**MODELE DE FORMULARE**

***Lista formularelor:***

*Formularul nr. 1 – Formular de ofertă și Anexa 1 la formularul de ofertă*

*Formularul nr. 2 –* *Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*

*Formularul nr. 3 – Împuternicire*

*Formularul nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016*

*Formularul nr. 5 – Model de instrument de garantare de bună execuție*

*Formularul nr. 6 – Model de acord de asociere*

*Formularul nr. 7 – Model de acord de subcontractare*

*Formular nr. 8 - Declaraţie privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial*

*Formular nr. 9 – Angajament privind susţinerea tehnică - experiență similară a ofertantului/ grupului de operatori economici*

*Formular nr. 10 – Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului*

*Formular nr. 11 – Declarație de disponibilitate*

*Formular nr. 12 – Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale*

*Formular nr. 13 – Declaraţie privind respectarea prevederile regulamentului general de protecţia datelor cu caracter personal*

*Formular nr. 14 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară*

*Formular nr. 15 – Formular Propunere tehnică*

*Formular nr. 16 – Declarație privind beneficiarii reali ai persoanei juridice*

**OPERATOR ECONOMIC Formular nr. 1**

**……………………….......**

**(denumirea/numele)**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către*:* **Academia de Studii Economice din București, str. Piața Romană nr. 6, sector 1, cod 010374**

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire aferentă procedurii de atribuire a contractului/acordului cadru de prestare servicii de ......................................................................, subsemnaţii ............................................. (nume, prenume), reprezentanţi ai ofertantului ............................................. (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire mai sus menţionată, să prestăm serviciile de mai jos,pentru suma totală de …………… lei fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită caștigătoare, să prestăm serviciile solicitate în condițiile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă o durată de ........................ zile, (durata în litere și cifre) respectiv pâna la data de ............................... (ziua/luna/anul) și ea va ramâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea privind acceptarea ofertei, transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

\_ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

\_ nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

*Data: [ZZ.LL.AAAA]*

*(nume, prenume şi semnătură),*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa 1 la formularul de ofertă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tip curs** | **Număr participanți** | **Preț unitar / participant (lei fără TVA)** | **Valoare fără TVA** |
| **1** | Servicii de instruire – aplicații pentru productivitate personală | **350** |  |  |
| **2** | Servicii de instruire – noțiuni pentru inteligență artificială | **350** |  |  |
| **3** | Servicii de instruire – competențe de prezentare prin mijloace digitale | **350** |  |  |
| **4** | Servicii de instruire – aplicații pentru colaborare în proiecte educaționale | **350** |  |  |
| **5** | Servicii de instruire pentru certificatul ECDL | **50** |  |  |
| **Valoare totală (lei fără TVA)** | |  |  |  |

*Data: [ZZ.LL.AAAA]*

*(nume, prenume şi semnătură),*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (denumirea/numele operatorului economic)

**OPERATOR ECONOMIC Formular nr. 2**

……………………….......

**(denumirea/numele)**

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(ă) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de ...................., la data de …………, CNP …………………., în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic ……………………………… (*denumire*), cu sediul în …………………………….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ..........., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului/acordului cadru, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

*Data: [ZZ.LL.AAAA]*

...............................................................................,

*(nume, prenume şi semnătură),*

în calitate de ............................................ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ...................................................... (denumirea/numele operatorului economic)

**Notă:**

*Fiecare subcontractant/asociat/tert sustinator declarat va completa și va depune în cadrul propunerii tehnice Formularul nr. 2 - Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*.

**OPERATOR ECONOMIC Formular nr. 3**

**……………………….......**

**(denumirea/numele**)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(ă) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de ...................., la data de …………, CNP …………………., în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic ……………………………… (*denumire*), cu sediul în …………………………….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ......, împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ………………….……, domiciliat(ă) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de ……......................, la data de …………, CNP ……………………., având funcția de ……………………......, să ne reprezinte la procedura de atribuire contractului de …………………………………………… organizată de Academia de Studii Economice din București să semneze cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. propunerea tehnică, propunerea financiară;

2. documentele de calificare;

3. răspunsurile la clarificări;

4. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura de achiziție publică.

