

Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice. Acestea definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se prestează serviciile.

În cadrul acestei proceduri, Academia de Studii Economice îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Academia de Studii Economice din București (ASE) este una dintre universitățile care se bucură de o anumită notorietate în sistemul educațional din România.

În forma valabilă la data actuală, Carta Academiei de Studii Economice din București a primit avizul de legalitate din partea Ministerului Educației și Cercetării conform adresei nr. 30421/10.06.2020.

Din cuprinsul Cartei ASE, enumerăm în continuare o parte dintre elementele de identitate a universității:

- (1) Denumirea oficială este Academia de Studii Economice din București (ASE). Denumirea oficială în limba engleză este: The Bucharest University of Economic Studies.
- (2) ASE a fost înființată în baza Decretului regal nr. 2.978 din 6 aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 12 din 13 aprilie 1913.
- (3) Sediul ASE este România, București, Piața Romană nr. 6, sector 1. Adresa electronică este www.ase.ro.
- (4) ASE este o entitate cu personalitate juridică, caracter nonprofit, de interes public, independentă față de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.
- (5) ASE este universitate acreditată cu calificativul Grad de încredere ridicat.

Misiunea ASE este definită la art. 4 și art. 5 al Cartei ASE, astfel:

Art. 4. Misiunea Academiei de Studii Economice din București, în calitatea sa de universitate publică de cercetare avansată și de educație, este să își consolideze poziția de pol de excelență în domeniile științelor economice, administrative, sociale și umaniste pentru zona Europei Centrale și de Est.

Art. 5. În realizarea misiunii sale, ASE asigură:

- a) formarea, dezvoltarea și diseminarea valorilor definitorii pentru o societate modernă;
- b) formarea de competențe generale, specializate și transversale, compatibile cu stadiul de modernizare a societății;
- c) o înaltă calitate a procesului educațional;
- d) rezultate ale cercetării științifice de înaltă calitate;
- e) integrarea centrelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de valoare adăugată;
- f) climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;
- g) baza logistică și profesională pentru educația continuă;
- h) condiții pentru promovarea parteneriatelor la nivel național și internațional;
- i) dezvoltarea relațiilor cu absolvenții;
- j) transparența managementului instituțional;
- k) consolidarea spiritului de comunitate universitară;
- l) promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea națională și internațională

Activitățile principale care se desfășoară în ASE au caracter didactic și de cercetare științifică, dar pentru buna desfășurare a acestor activități principale sunt necesare și se desfășoară activități de suport care țin de alte domenii de activitate (secretariat, relații cu publicul, imagine și informare publică, juridic, tehnic, administrativ, social, financiar, managementul resurselor umane, tehnologia informației și comunicații, editură, tipografie etc.).

Pentru o înțelegere sumară a nivelului de complexitate a activităților didactice, de cercetare științifică, precum și a activităților de suport, precizăm că universitatea are în structura sa 13 facultăți structurate pe 23 departamente și că în programele educaționale desfășurate sunt angrenate peste 1000 de cadre didactice și un număr aproximativ de 30.000 de studenți și alte categorii de cursanți.

Pentru o înțelegere mai aprofundată, recomandăm consultarea paginilor relevante care sunt accesibile pornind de la adresa electronică a universității, respectiv www.ase.ro.

În contextul descris anterior, serviciile care constituie obiectul contractului, respectiv **SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI ÎN COMPETENȚE DIGITALE**, sunt o necesitate pe care nimeni nu o pune la îndoială, luând în considerare digitalizarea și tehnologiile informatice în continuă dezvoltare.

2.2 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea și informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

ASE își desfășoară activitățile precizate la paragraful 2.1., conform celor stipulate de Carta ASE, în vederea formării viitorilor specialiști în domeniul științelor economice, sociale și umaniste, în vederea formării specialiștilor care doresc să își ridice nivelul de calificare ori științific, precum și pentru participarea la activități de cercetare științifică în plan național și internațional.

Cadrul general de desfășurare a activității ASE este cel al învățământului superior românesc, cu aplicarea legislației în vigoare și cu exercitarea adecvată a autonomiei universitare.

În cadrul ASE, programele de școlarizare, activitățile de cercetare științifică și respectiv activitățile administrative de suport țin cu greu pasul cu procesele rapide din domenii precum cel al inteligenței artificiale, al realității virtuale sau a lanțurilor distribuite de încredere. În programele de studiu de la masterat ale unor facultăți din ASE au apărut deja elemente dispartate de inteligență artificială avansată,

fără a urmări o coerență a cunoștințelor și o cazuistică economică adecvată înțelegerii puterii tehnologiilor emergente pe care le încapsulează.

