

Caiet de sarcini pentru achiziție de echipamente de bucătărie pentru cantinele A.S.E. București

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, A.S.E. București îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse/servicii

În timpul funcționării cantinelor Moxa și Cihoschi cât și a meselor de protocol din cadrul A.S.E. București, echipamentele de bucătărie au fost folosite intensiv și unele din ele s-au deteriorat fiind necesară înlocuirea.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

A.S.E. București deține în cadrul Direcției Sociale un Serviciu Administrare Cantine care se ocupă de funcționarea corespunzătoare a celor două cantine.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor/serviciilor

În contextul utilizării intensive a utilajelor de bucătărie din cele două cantine este necesară înlocuirea a unei părți din acestea.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile constau în gătirea alimentelor în condiții bune pentru servirea corectă a studenților și angajaților A.S.E. București.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Cantinele A.S.E. București trebuie să aibă echipamente de bucătărie performante astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a celor două cantine.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Obiectivul celor două cantine al A.S.E. București este servirea personalului academiei și al studenților în condiții maxime de igienă și curățenie.

3 Descrierea produselor/serviciilor solicitate

Serviciul Administrare Cantine are nevoie de următoarele produse:

1. Dispozitiv de ambalat caserole cu stretch alimentar;
2. Aspirator uscat – umed premium ;
3. Ciocolatieră electrică ;
4. Mixer bucătărie 7 viteze;
5. Blender.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Datorită folosirii intensive a echipamentelor de bucătărie din cele două cantine, o parte din acestea s-a deteriorat necesitând înlocuire.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor/serviciilor

Obiectivul general la această achiziție este înlocuirea echipamentelor de bucătărie uzate/defecte, pentru buna desfășurare a procesului de servire a meselor la studenții și personalului ASE.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor/serviciilor

Obiectivul specific este buna funcționare a procesului de preparare a hranei și servirii în condiții civilizate a studenților și personalului A.S.E. București.

3.4 Produsele/Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produse solicitate a fi achiziționate:

1. Dispozitiv de ambalat caserole cu stretch alimentar;
2. Aspirator uscat – umed premium ;
3. Ciocolatieră electrică ;
4. Mixer bucătărie 7 viteze;
5. Blender.

3.4.1 Produse/Serviciile solicitate

3.4.1.1 /Dispozitiv de ambalat caserole cu stretch alimentar/

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6	buc	Cantina Moxa, str. Mihail Moxa nr. 11, sect 1	01.11- 30.11 2021	Dimensiuni mașină: 540x600x130 mm	Dimensiune maxima folie : 500 mm; Rezistența electrică pentru taierea foliei stretch; Masa caldă din teflon ce permite lipirea foliei și aderarea de tavita; Tensiunea de alimentare 220 V; Puterea maxima 0,29 KW; Dimensiuni masina 540x600x130 mm; Greutate 7 kg ; Material : INOX .	Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.

3.4.1.2 [Aspirator uscat – umed premium]

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
2	buc	Cantina Moxa, str. Mihail Moxa nr. 11, sect 1	01.11-30.11 2021	Putere de aspirare: 260 w Consum de energie: 1300 w Capacitate container: 30 L Material container: oțel inoxidabil Accesorii standard: 35 mm Tipul de curent: 220-240 v / 50-60 Hz	Dimensiuni: 418 mm / 382 mm / 694 (H) mm	Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.

3.4.1.3 [Ciocolatieră electrică]

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
2	buc	Cantina Moxa, str. Mihail Moxa nr. 11, sect 1	01.11-30.11 2021	Alimentare: 230V Putere: 160W Capacitate: 2×1,5 litri Temperatura: pana la 50°C Structura din inox Cuva si capac din inox Termostat manual Topeste si mentine ciocolata la temperatura dorita	Cuva si capac din inox Structura din inox	Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.

3.4.1.4 [Mixer bucătărie 7 viteze]

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
8	buc	Cantina Moxa, str. Mihail Moxa nr. 11, sect 1	01.11-30.11 2021	Mixer de mana cu 7 viteze. Accesorii incluse: 2 lame bătătoare pentru aluat	Viteza maxima de rotație: 975/min; Viteza minima de rotație: 230/min; 7 trepte de viteza; Material carcasa: plastic; Dimensiuni hxLxl: 15 x 8 x 20 cm; Greutate: 0.9 Kg;	Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.

3.4.1.5 [Blender]

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
8	buc	Cantina Moxa, str. Mihail Moxa nr. 11, sect 1	01.11-30.11 2021	Dimensiuni: 135 mm x 600 mm	Alimentare: 220 V Putere: 250 w Rotații pe minut: 13.000 Greutate 2,2 Kg Braț mixare	Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.