*Data: [ZZ.LL.AAAA]*

Denumirea mandantului S.C. ……………………………………………

reprezentată legal prin

…………………………………………… ……………………………………………

(*numele persoanei împuternicite*) (*Nume, prenume*)

având funcția de

…………………………………………… ……………………………………………

(*semnatura persoanei împuternicite*)

(*Semnătura autorizată şi stampila*)

*(Funcție)*

……………………………………………

**Nota: *În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedură.***

**OPERATOR ECONOMIC Formular nr. 4**

**……………………….......**

**(denumirea/numele)**

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(ă) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de ...................., la data de …………, CNP …………………., în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic ……………………………… (*denumire*), cu sediul în …………………………….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ......, în calitat de reprezentant legal/ împuternicit (după caz) al ............................... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant unic/ ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant (după caz), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusă, nu mă aflu în situaţia generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, respectiv:

* nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, sau al prestatorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* nu am nominalizat printre persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al prestatorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, declar că nu voi angaja, sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului cadru/contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante, sau ai prestatorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ prestatorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art. 61 din Legea 98/2016.

Subsemnatul (a) declar că informaţiile prestate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: *[ZZ.LL.AAAA]*

Operator economic

*..............................*

*(semnătura autorizată și ștampila )*

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește implicarea în desfăşurarea procedurii de atribuire, sau care pot influenţa rezultatul acesteia, sunt următoarele:

1. Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR - Rector

2. Prof. univ. dr. Răzvan Cătălin DOBREA - Prorector Managementul economico-financiar

3. Prof. univ. dr. Dorel Mihai PARASCHIV - Prorector Relatii cu mediul economico-social si viata studenteasca

4. Prof. univ. dr. Ion SMEUREANU - Prorector Dezvoltarea infrastructurii informationale si logistica

5. Prof. univ. Dr. Constantin Marius PROFIROIU - Prorector Relatii Internationale

6. Prof. univ. Dr. Roxana SARBU - Prorector Activitate didactica

7. Prof. univ. dr. Mihaela-Alina DIMA - Prorector Cercetare stiintifica, dezvoltare si inovare

8. Conf. Univ. Dr. Dan-Gabriel DUMITRESCU - Prorector Managementul resurselor umane și fondurilor europene

9. Conf. univ. dr. Florin DOBRE - Director General Administrativ

10. Dragoș Victor GLONȚESCU - Director General Adjunct Administrativ

11. Ec. dr. Gabriela Loredana DINULESCU - Director Economic

12. Ec. Florin COMĂNICIU - Șef Serviciu Financiar

13. C.j. Elena GĂMAN – Director Directia Juridic si Contencios Administrativ

14. Ing. Ec Constantin BEJINARIU - Director Achizitii Publice

15. Ec. Carmen Nicoleta VIȘAN – Sef Birou Contractare și Monitorizare Achiziții Publice

16. Mircea-Ștefan POP – Șef Serviciu Achiziții Publice

17. Andreea ŢANCU- Administrator financiar Direcția Achiziții Publice

18. Ștefan-Claudiu CĂESCU – Profesor Universitar Doctor

19. Mihai Ioan ROȘCA – Profesor Universitar Doctor

Data completării: *[ZZ.LL.AAAA]*

Operator economic

*..............................*

*(semnătura autorizată și ștampila )*

***Notă:*** *Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte,* ***odată cu formularul DUAE****, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a executării acordului cadru/contractului și/sau declară că are terț susținător și/sau că are asociați, va fi completată și de către fiecare subcontractor/subcontractori, terț susținător, asociat și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic (al fiecarui asociat/subcontractant/terț susținător).*

**Formular nr. 5**

**Banca / Societate de Asigurări**

**…………………………………………………………**

**(denumirea, adresa completa, date de contact)**

**MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUŢIE**

Către*:* **Academia de Studii Economice din București, str. Piața Romană nr. 6, sector 1, cod 010374**

Cu privire la contractul nr. ………..... încheiat în data de …….………….…între ........................................... în calitate de .......... și Academia de Studii Economice din București în calitate de Achizitor și ………………, în calitate de Prestator, pentru achiziția de “…………”, ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ........., reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta Scrisoare de Garanție este valabilă începând cu data emiterii ei și până la data de ............................

