

**CAIET DE SARCINI:**

Servicii de proiectare lucrări de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție de „Servicii de proiectare lucrări de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A” și conține ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**2. Date generale:**

**Denumirea contractului de achiziție:** „Servicii de proiectare lucrări de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A”

**Amplasament:** imobil Victor Slăvescu, Calea Grivitei nr.2-2A, sectorul 1, București

**Ordonator principal de credite/Investitor :** Ministerul Educației

**Beneficiarul Investiției :** Academia de Studii Economice din București

**3.Date tehnice ale imobilului Victor Slăvescu,** situat în Calea Grivitei nr.2-2A, sectorul 1, București:

- suprafața construită: 1054 mp
- suprafața desfășurată: 3750 mp
- regim de înălțime: S + P + 2E +M

**4. Obiectivele contractului de servicii** de proiectare lucrări de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A

4.1 Întocmirea documentației necesare și **depunerea notificării prealabile** la autoritatea administrației publice locale și serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural în vederea obținerii ”acordului scris al acestui serviciu deconcentrat care conține condițiile și termenii de executare a lucrărilor sau, după caz, necesitatea urmării procedurii de autorizare a respectivelor lucrări”, pentru:

- lucrări de refacere și restaurare fațade;
- lucrări de reparații locale la învelitoarea de la acoperiș și lucrări de reparații la sistemul de preluare a apelor pluviale.

**Notă : Menționăm că lucrările ce urmează a fi executate nu sunt în măsură să modifice structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor.**

4.2 Elaborarea documentației tehnice de execuție lucrări de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A;

4.3 Asistența tehnică pe toată perioada de execuție lucrări de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A.

5. **Sursa de finanțare:** venituri proprii

6. **Situația existentă:**

Imobilul Victor Slăvescu, situat în Calea Grivitei nr.2-2A, sectorul 1, București se afla pe lista monumentelor istorice la poziția 1117, cod B-II-m-B-18837.

În prezent ornamentele și tencuiala decorativă de pe fațade sunt deteriorate în zona balcoanelor și în zona sistemului de preluare a precipitațiilor jgheaburi și burlane, iar învelitoarea prezintă deteriorări locale ce au condus la infiltrații în sălile de curs de la mansardă.

7. **Situația propusă**

Vor fi executate lucrări de refacere și restaurare ornamente deteriorate de pe fațade, lucrări de Refacere a sistemului de preluare a precipitațiilor jgheaburi și burlane, precum și lucrări de reparații la locale la învelitoarea de la acoperiș.

**8.Descrierea principalelor activități :**

**8.1.Întocmirea documentației și depunerea notificării prealabile la autoritatea administrației publice locale și serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural” în vederea obținerii ”acordului scris al acestui serviciu deconcentrat care conține condițiile și termenele de executare a lucrărilor sau, după caz, necesitatea urmării procedurii de autorizare a respectivelor lucrări”.**

*În conformitate cu prevederile art. Art. 11, alin (3) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, se pot executa lucrări de refacere și restaurare fațade, lucrări de reparații la sistemul de ape pluviale și lucrări de reparații locale la învelitoarea de la acoperiș la imobilul situat în Calea Grivitei nr.2-2A, fără autorizație de construire, după cum urmează:*

(3) ”La construcțiile cu caracter special având destinația de unități sanitare sau unități de învățământ care sunt monumente istorice, amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, **se pot executa fara autorizatie de construire lucrari** care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor de finisaje interioare și exterioare, reparații și înlocuiri de tamplarie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tamplariei, reparații la acoperisuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate, reparații și înlocuiri la pardoseli și la instalațiile interioare.”

(4) În cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, lucrările prevăzute la alin. (2), respectiv lit.(i) ”lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice ale construcțiilor” și lit.(f) reparații la împrejmuiri, acoperisuri, învelitori sau terase, trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate, se pot executa numai cu notificarea prealabilă a autorității administrației publice locale și a serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural și în baza acordului scris al acestui serviciu deconcentrat care conține condițiile și termenele de executare ale lucrărilor sau, după caz, necesitatea urmării procedurii de autorizare a respectivelor lucrări.

**Notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții se va face conform procedurii aprobată prin Ordinul 3037/2020.**

Contravaloarea costurilor taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor va fi suportată de către autoritatea contractantă.

## **8.2 Elaborarea documentației tehnice pentru execuție lucrări de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A.**

Această documentație de execuție va trebui să fie astfel elaborată încât să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Conținutul acestei documentații pentru lucrări de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A” va cuprinde liste de cantități lucrări, caiete de sarcini, memoriu tehnic de arhitectură și estimarea valorii lucrărilor de execuție, fiind un extras din conținutul cadru al Proiectului Tehnic conform HG. nr. 907 din 2016 adaptat de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul lucrărilor de intervenții. Documentația de execuție conține părți scrise și părți desenate, suficiente și necesare pentru execuția lucrărilor de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A”.

