



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

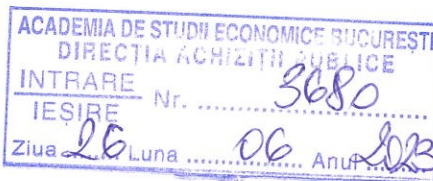
AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Conf. Univ. Dr. Florin DOBRE

VIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV ADJUNCT
Dragoș-Victor GLONȚESCU

AVIZAT,
DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE
Ing. Ec. Constantin BEJINARIU

APROBAT,
RECTOR
Prof. univ. dr. Nicolae IȘTUDOR

26.06.2023



INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA SELECTIA DE OFERTE

***SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI ÎN COMPETENȚE DIGITALE – în beneficiul
Proiectului "UNIVERSITATEA SUSTENABILĂ PRIN DIGITALIZARE. INVESTIȚII ÎN
INFRASTRUCTURA DE CERCETARE ȘI EDUCAȚIE"***

Academia de Studii Economice din București intenționează să achiziționeze **SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI ÎN COMPETENȚE DIGITALE – în beneficiul Proiectului "UNIVERSITATEA SUSTENABILĂ PRIN DIGITALIZARE. INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE CERCETARE ȘI EDUCAȚIE"**, în baza prevederilor art. 68 și art. 111 din Legea 98/2016, în următoarele condiții:

- **OBIECTUL ACHIZIȚIEI:** *SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI ÎN COMPETENȚE DIGITALE – în beneficiul Proiectului "UNIVERSITATEA SUSTENABILĂ PRIN DIGITALIZARE. INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE CERCETARE ȘI EDUCAȚIE"*, finanțat prin din Planul Național de Redresare și Reziliență.
- **VALOAREA ESTIMATĂ MAXIMĂ A ACHIZIȚIEI:** 2.410.358,22 lei fără TVA
- **COD CPV:** 80510000-2 - Servicii de formare specializată
- **MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:** SELECȚIE DE OFERTE (Achizițiile de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 a căror valoare estimată este mai mare decât pragul prevăzut la art 7, alin (5) și mai mică decât pragul de 3.636.150,00 lei prevăzut la art. 7, alin (1) lit d) din Legea nr. 98/2016 se realizează sub forma unei SELECȚII DE OFERTE, în conformitate cu modul de lucru descris în procedura proprie).
- **DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI**

Achiziția de **SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI ÎN COMPETENȚE DIGITALE** pentru un grup țintă format din 350 de cadre didactice și 50 de secretare, personal din toate categoriile de vârstă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

• CRITERII DE CALIFICARE ȘI MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA:

A. MOTIVE DE EXCLUDERE

1. Cerința nr. 1 Neincadrarea în situațiile de excludere cf. prevederilor art. 164,165 și 167 din Legea nr.98/2016

Operatorul economic participant la selecția de oferte, indiferent de calitatea acestuia (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016, care determină excluderea din selecția de oferte. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. Operatorul economic va prezenta, inclusiv pentru asociați, subcontractanți, terți susținători, la depunerea ofertei:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

2. Cerința nr. 2 - Inexistența conflictului de interese cf. prevederilor art. 60 din Legea nr. 98/2016

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. Operatorul economic va prezenta, inclusiv pentru asociați, subcontractanți, terți susținători, la depunerea ofertei, declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (*Formularul nr. 4 din fisierul "Modele de formulare"*).

B. CRITERII PRIVIND CAPACITATEA

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 Înregistrarea în Registrul comerțului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara sa de rezidență, respectiv să dovedească că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa, conform ofertei depuse. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. Se vor solicita următoarele documente justificative din care să reiasă capacitatea fiecărui operator economic



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

participant la procedură (nominalizat la nivelul ofertei) de a executa activitățile care cad în sarcina sa, conform ofertei depuse, pe parcursul implementării contractului de achiziție publică:

1. pentru persoanele juridice romane: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial din care sa rezulte: denumirea completa, sediul social si punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului si corespondenta acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului prezentei proceduri de achiziție publică trebuie sa aiba corespondenta in codul / codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale / valide la data prezentarii acestuia.