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va notifica in prealabil banca / societatea de asigurări.

Prezenta scrisoare de garanție bancară se supune Regulilor Uniforme privind Garanții la cerere – Publicația nr. 758 revizuită, a Camerei Internaționale de Comerț de la Paris.

*Data: [ZZ.LL.AAAA]*

*Parafată de Banca/Societate de Asigurări ................... în ziua .......... luna ................ anul ................*

*(semnătura şi ştampila organismului care eliberează această garanţie de bună execuție)*

**Formular nr. 6**

# MODEL DE ACORD DE ASOCIERE

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art. 53-54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**1. Părţile acordului** :

................................, reprezentată prin ................................, în calitate de ..........................................

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

***şi***

................................, reprezentată prin ..............................., în calitate de .....................................

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2**. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de ................................... *................................(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică...........................................................(*obiectul contractului)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

**4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:**

4.1 Se împuterniceşte SC. .............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC. .............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

**5.Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
3. alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art. 1.

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

**7. Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

**8.Alte clauze**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ............................ (*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractantă)*

ASOCIAT 1,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Notă:*** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului.*

**Formular nr. 7**

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr. ………./…………………

**Art. 1 Părţile acordului:**

..........................................................., reprezentată prin ................................, în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon) şi ...................................................., reprezentată prin ..............................., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică de ...................... (*obiectul achiziției publice*) organizată de Academia de Studii Economice din București, să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vor subcontracta ................................................................................................................................................

**Art. 3.** Valoarea estimată a serviciilor *.................................* ce se vor presta de subcontractantul ............................................. este de .................. lei.

**Art. 4.** Durata de prestare a ................................................................ (serviciile) este de ............ zile.

**Art. 5. Alte dispoziţii:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului ..................................................... (denumire contract)

**Art.9.** Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ............................ (*data semnării lui*)

............................................ .............................................

(contractant) (subcontractant)

**Note:**

*Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

**Formularul nr. 8**

**OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial**

**Titlul contractului: „ ....................................................."**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în …………………………………………… (*adresa de domiciliu*), identificat(ă) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ……, nr. ………, eliberat de ...................., la data de …………, CNP …………………., în calitate de *reprezentant legal/ împuternicit (după caz)* al operatorului economic ……………………………… (*denumire*), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarelepărți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

a. .........................................................................

b. .........................................................................

c. .........................................................................

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

**1.** obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016

*(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și* ***dovedite*** *ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

*(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale* ***trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).***

**2.** Art. 123, alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică,* ***motivat****, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”*

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces lainformațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."*

**4***.* Art. 217, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificari si completariș *"Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale".*

**5.** Art. 19, alin. (1) din Legea 101/2016 : *" La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."*

**6**. Art. 19, alin. (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

În virtutea art. 123, alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Conform art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016, anexăm acestui formalar dovada/documentele care conferă caracterul de confidențialitate ale ofertei:

1.....................................

2.......................................

.................................

Data completării: *[ZZ.LL.AAAA]*

Operator economic

*..............................*

*(semnătura autorizată și ștampila )*

**OPERATOR ECONOMIC Formular nr. 9**

**...............................................**

**(denumirea/numele)**

**ANGAJAMENT**

**privind susţinerea tehnică - experiență similară**

**a ofertantului/ grupului de operatori economici**

**Către: Academia de Studii Economice din București, str. Piața Romană nr. 6, sector 1, cod 010374**

Intervenit între ........................................... (*denumirea și datele de identificare ale terţului susţinător)* și ........................................... (*denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestare ........................................... pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind experiența similară.