3.4.1.6 [Cuptor cu microunde]

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	6	7
2	buc	Depozitul Direcției Sociale al A.S.E. București din str. Occidentului nr. 7, sector 1	01.11-30.11 2021	<i>Cuptor cu microunde inox Lățime: 48-50 cm cm Adâncime: 27-29 cm Înălțime: 39-41 cm Volum: 23 l Greutate 13-15 kg Putere cuptor cu microunde 800W Pornire instant Tensiune de alimentare: 230V Volum util 22 l 5-6 nivele de putere Afișaj electronic Siguranță maximă necesară 10 A Platou rotativ diam. 27 cm. Digital Interior ceramic Culoare negru Folosește funcția de gătit la abur și accesoriile pentru a pregăti preparate din legume și pește. Funcție de pornire instant pentru încălzire rapidă la întreaga capacitate; Ușor de curățat , suprafața din inox este tratată antiamprentă. Ușile fără mânere creează o imagine uniformă; apasă pentru a deschide.</i>	<i>Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.</i>

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

-

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

-

3.5.1 Garanție

Termen de garanție conform legislație în vigoare pentru fiecare produs în parte.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Destinația de livrare a produselor este Cantina Moxa, str Mihail Moxa nr. 11, sect 1, București.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

-

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

-

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

-

3.5.3.3 Mentenanța preventiva in perioada de garanție

-

3.5.3.4 Mentenanța corectiva in perioada post-garanție, după caz

-

3.5.3.5 Suport tehnic

-

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

-

3.5.4 Mediul in care este operat produsul/serviciul

-

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

-

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul să se prezinte la locația specificată la punctul 3.5.2 pentru a livra produsele prevăzute mai sus. Cumpărătorul trebuie să verifice integritatea și numărul fizic de produse specificat în comandă/contract, factură pentru a recepționa produsele specificate mai sus.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul/serviciul

Furnizorul trebuie să dețină și să predea cumpărătorului următoarele documente: Factură, Aviz de expediție, Certificat de garanție și Declarație de conformitate.

5 Recepția produselor/serviciilor

Recepția produselor/serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 Modalități și condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție.

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Șef Serviciu Administrare Cantine

Ec. Sorin Teodoriu



Caiet de sarcini pentru achiziție de echipamente de bucătărie pentru căminele A.S.E. București

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, A.S.E. București îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse/servicii

În vederea bunei desfășurări a activității în căminele Direcției Sociale și a îmbunătățirii condițiilor de viață și locuit se impune achiziția de plite electrice, aspiratoare uscat – umed premium și cuptoare cu microunde. Totodată menționăm că o parte din plitele electrice și cuptoarele cu microunde aflate în dotarea Căminelor Complexului Moxa. Complexului Agronomie și Vitan necesită înlocuire.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

A.S.E. București deține în cadrul Direcției Sociale un Serviciu Administrare Cămine care se ocupă de asigurarea funcționării corespunzătoare/ condițiilor optime de cazare din căminele Direcției Sociale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor/serviciilor

În contextul utilizării intensive a utilajelor de bucătărie existente în dotarea căminelor Direcției Sociale este necesară înlocuirea a unei părți din acestea.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile constau în asigurarea condițiilor optime de cazare și a îmbunătățirii condițiilor de viață din căminele Direcției Sociale.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Căminele Direcției Sociale din cadrul A.S.E. București trebuie să aibe echipamente de bucătărie performante astfel încât să asigure buna desfășurare a activității din cadrul acestora

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Obiectivul Serviciu Administrare Cămine este asigurarea funcționării corespunzătoare a căminelor / asigurarea condițiilor optime de cazare respectiv îmbunătățirea condițiilor de viață din căminele Direcției Sociale.

3 Descrierea produselor/serviciilor solicitate

Serviciul Administrare Cantine are nevoie de următoarele produse:

1. Plită electrică cu 4 ochiuri;
2. Aspirator uscat – umed premium;
3. Cuptor cu microunde.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Datorită folosirii îndelungate și intensive a echipamentelor de bucătărie din cadrul căminelor Direcției Sociale, o parte din acestea s-a deteriorat necesitând înlocuire.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor/serviciilor

Obiectivul general la această achiziție este înlocuirea echipamentelor de bucătărie uzate/defecte cât și dotarea cu echipamente noi pentru buna desfășurare a activității din cadrul căminelor Direcției Sociale.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor/serviciilor

Obiectivul specific este asigurarea condițiilor pentru locatarii căminelor în vederea preparării hranei în vederea servirii / buna desfășurare a activității în cadrul căminelor Direcției Sociale.