2. pentru persoanele juridice straine: se vor solicita documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta a operatorului economic si se vor prezenta in original / copie legalizata, insotite de o traducere legal autorizata in limba romana; si in cazul persoanelor fizice / juridice straine, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in domeniul / domeniile de activitate inscrise in documentele prezentate, iar informatiile continute in acestea trebuie sa fie reale / actuale / valide, la data prezentarii lor.

Precizare: In cazul operatorilor economici ce participa in comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca, pentru partea din contract pe care o realizeaza, are corespondent in domeniul / domeniile de activitate/codurile CAEN autorizate inscrise in documentele prezentate pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale. Avand in vedere dispozitiile Art. 172, alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform carora „toate cerintele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractanta trebuie sa aiba legatura cu obiectul contractului de achizitie publica”, operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in ceea ce priveste prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

In cazul tertului/tertilor sustinatori, prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC este necesar pentru a face dovada ca respectivul operator economic nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii. Indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi indeplinite prin intermediul tertului sustinator. Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul tertului susținător.

2. Capacitatea economică și financiară

Cerința nr. 1 – Cifra de afaceri medie anuală

Operatorii economici ce depun ofertă (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri generală (anuală) în ultimele 3 exerciții financiare încheiate, respectiv (anii 2020, 2021, 2022) de cel puțin:

- 2.410.358,00 lei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

[Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.]

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței includ dar nu se limitează la: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri solicitat.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea cu traducere autorizată a documentelor în limba română.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.

Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare “nivelul minim al mediei cifrei de afaceri globală anuală” poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, Acordul de asociere.

Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri globală anuală, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Autorității Contractante că:

- i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului”;
- ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie depus împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante faptul că Terțul Susținător/ Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;
- iv. să specifice că Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacitate se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuala globală, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în invitația de participare, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 – Experiența similară

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să îndeplinească criteriul privind existența unui nivel corespunzător de experiență necesară prin raportare la contracte executate în trecut, respectiv să prezinte informațiile principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate în conformitate cu normele în domeniu, servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției publice, cu o valoare cumulată de minim **482.072,00 lei fără TVA**, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Documentele justificative acceptate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței sunt: procesul-verbal de recepție, documentul constatator și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, serviciile similare prestate, valoarea corespunzătoare a serviciilor similare prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor), calitatea în care ofertantul a îndeplinit contractul, alte informații relevante din care să reiasă îndeplinirea cerinței. Documentele prezentate trebuie să fie contrasemnate de beneficiar.

Se vor lua în calcul contractele executate în calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant (doar pentru partea/părțile din contract care au fost prestate de către ofertant).

Dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou-rezultat.

Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – înt. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66

www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atâta timp cât acesta, la data inițială stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Natională a României.

Informații privind subcontractanții:

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora (dacă sunt cunoscuți la data depunerii ofertei), partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Subcontractantul/ții trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta în mod obligatoriu Acordul de subcontractare. Acesta va fi semnat și ștampilat de reprezentantul legal al fiecărui operator economic (cf. cu modelul pus la dispoziție) și se va constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Asociatul/asociații nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. De asemenea asociatul/asociații nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta în mod obligatoriu Acordul de asociere. Acesta va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui operator economic membru al asocierii (cf. cu modelul pus la dispoziție) și se va constitui în anexă la contractul de achiziție publică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66

www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Informații privind terțul/terții susținător/susținători:

În conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016, în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea terțului susținător. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182-184 din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art. 48 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va completa și se va prezenta Angajamentul ferm al terțului, împreună cu documentele transmise acestuia de către terț – din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Angajamentul trebuie să fie explicit, necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul acordă susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise de terț/terți din care să rezulte modul efectiv prin care se va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilitatea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe.