Noi ........................................... (*denumirea terţului susţinător)*, în situația în care contractantul ........................................... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a obligatiilor asumate de ....................... (*denumire aofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Noi, ............................................ (*denumirea terţului susţinător),* vom raspunde faţă de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întampină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ............................................ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă, pentru partea asumata prin prezentul anagajament.

Noi, ............................................ (*denumirea ofertantului),* declarăm că vom invoca susținerea acordata de ............................................ (*denumirea terţului susţinător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întampina dificultăți pe parcursul derularii contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ............................................ (*denumirea ofertantului),* înțelegm că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem impotrivă ............................................ (*denumirea terţului susţinător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu clauza \_\_\_\_\_ din Acordul contractual.

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și ale art. 182, alin. (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susținere privind experiența similară acordat ............................................................ (*denumirea ofertantului).*

*Data: [ZZ.LL.AAAA]*

Terţ susţinător ..................... *(semnătură autorizată)*

Ofertant *..................... (semnătură autorizată)*

***Nota 1:*** *Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de terțul/terții susținator/susținatori, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținator/susținatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.*

***Nota 2****: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al întelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o întelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina prevederilor prezentului angajament.*

**FORMULAR 10**

**LISTA EXPERŢILOR**

**propuşi pentru îndeplinirea contractului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele expertului | Poziţia propusă | Numărul de contracte/proiecte în care a desfășurat activitați similare în care a fost implicat | Mijloc probant pentru demonstrarea experienței solicitate/ pregătirii profesionale, după caz | Precizare cu privire la relația juridică (contract de colaborare/ muncă, etc) |
|  |  | Contract nr……. - (se precizează numele documentului și orice indicație specifică - nume angajator/proiect/contract similar, din care rezultă în clar experienta profesionala astfel cum este solicitată în caietul de sarcini | Ex.: Recomandare nr.1/31.12.2019 emisă de xxxx, pentru perioada……, / sau în cadrul contractului de muncă/ contractului de prestări servicii nr…, calitatea/rolul/funcția… Diploma de licență nr… | Ex. :Angajat propriu, cu contract de muncă, etc. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data:

Operator economic (denumire),

Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal .................................(semnătură autorizată/ştampilă)

Notă: Se vor menționa toți experții propuși conform solicitărilor din caietul de sarcini.

**FORMULAR 11**

**DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul, ………………………………….. declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura a ofertantului ..................................... , si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca sunt angajat al……………………………………………………….. conform contract de munca nr …….. din data……………… / sunt colaborator al ofertantului conform contractului de colaborare nr………. din data……………………….

Subsemnatul ……………………………………. declar ca sunt de acord să particip la procedura de atribuire organizată pentru achiziţionarea contractului având ca obiect: ……………………………… pentru ofertantul………………………………………………

De asemenea, în cazul în care ofertantul va fi desemnat câştigătoar, declar că sunt capabil şi disponibil să lucrez pe poziţia pentru care am fost inclus în lista experților în perioada:

|  |  |
| --- | --- |
| **De la** | **Pana la** |
|  |  |

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu si înteleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înteleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume** |  |
| **Semnătură** |  |
| **Dată** |  |

Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Atentie! declaratiile de disponibilitate se vor prezenta semnate de persoana în cauză şi contrasemnate şi ştampilate de reprezentantul ofertantului.

**FORMULAR 12**

**Ofertant**

**...........................................**

**(denumirea / numele)**

**DECLARAŢIE**

**privind acceptarea condițiilor contractuale**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al .........................................................., cu sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura de „selecție de oferte” în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: ”*..................................*” organizată de ..........................................................., declar pe propria răspundere că sunt de acord cu toate clauzele contractuale prevăzute în Proiectul de contract de achiziție publică din Documentația de atribuire.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**Operator economic FORMULAR 13**

**..............................................**

(denumirea/ numele)

