/lună, total 160 h.*

**Locație.**

*Consultantul își va desfășura activitatea on-line.*

**Raportare.**

*Consultantul-tutor va raporta lunar, direct coordonatorului activităților din partea beneficiarului, cu privire la îndeplinirea sarcinilor ce i-au fost atribuite în cadrul proiectului.*

**Facilități oferite de Beneficiar.**

*Consultantul-tutor va avea acces la toate activitățile proiectului, putând participa alături de studenți la orice activitate.*

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.