- **CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** "cel mai bun raport calitate-preț", în condițiile respectării integrale a cerințelor tehnice minimale și a condițiilor impuse de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini anexat prezentei și invitația de participare.

Se vor utiliza următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1. Prețul ofertei (proponerea financiară fără TVA)	Pf = 40 puncte	40%
2. Metodologia de implementare	Pt1 = 40 puncte	40%



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

3. Calificarea și experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului	Pt2 = 20 puncte	20%
Total	Ptotal = 100 puncte	100%

Algoritm de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru factorii de evaluare prezentați mai sus.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P_f + P_t$$

Factor P_f reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare *prețul ofertei* și se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_f n = \text{preț minim} / \text{preț}(n) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.

Evaluare propunere tehnică

Factor 2-Calificarea și experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului

Nr. crt.	Personal de specialitate	Calificare și experiență	Evaluare
1	Expertul cheie 1 – coordonator de contract	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0,00 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv coordonarea unei echipe de elaborare strategii/metodologii/analize/studii/proceduri/politici publice etc.	3,00 puncte



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitii publice.ase.ro, e-mail: achizitii publice@ase.ro

		Peste 3 contracte/proiecte	5,00 puncte
2	Expertul cheie 2 - Expert elaborare analize/studii/ghiduri/metodologii	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0,00 puncte
		Experiență prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus respectiv elaborare strategii/metodologii/analize/studii/ghiduri/proceduri/politici publice etc.	3,00 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	5,00 puncte
3	Expertul cheie 3 - Coordonator formare	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0,00 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus	3,00 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	5,00 puncte
4	Expertul cheie 4 - Expert analist date	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0,00 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la	3,00 puncte



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

	nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus	
	Peste 3 contracte/proiecte	5,00 puncte
TOTAL	20 puncte	

Factor 3 -Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Punctaj maxim 40 puncte

1. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 4, nota pentru calificativul „bine” este 2, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.

4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Notă: În acordarea calificativelor și punctajelor de mai sus se va avea în vedere modul în care, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul demonstrează:

-înțelegerea relației dintre obiectivele ce trebuie atinse -serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate contractului;

-abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute (metodologii, metode și/sau instrumente testate –au fost utilizate în cadrul altor contracte; metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute –sunt prezentate în literatura de specialitate);

-abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;

-optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților privind asigurarea și controlul calității sunt definite corespunzător îndeplinirii contractului.

-aplicabilitate în implementare, respectiv nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a unităților/serviciilor suport din cadrul organizației prestatorului sau a subcontractorilor precum și a personalului cheie în managementul Contractului, dar și modul de asigurare a suportului logistic.

Subfactori (31.-3.5)

3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1),	Foarte bine	8



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
 Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
 fax +40 21.319.19.66

www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.		
Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	4
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	2
3.2. Metodologia de formare – maxim 8 puncte		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, este detaliată, coerentă și adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, prezintă elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente suplimentare relevante.	Foarte bine	8
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, este adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, dar fără	bine	4



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente suplimentare relevante.		
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, nu este adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, fără elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente minime.	acceptabil	2
3.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei – maxim 8 puncte		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	8
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	4
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților	acceptabil	2



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).

3.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică

Calificative

Punctaje

Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora

Foarte bine

8

Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

Bine

4

Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea, sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală, necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

Acceptabil

2



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

3.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini – maxim 8 puncte

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	8
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	4
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	2

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.

$Pt1(n) = Pex1 + Pex2 + Pex3 + Pex4 = 20$ de puncte

$Pt(n) = Pt1 + Pt2$

unde

$Pt(n)$ este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată.

Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$Ptotal(n) = Pf(n) + Pt(n)$

Unde,

$Ptotal(n)$ este punctajul final al ofertei evaluate



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

• MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta și va include: i. Formularul de Propunere Tehnică, incluzând toate informațiile solicitate (Formularul nr. 15); ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea proiectului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini.