**Declaraţie privind respectarea prevederile**

**regulamentului general de protecţia datelor cu caracter personal**

Subsemnatul, ..................... reprezentant legal al ................................., cu sediul în ...................................., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect ” *...........................................*”, cod CPV: ........................................................, organizată de .................................................................., declar pe propria răspundere faptul că pe perioada de implementare a contractului, voi respecta prevederile Regulamentului General privind Protecţia Datelor nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Subsemnatul, mă oblig ca în cazul experților implicați în implementarea contractului și ale căror date cu caracter personal sunt cuprinse în ofertă, să obțin consimțământul acestora în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez (nume şi semnătură) oferta pentru şi în numele .............................................................................................. (denumirea/numele ofertantului) (Semnătura autorizată şi ştampila)

Notă: În cazul participării cu ofertă comună/ cu subcontractanți sau cu susținere de terță parte, această declarație trebuie depusă de fiecare participant /ofertant /asociat/subcontractant/terț susținător, după caz, în conformitate cu informațiile corespunzătoare situației lor.

**Terţ susţinător financiar ……………………………. FORMULAR 14**

**(denumirea/ numele)**

**ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului**

**pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară**

Către: ................................. [denumirea autorității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ................................. [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... [introduceți nr. Anunțului de participare]/....... [introduceți data].

Noi, ……........………… [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în ……………………………….. [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ………………………….. [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ……………………….. [introduceți datele] și reprezentat prin ……………………… [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ...... [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Prezentul angajament este valabil inclusiv pentru situația în care au fost stabilite de către Autoritatea Contractantă cerințe minime cu privire la un anumit plafon al cifrei de afaceri, în conformitate cu prevederile cap. III.1.2 din Anunțul de participare, sens în care înțelegem să prezentăm, pe de-o parte, media cifrei noastre de afaceri, în valoare de ............................ [introduceți valoarea medie a cifrei de afaceri, în corelare cu cerințele incluse în Anunțul de Participare], iar pe de altă parte să facem dovada posibilității materializării prezentului angajament prin asumarea celor precizate în paragraful următor.

Noi, ............................................ [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului. Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ............................................ [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție publică, să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ............................................ [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ............. [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, ............................................ [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care …............................................. [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ............................................ [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauzele privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, respectiv:

i. Resursele pe care le vom pune la dispoziția Contractantului;

ii. Termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția Contractantului;

iii. Modalitatea în care resursele vor fi puse la dispoziția Contractantului;

iv. Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora Contractantului în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere și în actul juridic încheiat cu Contractantului;

v. Declarația noastră că înțelegem și suntem de acord că răspundem solidar cu Contractantul pentru executarea contractului de achiziție publică, înțelegând că Autoritatea Contractantă poate să ne ceară oricând și necondiționat de neîndeplinirea obligațiilor Contractantului, executarea serviciilor din contractul de achiziție publică.

vi. Obligația noastră de a despăgubi direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere și în actul juridic încheiat cu Contractantul;

vii. Declarația noastră că avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm depus în cadrul Ofertei și/sau prin actul juridic încheiat cu Contractantul;

viii. Renunțarea irevocabilă din partea noastră, la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Contractantul, cât și cu Autoritatea Contractantă.

ix. Prevederea faptului că obligațiile asumate de noi prin actul juridic încheiat cu Contractantul sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Noi, ............................................ [denumirea ofertantului], declarăm că invocam susținerea acordată de ............................................ [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultădin prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ............................................ [denumirea ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ............................................ [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată............................................................ [denumirea ofertantului].

Data completării, ...........................

Terţ̦ susținător ..................... (semnătură autorizată)

Ofertant ..................... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza - modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

**FORMULAR 15**

**Ofertant**

**(denumirea / numele, adresa, datele de identificare)**

**Propunere tehnică**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

**Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) al ofertantului ...... (denumirea / numele ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm …………………….. după cum urmează.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă;

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ........ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ……………………. (se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

\_ |\_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”;

\_ |\_| nu depunem ofertă alternativă.

Data completării:

Ofertant

…………….(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila)

Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea proiectului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini.