Crearea de competențe digitale specifice este abordată în cadrul proiectului *UNIVERSITATEA SUSTENABILĂ PRIN DIGITALIZARE. INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE CERCETARE ȘI EDUCAȚIE (ASE 4.0)* într-o manieră integratoare, în complementaritatea disciplinelor din fiecare program de studiu.

Intenția Academiei de Studii Economice este aceea de a încheia un contract cu un prestator, pe o durată de 9 luni, în vederea organizării unor sesiuni de instruire a personalului în competențe digitale.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Dezvoltarea de competențe digitale pentru personalul didactic și din activitățile administrative de suport reprezintă o prioritate pentru Academia de Studii Economice din București, contribuind semnificativ la dezvoltarea și exersarea tehnicilor de descoperire a cunoștințelor.

2.4 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

În derularea și în implementarea contractului de prestare sunt implicați Furnizorii și Beneficiarul ASE, prin Direcția General Administrativă, cât și corpul didactic și auxiliar ce va fi implicat prin participarea la viitoarele cursuri de perfecționare.

ASE va desemna un responsabil tehnic de derulare a contractului, iar DAP va desemna un responsabil cu procedura de achiziție și cu încheierea contractului.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de instruire a personalului în competențe digitale, pentru un grup țintă format din 350 de cadre didactice și 50 de secretare, personal din toate categoriile de vârstă.

3.1 Obiectivul la care contribuie prestarea serviciilor

Obiectivul general al prestării serviciilor de instruire este menținerea la un nivel înalt a performanțelor Academiei de Studii Economice, contribuind astfel la dezvoltarea procesului didactic și relației cu studenții prin platformele dedicate.

3.2 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Serviciile solicitate în cadrul prezentului caiet de sarcini sunt **SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI ÎN COMPETENȚE DIGITALE** pentru un grup țintă format din 350 de cadre didactice și 50 de secretare, personal din toate categoriile de vârstă. Oferta poate fi depusă și de către mai mulți operatori economici, în asociere. În acest caz se va prezenta împreună cu oferta și acordul de asociere dintre ei.

3.2.1 Serviciile solicitate - **SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI ÎN COMPETENȚE DIGITALE**

Tip curs	Număr estimat de participanți	Număr de grupe	Principalele teme abordate	Durata sesiunii de instruire	Locația desfășurării sesiunilor
1.	2.	3.	4.	5.	6.
SERVICII DE INSTRUIRE – APLICAȚII PENTRU PRODUCTIVITATE PERSONALĂ ÎN MEDIUL DIGITAL					
Se vor aborda cele mai importante instrumente digitale și utilizarea eficientă a aplicațiilor din cockpit-ul digital pentru creșterea eficienței și productivității personale.	350	14 grupe, 25 cursanți/ grupă	<p>Specializări:</p> <p>1. Eficiență în utilizarea documentelor electronice (5 ore) (Prelucrări și gestionări de documente electronice: Office 365/Gc Suite, Excel/Google Sheets, Word/Google Docs, Powerpoint/Google Slides/Prezi, OneNote, instrumente Google etc.).</p> <p>2. Performanță în comunicarea online (5 ore) (Schimb de informații electronice și aplicații pentru videoconferințe: Outlook, Microsoft Teams, Google Hangouts, Webex, ZOOM etc.)</p> <p>3. Competență în utilizarea instrumentelor suport (5 ore) (conectare și utilizare periferice în activitatea didactică: tablă inteligentă, tabletă, telefon mobil, videoproiector, intranet, VPN etc.)</p> <p>4. Utilizare platforme pentru cursuri online (5 ore) (MOOC, Coursera etc.)</p>	20 de ore / grupă	Hibrid (fizic - în spațiile ASE și transmitere online)
SERVICII DE INSTRUIRE – NOȚIUNI PENTRU INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ					
Se vor aborda tehnologiile actuale/ale viitorului și impactul asupra umanității și asupra mediului de afaceri.	350	14 grupe, 25 cursanți/ grupă	<p>Specializări</p> <p>o IA/Machine Learning, inclusiv asistenți vocali - interfețe, chat-uri și procesare a limbajului natural. (20 de ore)</p> <p>o IOT/ Senzori & Wearables, inclusiv interfețe tactile noi, Touch Screens, Haptice, 3D Touch, infrastructură & transport pentru orașe</p>	40 de ore / grupă	Hibrid (fizic - în spațiile ASE și transmitere online)