Prestatorul va trebui să descrie în cadrul ofertei, detaliat, metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate. Astfel, în plan metodologic, propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia;
- Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate precum și o scurtă descriere a acestora;
- Metodologia de management de proiect utilizată de Prestator. Prestatorul va descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării contractului, adaptată livrării și contextului contractului;
- Planul de proiect și detalierea acestuia. Descrierea trebuie să evidențieze cel puțin etapele, activitățile specifice fiecărei etape, resursele umane și materiale necesare îndeplinirii fiecărei etape, atât din partea Prestatorului cât și a Achizitorului, materialele livrabile așteptate de la fiecare etapă, modul în care acestea concură la atingerea obiectivelor. Prestatorul va prezenta planul de management al contractului, împreună cu toate procedurile și formularele aferente acestora, prin intermediul căruia se va detalia modul de gestionare al întregului proiect. Prestatorul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor și planul de lucru cu asociații/subcontractanți în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în contract). Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora. Prestatorul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

(metodologia) prin care se va realiza comunicarea cu participanții, achizitorul și toți factorii implicați în contract. Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul contractului. Se va prezenta procedura de management al schimbărilor precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului. Prestatorul va prezenta modalitatea de tratare a riscurilor în cadrul contractului. Se vor prezenta procedura de management a riscurilor, registrul inițial al riscurilor care conține cele mai importante riscuri identificate de acesta și măsurile propuse de remediere, precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului. Se vor identifica riscuri din categorii diferite, care necesită abordări diferite, inclusiv pe baza experienței proprii din proiecte similare.

Pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini, dar și cunoștințelor, competențelor și expertizei proprii în domeniul care face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, ofertantul va întocmi propunerea tehnică, care va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel: a) Metodologia pentru realizarea serviciilor; b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor; c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

A) Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează să fie atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de servicii:
 - a. Plan de formare/ pregătire pentru fiecare program de formare organizat pe tematica specifică, care se va raporta la numărul de zile aferent și care va cuprinde elementele minime, orientative, prezentate în caietul de sarcini. Planul de formare/ pregătire va prezenta secțiunile aferente activității de formare, noțiunile specifice tematicii aferente modulului și îmbinarea elementelor teoretice și practice.
 - b. Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

c. Metodologia de desfășurare a sesiunilor de formare care va conține cel puțin:

- Prezentarea strategiei alese pentru susținerea programelor de formare și motivarea alegerii acesteia;
- Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a sesiunilor de formare și justificarea alegerii acestora;
- Prezentarea variantei inițiale a programelor de formare.
- Prezentarea modalităților de evaluare /examinare/certificare.

d. Metodologia de evaluare a impactului a sesiunilor de formare va încorpora elemente ce vor corespunde deplin complexității acestei etape, prin raportare directă la chestionarele de evaluare, raportul de impact și acoperă toate activitățile prevăzute pentru realizarea sesiunilor de formare. În cadrul acestei evaluări realizate de către Prestator, se pot include și propuneri de eficientizare a activităților specifice de formare organizate. Prezentarea propunerii de metodologie de evaluare a impactului sesiunilor în cadrul acestui contract. În propunerea tehnică, Prestatorul va prezenta următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea: instrumente ce vor fi utilizate, modalitatea de analiză, criteriile utilizate etc.

e. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

f. Modul de conformare și asigurare a garanțiilor suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter general să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/679 și să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate.

B) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie"; - succesiunea și interrelaționarea acestor activități.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

C) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66

www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările cu privire la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

NOTE:

1. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

3. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii necesari și suficienți de verificare și validare/recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate pentru documentațiile/livrabilele de proiect, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând în strictă corelare cu informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului obligatoriu mai sus menționat, aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.