Prestatorul va trebui să descrie în cadrul ofertei, detaliat, metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate. Astfel, în plan metodologic, propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

• Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia;

• Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate precum și o scurtă descriere a acestora;

• Metodologia de management de proiect utilizată de Prestator. Prestatorul va descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării contractului, adaptată livrării și contextului contractului;

• Planul de proiect și detalierea acestuia. Descrierea trebuie să evidențieze cel puțin etapele, activitățile specifice fiecărei etape, resursele umane și materiale necesare îndeplinirii fiecărei etape, atât din partea Prestatorului cât și a Achizitorului, materialele livrabile așteptate de la fiecare etapă, modul în care acestea concură la atingerea obiectivelor. Prestatorul va prezenta planul de management al contractului, împreună cu toate procedurile și formularele aferente acestora, prin intermediul căruia se va detalia modul de gestionare al întregului proiect. Prestatorul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în contract). Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor şi formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea şi rezolvarea acestora. Prestatorul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea cu participanții, achizitorul și toți factorii implicați în contract. Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice şi modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul contractului. Se va prezenta procedura de management al schimbărilor precum şi formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului. Prestatorul va prezenta modalitatea de tratare a riscurilor în cadrul contractului. Se vor prezenta procedura de management a riscurilor, registrul inițial al riscurilor care conține cele mai importante riscuri identificate de acesta și măsurile propuse de remediere, precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului. Se vor identifica riscuri din categorii diferite, care necesită abordări diferite, inclusiv pe baza experienței propriidin proiecte similare.

Pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini, dar și cunoștințelor, competențelor și expertizei proprii în domeniul care face obiectul contractului ce urmează sa fie atribuit, ofertantul va întocmi propunerea tehnică, care va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:a) Metodologia pentru realizarea serviciilor; b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor; c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor şi organizarea acestuia.

A) Metodologia:

În această secţiune trebuie prezentate:

- obiectivele contractului şi sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

- metodologia de realizare a activităţilor în scopul obţinerii rezultatelor aşteptate.

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidenţă asupra derulării/implementării acestuia;

- identificarea şi explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului şi atingerea rezultatelor aşteptate;

- modalitatea de abordare a activităţilor ce corespund rezultatului final al contractului şi a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile şi responsabilităţile stabilite prin caietul de sarcini. Activităţile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru şi trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate şi la nivel de pachet de servicii:

a. Plan de formare/ pregătire pentru fiecare program de formare organizat pe tematica specifică, care se va raporta la numărul de zile aferent și care va cuprinde elementele minime, orientative, prezentate în caietul de sarcini. Planul de formare/ pregătire va prezenta secțiunile aferente activității de formare, noțiunile specifice tematicii aferente modulului și îmbinarea elementelor teoretice și practice.

b. Descrierea facilităţilor suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziţie, în scopul realizării activităţilor propuse.

c. Metodologia de desfăşurare a sesiunilor de formare care va conține cel puțin:

• Prezentarea strategiei alese pentru susţinerea programelor de formare şi motivarea alegerii acesteia;

• Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susţinere a sesiunilor de formare şi justificarea alegerii acestora;

• Prezentarea variantei iniţiale a programelor de formare.

• Prezentarea modalităților de evaluare /examinare/certificare.

d. Metodologia de evaluare a impactului a sesiunilor de formare va încorpora elemente ce vor corespunde deplin complexităţii acestei etape, prin raportare directă la chestionarele de evaluare, raportul de impact și acoperă toate activitățile prevăzute pentru realizarea sesiunilor de formare. În cadrul acestei evaluări realizate de către Prestator, se pot include și propuneri de eficientizare a activităților specifice de formare organizate. Prezentarea propunerii de metodologie de evaluare a impactului sesiunilor în cadrul acestui contract. În propunerea tehnică, Prestatorul va prezenta următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea: instrumente ce vor fi utilizate, modalitatea de analiză, criteriile utilizate etc.

e.Modul de abordare a activităţii de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului şi măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

f.Modul de conformare și asigurare a garanțiilor suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter general să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/679 și să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate.