Tip curs	Număr estimat de participanți	Număr de grupe	Principalele teme abordate	Durata sesiunii de instruire	Locația desfășurării sesiunilor
			<p><i>inteligente, automatizări etc. (4 ore)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>o Rețele sociale - Mobile & Social Internet, online Media. (20 de ore)</i> <i>o Blockchain (20 de ore)</i> <i>o Big Data (4 ore)</i> <i>o Roboți, drone & vehicule autonome (8 ore)</i> <i>o Realitate virtuală/ Mass media imersivă (VR/ 360°) (20 de ore)</i> <i>o Tehnologiile mobile și infrastructură, rețele, standarde, servicii și dispozitive. (4 ore)</i> <i>o Cloud Computing (Software-as-Service (SaaS), Infrastructure-as-a-Service (IaaS), Platform-as-a-Service (PaaS)) (4 ore)</i> <i>o Imprimare 3D (4 ore)</i> 		
SERVICII DE INSTRUIRE – COMPETENȚE DE COMUNICARE, PREZENTARE PERSUASIVĂ ONLINE ȘI OFFLINE PRIN MIJLOACE DIGITALE					
<p><i>Se vor aborda subiecte pentru susținerea cu succes a prezentărilor prin mijloace digitale.</i></p>	<p>350</p>	<p>14 grupe, 25 cursanți/ grupă</p>	<p>Competențe de comunicare, prezentare persuasivă online și offline prin mijloace digitale (12 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Abilități de comunicare în sala de clasă virtuală (mediul online): poziție, contact vizual, voce, gesturi;</i> ● <i>Structura unei prezentări de succes;</i> ● <i>Cum să obții implicarea participanților;</i> ● <i>Utilizarea tehnologiei pentru a stimula participarea etc.</i> 	<p>12 de ore / grupă</p>	<p>Hibrid <i>(fizic - în spațiile ASE și transmțtere online)</i></p>

Tip curs	Număr estimat de participanți	Număr de grupe	Principalele teme abordate	Durata sesiunii de instruire	Locația desfășurării sesiunilor
SERVICII DE INSTRUIRE – APLICAȚII PENTRU COLABORARE ÎN PROIECTE EDUCAȚIONALE					
Se vor prezenta aplicațiile de colaborare online și cum se pot utiliza pentru o mai bună colaborare în proiectele educaționale.	350	14 grupe, 25 cursanți/ grupă	<p><i>Aplicații utile pentru colaborarea în proiecte educaționale (8 ore) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicii digitale gratuite; • Utilizarea tehnologiilor de stocare a datelor, • Instrumente software de colaborare: Trello, Asana, Basecamp, MS Teams etc; • Corporate social networks: Yammer Slack, Chatter etc.) 	8 ore/grupă	Hibrid (fizic - în spațiile ASE și transmitere online)
SERVICII DE INSTRUIRE PENTRU CERTIFICATUL ECDL					
Se vor aborda toate modulele necesare formării unei baze standard de cunoștințe în IT pentru obținerea certificatului ECDL.	50	25 cursanți/ grupă.	<p>Specializări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alfabetizare digitală și informațională (navigare, cautarea și procesarea datelor, informațiilor și conținutului digital, gestionarea datelor) – utilizarea computerului, 2. Comunicare și colaborare (interacțiunea prin intermediul tehnologiilor digitale, partajarea informațiilor prin tehnologii digitale, gestionarea identității digitale), 3. Crearea de conținut digital (dezvoltarea de conținut, drepturi de autor, licențe, programare) – editare text, calcul tabelar, prezentări, baze de date, editare imagini, editare conținut/ pagini web, etc. 4. Siguranța – protejarea dispozitivelor, protecția datelor personale, protecția mediului înconjurător și a sănătății, 5. Soluționarea problemelor – rezolvarea problemelor tehnice, identificarea nevoilor și soluțiilor tehnologice utilizarea creativă a tehnologiilor digitale, identificarea lacunelor de competență digitală. 	40 de ore / grupă	Hibrid (fizic - în spațiile ASE și transmitere online)

4 Cerințe pentru elaborarea propunerii tehnice

Prestatorul trebuie să furnizeze:

- Experții formatori
- Metodologia de formare și planul de implementare
- Monitorizarea prezenței participanților

- Examinarea și certificarea participanților
- Evaluarea satisfacției participanților

Număr estimat de participanți într-o grupă: **25 participanți**.