5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66

www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

• **MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, iar valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Ofertantul va întocmi propunerea financiară, cu încadrarea în valoarea estimată a contractului și va cuprinde în mod strict componentele cheie enumerate în cele ce urmează, ce vor fi structurate, în mod obligatoriu, astfel:

- a) Formularul nr. 1 "Formularul de ofertă";
- b) Anexa - Detalierea propunerii financiare.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele și costurile aferente. Oricare alte costuri sunt în responsabilitatea operatorului economic. Toate cheltuielile efectuate cu personalul (membrii echipei de experți, personalul suport, platforme de învățare, aplicații de gestiune, testări inițiale, certificări, examinări/reexaminări, analize etc.) care asigură realizarea activităților sunt în responsabilitatea prestatorului (cheltuielile privind asigurarea transportului, cheltuieli de personal, echipamente de birou, consumabile și articole de papetărie etc.). De asemenea, orice alte costuri aferente realizării activităților contractului (costuri aferente asigurării de materiale, echipamente etc.) sunt în responsabilitatea operatorului economic.

Notă:

1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66

www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

- a) În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

2. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în cadrul documentației de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu vor putea face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valabilitatea ofertei va fi specificată în Formularul de ofertă (Formular 1) și va fi de minim 120 de zile de la data limită pentru transmiterea ofertelor.

- **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:** operatorii economici vor prezenta, până la data limită de depunere a ofertelor, următoarele documente:
 1. Certificat constatator emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, eliberat la o dată recentă (emis în 2023) din care să reiasă numele complet, sediul și domeniul de activitate.
 2. Propunerea financiară: se va elabora conform modelului formularului de ofertă (Formular 1) și anexei.
 3. Propunerea tehnică.
 4. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
 5. Împuternicire de reprezentare în cazul în care persoana care semnează oferta nu este reprezentantul legal al ofertantului
 6. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]
 7. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 8. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]
 9. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]
 10. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
 11. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66

www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

12. Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, dacă este cazul, și dovada ce conferă caracterul confidențial;
13. Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului;
14. Declarație de disponibilitate pentru fiecare dintre experții propuși, semnată;
15. Declarație privind respectarea prevederilor regulamentului general de protecția datelor cu caracter personal;
16. Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind cifra de afaceri medie anuală;
17. Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară;
18. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
19. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
20. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
21. Declarație privind beneficiarii reali ai persoanei juridice.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

- **TERMEN LIMITĂ DE TRANSMITERE A OFERTELOR:** 03.07.2023, ora 14:00
- **MODALITATEA ȘI LOCUL DE TRANSMITERE A OFERTELOR**

Oferta și toate documentele solicitate vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentat împuternicit, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. În cel din urmă caz, se va prezenta o împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un document legal echivalent.

Ofertele vor fi transmise:

- **în plic închis la sediul autorității contractante** din Piața Romană nr. 6, Sector 1, București, Registratura ASE
- sau**
- **prin email, la adresa achizitiipublice@ase.ro**, documentele transmise fiind în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din HG nr.395/2016, fiind considerate documente originale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01 – int. 151, 121, 222, 297, 333
fax +40 21.319.19.66
www.achizitiipublice.ase.ro, e-mail: achizitiipublice@ase.ro

• **TERMENUL LIMITĂ DE SOLICITARE CLARIFICĂRI**

Termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări este data de 29.06.2023, inclusiv.

• **TERMENUL DE RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI**

Clarificările/ Răspunsurile la solicitările de clarificări se publică în data de 30.06.2023.

Clarificările și răspunsurile la clarificări se publică pe site-ul www.achizitiipublice.ase.ro.

• **CĂILE DE ATAC**

Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al
autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

Curtea de Apel București

Adresa: Splaiul Independenței, nr. 5, sector 4, Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050091; Tara: Romania;
Adresa de e-mail: reg_generalacab@just.ro; Nr de telefon: + (+40) 372 125 348; Adresa web a sediului
principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.cab1864.eu/>

Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform art. 8 din Legea nr.101/2006.

VERIFICAT

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

Ec. Mircea-Ștefan POP

Elaborat,

Ec. Andreea ȚANCU