B) Planul de lucru:

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- denumirea şi durata activităţilor şi pachetelor de activităţi din cadrul contractului, aşa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie"; - succesiunea şi interrelaţionarea acestor activităţi.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea şi metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înţelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- încadrarea activităţilor în timp de aşa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

C) Organizarea şi personalul

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

- modul de abordare a activităţii de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităţilor propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului şi să îndeplinească toate cerinţele solicitate de legislaţia în vigoare.

- modul de abordare a activităţilor corespunzătoare îndeplinirii cerinţelor privind sănătatea şi securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării contractului obligaţiile legale referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii sunt respectate

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările cu privire la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Inspecția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

**NOTE:**

1.Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică si/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

3. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii necesari și suficienți de verificare si validare/recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate pentru documentațiile/livrabilele de proiect, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând în strictă corelare cu informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului obligatoriu mai sus menționat, aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.

5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii în termenul precizat pentru depunerea de solicitări de clarificări.

Ofertantul va prezenta următoarele anexe:

- Documente justificative experți;

**Matricea de conformitate**

|  |  |
| --- | --- |
| Cerințele tehnice minimale, conform documentației de atribuire | Specificațiile ofertate |
|  | Se vor completa specificatiile tehnice ale serviciului in concordanta cu cerintele de Caietului de sarcini. Ofertantul ca completa modul de îndeplinire a acestora, respectiv caracteristicile serviciului ofertat care răspund corespunzător specificațiilor din caietul de sarcini, astfel încât să fie asigurată posibilitatea verificării corespondenței cerințelor serviciului ofertat cu cerințele din caietul de sarcini. Nu sunt acceptate ca răspunsuri conforme răspunsurile de tip DA sau NU. Nu vor fi luate in considerare răspunsurile în matricea de conformitate completate prin copierea cerințelor in coloana cu răspunsul ofertantului la cerință, fără explicații detaliate privind modul de îndeplinire a cerinței sau fără referințe la anexele tehnice respectiv, Capitolul din propunerea tehnica unde se identifica (după caz.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Operator economic FORMULAR 16**

..............................................................

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al ........................................................................................ (denumirea/numele şi sediul/adresa), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la achiziţia publică având ca obiect ”SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI ÎN COMPETENȚE DIGITALE”, organizată de Academia de Studii Economice din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European şi a Consiliului, sunt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele/Denumirea | Data nașterii | Funcţia în cadrul ofertantului | Domiciliul/reședinta | Modalitatea de exercitare a controlului |
|  |  |  |  |  | Ex. art.4 alin.(2) lit.... punctul.... din Legea nr.129/2019 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

,,*Art.4. (1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înţelege orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate. (2) Noţiunea de beneficiar real include cel puţin:*

*1. persoana fizică sau persoanele fizice care deţin sau controlează în ultimă instanţă societatea supusă înregistrării în registrul comerţului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acţiuni ori din drepturile de vot ori prin participaţia în capitalurile proprii ale societăţii respective, inclusiv prin deţinerea de acţiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piaţă reglementată care face obiectul cerinţelor de divulgare a informaţiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaţionale echivalente care asigură transparenţa corespunzătoare a informaţiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participare în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;*

*2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;*

*b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:*

*1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;*

*2. fiduciarul/fiduciarii;*

*3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;*

*4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;*

*c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:*

*1. asociaţii sau fondatorii;*

*2. membrii în consiliul director;*

*3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;*

*4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;*

*5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;*

*d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:*

*1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;*

*2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;*

*3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puţin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entităţi fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administraţie, conducere sau supraveghere a respectivei entităţi;*

*4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct.”*

Menționez faptul că datele privind beneficiarii reali sunt declarate în Registrul central organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaraţii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiţiei-Oficiul Registrului Comerţului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Ofertant

…………….(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila)

**Nota:**

**Declarația va fi actualizată și depusă în mod obligatoriu de ofertantul declarat câștigător /ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător (după caz) înainte de semnarea contractului de achiziție** și va fi actualizată în mod regulat (la depunerea rapoartelor de progres în cadrul implementării obiectului contractului) până la încetarea relațiilor contractuale.