Modulul 1. APLICAȚII PENTRU PRODUCTIVITATE PERSONALĂ ÎN MEDIUL DIGITAL (20 ore) va fi parcurs integral de fiecare participant.

Specializări:

1. Eficiență în utilizarea documentelor electronice (5 ore) (Prelucrări și gestionări de documente electronice: Office 365/Gc Suite, Excel/Google Sheets, Word/Google Docs, Powerpoint/Google Slides/Prezi, OneNote, instrumente Google etc.).
2. Performanță în comunicarea online (5 ore) (Schimb de informații electronice și aplicații pentru videoconferințe: Outlook, Microsoft Teams, Google Hangouts, Webex, ZOOM etc.)
3. Competență în utilizarea instrumentelor suport (5 ore) (conectare și utilizare periferice în activitatea didactică: tablă inteligentă, tabletă, telefon mobil, videoproiector, intranet, VPN etc.)
4. Utilizare platforme pentru cursuri online (5 ore) (MOOC, Coursera etc.)

Modulul 2. NOȚIUNI PENTRU INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ, participanții vor opta pentru a parcurge **anumite specializări (40 ore)**.

Specializări

- o IA/Machine Learning, inclusiv asistenți vocali - interfețe, chat-uri și procesare a limbajului natural. (20 de ore)
- o IOT/ Senzori & Wearables, inclusiv interfețe tactile noi, Touch Screens, Haptice, 3D Touch, infrastructură & transport pentru orașe inteligente, automatizări etc. (4 ore)
- o Rețele sociale - Mobile & Social Internet, online Media. (20 de ore)
- o Blockchain (20 de ore)
- o Big Data(4 ore)
- o Roboți, drone & vehicule autonome (8 ore)
- o Realitate virtuală/ Mass media imersivă (VR/ 360°) (20 de ore)
- o Tehnologiile mobile și infrastructură, rețele, standarde, servicii și dispozitive. (4 ore)
- o Cloud Computing (Software-as-Service (SaaS), Infrastructure-as-a-Service (IaaS), Platform-as-a-Service (PaaS)) (4 ore)
- o Imprimare 3D (4 ore)

Modulul 3. COMPETENȚE DE COMUNICARE, PREZENTARE PERSUASIVĂ ONLINE ȘI OFFLINE PRIN MIJLOACE DIGITALE (12 ore) va fi parcurs integral de fiecare participant.

Modulul 4. APLICAȚII PENTRU COLABORARE ÎN PROIECTE EDUCAȚIONALE (8 ore) va fi parcurs integral de fiecare participant.

Modulul 5. SERVICII DE INSTRUIRE PENTRU CERTIFICATUL ECDL (40 ore) va fi parcurs integral de fiecare participant.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anunța prestatorul cu privire la structura grupei și orarul de desfășurare al fiecărui modul de instruire, cu minim o săptămână înainte de începerea acestuia.

Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică un **grafic de realizare a activităților** care va fi actualizat în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.

Începerea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract se realizează la data primirii ordinului de începere emis de autoritatea contractantă și transmis Prestatorului. Perioada de execuție a contractului este de 9 luni de la data semnării contractului.

Durata contractului poate fi prelungită în corelare cu nivelul de atingere a indicatorilor și cu perioada de implementare a PNRR.

Autoritatea contractantă împreună cu prestatorul vor stabili de comun acord datele de început ale cursurilor de instruire pe baza planificării proiectului și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreed contractual.

Termen maxim pentru organizarea și derularea examenelor ECDL: maxim 20 de zile calendaristice de la finalizarea sesiunii de instruire.

Sesiunile de instruire se vor desfășura în limba română.

Sesiunile se vor desfășura în format hibrid (simultan fizic și online), iar fiecare cursant va participa în format fizic la +20% din timpul total de instruire.

Orele se vor desfășura în săli cu dotări adecvate, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Prestatorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: materiale de curs și dosare individuale pentru participanți, materiale video.

Prestatorul va pune la dispoziția participanților la finalul sesiunii de instruire materialele de curs (material didactic și studii de caz, aplicații de test) în format electronic, materiale pe care cadrele didactice pot să le folosească ulterior, la cursuri și seminarii.