3.4 Produsele/Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produse solicitate a fi achiziționate:

1. Plită electrică cu 4 ochiuri;
2. Aspirator uscat – umed premium;
3. Cuptor cu microunde.

3.4.1 Produse/Serviciile solicitate

3.4.1.1 /Plită electrică cu 4 ochiuri/

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
60	buc	Depozitul Direcției Sociale al A.S.E. București din str. Occidentului nr. 7, sector 1.	01.11-30.11 2021	<p>Dimensiune plită:</p> <p>Lățime: 59 cm</p> <p>Adâncime: 52 cm</p> <p>Înălțime: 6 cm</p> <p>Plită incorporabilă</p> <p>Suprafața plitei: ceramica</p> <p>Tensiune de alimentare: 230V</p> <p>Culoare finisaj plită: negru</p> <p>Latime nisa: 56 cm</p> <p>Adâncime nisa: 49 cm</p> <p>Numar de zone de încălzire /azatoare</p> <p>Arzatoare mici putere 1kw=2 buc.</p> <p>Arzatoare normale putere 1,5kw=1 buc.</p> <p>Arzatoare mari putere 2kw=1 buc</p> <p>Plita va avea senzori pentru:</p> <p>Indicator de căldura reziduală,</p> <p>Deconectare automată,</p> <p>Temporizator,</p> <p>Avertizor temporizare,</p> <p>Aprindere electrică: da,</p>	Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.

3.4.1.2 [Aspirator uscat – umed premium/

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	6	7
4	buc	Depozitul Direcției Sociale al A.S.E. București din str. Occidentului nr. 7, sector 1	01.11-30.11 2021	<p>Dimensiuni:</p> <p>418 mm / 382 mm / 694 (H) mm</p> <p>Putere de aspirare: 260 w</p> <p>Consum de energie: 1300 w</p> <p>Capacitate container: 30 L</p> <p>Material container: oțel inoxidabil</p> <p>Accesorii standard: 35 mm</p> <p>Tipul de curent: 220-240 v / 50-60 Hz</p>	Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.

3.4.1.3 [Cuptor cu microunde/

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	6	7
58	buc	Depozitul Direcției Sociale al A.S.E. București din str. Occidentului nr. 7, sector I	01.11-30.11 2021	Cuptor cu microunde inox Lățime: 48-50 cm Adâncime: 27-29 cm Înălțime: 39-41 cm Volum: 23 l Greutate 13-15 kg Putere cuptor cu microunde 800W Pornire instant Tensiune de alimentare: 230V Volum util 22 l 5-6 nivele de putere Afișaj electronic Siguranță maximă necesară 10 A Platou rotativ diam. 27 cm. Digital Interior ceramic Culoare negru Folosește funcția de gătit la abur și accesoriile pentru a pregăti preparate din legume și pește. Funcție de pornire instant pentru încălzire rapidă la întreaga capacitate; Ușor de curățat, suprafața din inox este tratată antiamprentă. Ușile fără mânere creează o imagine uniformă; apasă pentru a deschide.	Termenul de garanție prevăzut de lege pentru aceste produse.

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

-

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

-

3.5.1 Garanție

Termen de garanție conform legislație în vigoare pentru fiecare produs în parte.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Destinația de livrare a produselor este Depozitul Direcției Sociale al A.S.E. București din str. Occidentului nr. 7, sector I, București. Persoane de contact Domnul Călin Stelian – telefon 0728.88.47.12 și Doamna Bulai Mariana – telefon 0728.88.11.67.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

-

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

-

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

-

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

-

3.5.3.5 Suport tehnic

-

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

-

3.5.4 Mediul în care este operat produsul/serviciul

-

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

-

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul să se prezinte la locația specificată la punctul 3.5.2 pentru a livra produsele prevăzute mai sus. Cumpărătorul trebuie să verifice integritatea și numărul fizic de produse specificat în comandă/contract, factură pentru a recepționa produsele specificate mai sus.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul/serviciul

Furnizorul trebuie să dețină și să predea cumpărătorului următoarele documente: Factură, Aviz de expediție, Certificat de garanție și Declarație de conformitate.

5 Recepția produselor/serviciilor

Recepția produselor/serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) procesul verbal de recepție.

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Șef Serviciu Administrare Cămine

Ec. Lucian Oită



Întocmit,

Ec. Alexandru Tudor