Orice modificare ulterioară predării documentației tehnice pentru execuția lucrărilor de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A., solicitată de către instituțiile abilitate sau de către executant se va face de către prestator fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

La elaborarea ofertei, prestatorul trebuie să cuprindă în prețul total oferit toate costurile generate de elaborarea proiectului, precum și verificarea proiectului de verificatori atestați conform legislației în vigoare.

## **8.3 Asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor de refacere și restaurare fațade imobil situat în Calea Griviței nr.2-2A**

Proiectantul va asigura asistență tehnică de specialitate pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Proiectantul va participa la recepția la terminarea lucrărilor, va întocmi și prezenta referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Recepția lucrărilor se va face conform HG 343/2017 pentru modificarea HG 273/1994 privind aprobarea “Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora” cu modificările și completările ulterioare.

## **9. Termene de prestare a serviciilor și de furnizare a livrabilelor**

După constituirea garanției de bună execuție, se va emite ordin de începere a prestării de servicii, pentru fiecare activitate.

Termene de prestare servicii:

- pentru pregătire/ elaborare/depunere documentații tehnico-economice: 60 zile calendaristice.
- asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, respectiv 6 luni de la ordinul de începere a contractului de execuție lucrări.

Prelungirea termenului de prestare a serviciilor este posibilă numai pe baza unor justificări foarte bine întemeiate și în condițiile producerii unor evenimente deosebite, ori apariției unor situații neimputabile părților. Extinderea duratei contractului nu implică modificarea bugetului stabilit.

## **10. Cerințe**

Prestatorul va prezenta o listă cu personal specializat /atestat/ autorizat și cu experiență în toate competențele/specialitățile care vizează serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, care va cuprinde arhitecți, cu drept de semnătură, autorizat OAR , atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în domeniul restaurării de arhitectură pentru monumente clasate în grupa “B.

Numărul și specialitățile personalului sunt minime, ofertanții având obligația de a asigura în sprijinul acestora personal propriu suplimentar ori resurse de personal din afara instituției acestora. Se au în vedere, dar fără a se limita la acești experți/specialiști: experți tehnici conf. legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, arhitecți, ingineri și tehnicieni cu calificări și experiență care corespund cerințelor privind prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.

Prestatorul va susține echipa de proiect prin oricare alți specialiști necesari pentru buna îndeplinire a serviciilor, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

## **11. Cadrul Legal**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3037/2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către I.S.C. a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **12. Propunerea tehnică**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentului caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

## **13. Propunerea financiară**

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât informațiile din conținutul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu propunerea tehnică.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu defalcarea costurilor aferente fiecărei activități prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nu se vor accepta oferte alternative. Ofertele incomplete vor fi declarate respinse.

#### **14. Modalități de plată:**

Plata pentru serviciile prestate se va face numai în baza facturilor fiscale emise de prestator, după finalizarea serviciilor de proiectare prevazute în prezentul caiet de sarcini, respectiv predarea documentației avizate și recepționarea acesteia de către comisia de recepție din partea beneficiarului.

#### **15. Măsurile privind protecția Mediului, Securitatea Muncii și PSI**

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și a normativelor specifice în vigoare, privind protecția mediului, protecția muncii și a celor privind apărarea contra incendiilor.

Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare: Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București.

Adresa: Strada Radu Vodă nr. 26-26A, Sector 4, București; Telefon: 021-3311327.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține și de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>

A.R.P.M. București./A.P.M. București

Adresa: Aleea Lacul Morii, Nr.1, Sector 6, Cod Poștal 060841; Telefon: 0214306672; 0214306673; 0214306674; 0214306677/0214301237, 0214301238, 0214301239.

<http://apmbuc.anpm.ro/>.

#### **16. Specificații suplimentare**

Toate documentațiile elaborate vor fi prezentate în 3 (trei) exemplare originale semnate și ștampilate în formă scrisă precum și suport electronic 3 (trei) CD-uri/DVD-uri (din care 2 CD/DVD-uri în format PDF semnate și ștampilate și 1 CD/DVD în format editabil). Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișier tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

După aprobarea documentațiilor, drepturile de autor sunt cedate Academiei de Studii Economice din București și vor deveni proprietatea acestuia.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu prezentul caiet de sarcini și cu realitatea de pe teren. În caz contrar nu vor fi recepționate.

**Nota:** Ofertanții pot vizita amplasamentul imobilului și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, datelor necesare fundamentării cheltuielilor aferente investigațiilor și măsurătorilor.

Director Tehnic-Investitii,  
Ing. Mihai Negrilă

Șef Serviciu Tehnic  
Ing. Mari Dugenic