Cerințe pentru experți

Toți experții trebuie să fie autorizați să deruleze activitățile de instruire, drept pentru care se vor prezenta următoarele documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Se vor prezenta următoarele documente pentru demonstrarea experienței:

- Declarație pe propria răspundere completată de ofertant, cu experții propuși pentru realizarea activităților ce fac obiectul contractului;
- Cv-ul fiecărui expert ce face parte din echipă, datat și semnat de persoana căruia îi aparține documentul;
- Copii cu mențiunea ”conform cu originalul” după diplomă / act de studii / certificate / acreditări / autorizări/ recomandări care atestă calificarea pentru postul propus în oferta tehnică, semnată pe fiecare pagină de reprezentantul ofertantului;
- Declarație de disponibilitate pentru fiecare expert propus, pentru postul pe care este propus, semnat de fiecare persoană;

Prestatorul trebuie să fie acreditat pentru prestarea serviciilor de instruire pentru certificatul ECDL. Astfel, prestatorul va prezenta certificatul ce atestă că este centru acreditat ECDL.

Lista minimala a experților cheie și a experților este prezentată mai jos.

Expertii cheie	Expertii	Nr minim experti
Coordonator contract		1
Coordonator formare		1
	Expertii formatori	7
Expert elaborare analize de impact/studii/metodologii		1
Expert analist date		1

Pentru buna implementare a contractului prestatorul poate implica și alte tipuri de experți.

Cerințe privind calificările, abilitățile și experiența membrilor echipei de experți:

1. **Coordonatorul de contract** - Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv coordonarea unei echipe de elaborare strategii/metodologii/analize/studii/proceduri/politici publice etc.
2. **Coordonatorul formare** - Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus
3. **Expert formator** – certificare ca și formator, abilități și cunoștințe privind programul de formare pentru care este propus
4. **Expert elaborare analize de impact/studii/metodologii** - Experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus respectiv elaborare strategii/metodologii/ analize/studii/ghiduri/proceduri/politici publice etc.
5. **Expert analist date** - Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus

Monitorizarea prezenței participanților la sesiunile de formare

Prestatorul va asigura monitorizarea prezenței participanților la sesiunile de instruire prin liste de prezență asumate de către prestator însoțite de fotografiile din timpul sesiunilor, rapoarte generate de platformele de învățare și/sau alte documente doveditoare.

Examinarea participanților

La finalizarea fiecărei sesiuni de instruire participanții vor susține o examinare în vederea atestării competențelor dobândite.

Documente prin care se atestă competențele dobândite: *diplome, certificate de participare, atestate, oficiale/recunoscute care să ateste absolvirea.*

Evaluarea satisfacției participanților la sesiunile de formare

Prestatorul va elabora și disemina participanților la sesiunile de instruire un chestionar de evaluare, agreeat cu Achizitorul. Întrebările din chestionarul de evaluare trebuie să aibă în vedere aspecte precum: suportul de curs, exercițiile și studiile de caz, după caz, modul de organizare a cursului, prestația formatorului, integrarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea curentă. Din analiza chestionarelor transmise participanților, prestatorul va prezenta în rapoartele de activitate lunare și în raportul final concluziile sale privind gradul de satisfacție al participanților în ceea ce privește organizarea și derularea sesiunilor de formare.

5 Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Prestator și Autoritatea contractantă. Recepția serviciilor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului.

6 Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă. **Factura va fi întocmită, în vederea efectuării plății, în funcție de numărul orelor de instruire cursat/certificat.**

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Procesele-verbale de recepție nu vor fi semnate de către achizitor până la remediarea deficiențelor / neconcordanțelor constatate, acolo unde este cazul.

Plățile în favoarea Prestatorului se vor efectua, în contul de trezorerie al prestatorului, în termenele menționate la art. 6 alin. 1 din Legea 72/2013, calculate de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal să respecte toate cerințele în vigoare.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este dat de legislația aplicabilă în România atât pentru achizițiile publice cât și pentru oricare alte aspecte reglementate legal.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului din partea Autorității Contractante vor fi comunicate doar ofertantului câștigător, la semnarea contractului.

9 Prezentarea ofertei

Oferta trebuie să conțină:

- documentele de calificare;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă prețul unitar per participant la programele de instruire, cu includerea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele și costurile aferente. Oricare alte costuri sunt în responsabilitatea operatorului economic. Toate cheltuielile efectuate cu personalul (membrii echipei de experți, personalul suport, platforme de învățare, platforme de gestiune, examinări/reexaminări, analize etc.) care asigură realizarea activităților sunt în responsabilitatea prestatorului (cheltuielile privind asigurarea transportului, cheltuieli de personal, echipamente de birou, consumabile și articole de papetărie etc.). De asemenea, orice alte costuri aferente realizării activităților contractului sunt în responsabilitatea operatorului economic.

Notă:

1. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

2. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în cadrul documentației de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu vor putea face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de Sarcini.

10 Evaluarea ofertelor

CRITERIUL DE ATRIBUIRE - FACTORI DE EVALUARE

Se va aplica criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț*, în conformitate cu prevederile art.187, alin (3), litera a) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

Se vor utiliza următorii factori de evaluare: Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1. Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)	Pf = 40 puncte	40%
2. Metodologia de implementare	Pt1 = 40 puncte	40%
3. Calificarea și experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului	Pt2 = 20 puncte	20%
Total	Ptotal = 100 puncte	100%

Algoritmul de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, pentru factorii de evaluare prezentați mai sus.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = Pf + Pt$$

Factor Pf reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare *prețul ofertei* și se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$Pf_n = \text{preț minim} / \text{preț}(n) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.

Evaluare propunere tehnică

Factor 2-Calificarea și experiența personalului desemnat pentru realizarea contractului

Nr. crt.	Personal de specialitate	Calificare și experiență	Evaluare cf. algoritm de calcul/ Punctaj maxim
1	Expertul cheie 1 – coordonator de contract	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0,00 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, respectiv coordonarea unei echipe de elaborare strategii/metodologii/analize/studii/proceduri/politici publice etc.	3,00 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	5,00 puncte

2	Expertul cheie 2 - Expert elaborare analize/studii/ghiduri/metodologii	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0,00 puncte
		Experiență prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus respectiv elaborare strategii/metodologii/analize/studii/ghiduri/proceduri/politici publice etc.	3,00 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	5,00 puncte
3	Expertul cheie 3 - Coordonator formare	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0,00 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus	3,00 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	5,00 puncte
4	Expertul cheie 4 - Expert analist date	Experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.	0,00 puncte
		Experiență dovedită prin participarea în cel puțin 2 contracte/proiecte la nivelul cărora a desfășurat activități similare celor pentru care este propus	3,00 puncte
		Peste 3 contracte/proiecte	5,00 puncte
TOTAL		20 puncte	

Factor 3 -Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Punctaj maxim 40 puncte

1. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.

3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 4, nota pentru calificativul „bine” este 2, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.

4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Notă: În acordarea calificativelor și punctajelor de mai sus se va avea în vedere modul în care, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul demonstrează:

-înțelegerea relației dintre obiectivele ce trebuie atinse -serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate contractului;

-abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/ recunoscute (metodologii, metode și/sau instrumente testate –au fost utilizate în cadrul altor contracte; metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute –sunt prezentate în literatura de specialitate);

-abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;

-optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților privind asigurarea și controlul calității sunt definite corespunzător îndeplinirii contractului.

-aplicabilitate în implementare, respectiv nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a unităților/serviciilor suport din cadrul organizației prestatorului sau a subcontractorilor precum și a personalului cheie în managementul Contractului, dar și modul de asigurare a suportului logistic.

Subfactori (31.-3.5)

3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului – maxim 8 puncte

Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	8
Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	4
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute*2) și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	2

3.2. Metodologia de formare – maxim 8 puncte

Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, este detaliată, coerentă și adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, prezintă elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente suplimentare relevante.	Foarte bine	8
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, este adaptată fiecărui tip de program de formare și	bine	4

specificului participanților, dar fără elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente suplimentare relevante.		
Metodologia de formare cuprinde modulele de formare obligatorii, nu este adaptată fiecărui tip de program de formare și specificului participanților, fără elemente de originalitate și utilizează tehnici/instrumente minime.	acceptabil	2
3.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei – maxim 8 puncte		
Linii directe: se va analiza informația furnizată în formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	8
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	4
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	2
3.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse și corelarea cu efortul prevăzut pentru experți – maxim 8 puncte		
Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaje
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora	Foarte bine	8
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	4
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea, sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală, necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	2
3.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini – maxim 8 puncte		
Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj

Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	8
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	4
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	2
*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.		
*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.		
*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.		
Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.		

Pt1(n)= Pex1+Pex2+ Pex3+ Pex4 =20 de puncte

Pt(n)= Pt1+Pt2

unde

Pt(n) este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată.

Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$P_{total}(n) = P_f(n) + P_t(n)$$

Unde,

P_{total}(n) este punctajul final al ofertei evaluate

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.

Întocmit,
Prof. Univ. Dr. Ștefan Claudiu CĂESCU