

# CAIET DE SARCINI

## achiziție de Servicii pentru digitalizare cărți

### Editura ASE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta prezentată.

Cerințele impuse sunt minime și obligatorii.

Serviciile pentru digitalizare cărți Editura ASE urmează a fi prestate pentru minim 50 de cărți ale Editurii ASE, valoarea maximă a contractului fiind de 102.491 lei fără TVA.

Perioada de valabilitate a contractului este până la 31 decembrie 2021.

Sursele pentru realizarea achiziției sunt bugetul proiectului FSS „Dezvoltare tehnologică și digitalizare pentru creșterea vizibilității internaționale a serviciilor editoriale și de bibliotecă” (EDIB2021) (70.000 de lei) și fondul de cercetare - bugetul de stat pentru anul 2021 (51.964,29 lei).

#### I. Referință

Descrierea specificațiilor tehnice pentru achiziționarea de servicii pentru digitalizare cărți Editura ASE.

#### II. JUSTIFICARE

Ținând cont de situația pandemică din momentul actual când activitatea se desfășoară din ce în ce mai mult online/de la distanță, multe instituții publice și-au exprimat intenția și nevoia de a dezvolta și o componentă electronică a activității. Pentru ASE, există acum oportunitatea de a extinde mediul editorial fizic către o soluție de tip eBook, digitalizată, complet personalizată și securizată, ce livrează cititorilor conținut electronic pentru cărțile din cadrul ASE.

#### III. Descrierea serviciilor solicitate

Pentru implementarea corespunzătoare a serviciilor de digitalizare cărți din cadrul Editurii ASE, a fost considerată oportună achiziția următoarelor servicii:

- gestionarea de cărți electronice în format PDF sau EPUB3
- securizarea conținutului electronic în format PDF sau EPUB3 la accesare, copiere, printare, editare neautorizată
- integrarea conținutului electronic protejat cu diverse platforme de comerț electronic pentru comercializarea și/sau închirierea cărților din cadrul Editurii ASE

#### IV. Situația actuală din cadrul Editurii ASE

În condiții de pandemie, învățământul universitar a fost transferat în mediul online. Librăria ASE a fost închisă, iar singura modalitate de a achiziționa cărțile în format tipărit a rămas librăria virtuală inclusă în site-ul Editurii ASE, care funcționează pe o tehnologie învechită.

În vederea adaptării educației și formării la era digitală, precum și pentru creșterea vizibilității producției editoriale la nivel internațional este necesară comercializarea cărților publicate și ca e-book-uri (în limba română sau în limbi de circulație internațională) protejate în sistem DRM (digital rights management) care să poată fi achiziționate de cititori, atât studenți ai universității, cât și cercetători și exponenți ai mediului de afaceri din România și din străinătate.

## **V. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor**

Obiectivul general al achiziției îl constituie îmbunătățirea serviciilor pe care Editura ASE le pune la dispoziția studenților, dar și extinderea conținutului editorial către publicul larg.

## **VI. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor**

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor se rezumă la:

- gestionarea conținutului electronic din cadrul Editurii ASE;
- securizarea datelor;
- instalarea și configurarea soluției de digitalizare a conținutului electronic din cadrul Editurii ASE;
- integrarea conținutului electronic protejat cu platforma de comerț electronic.

## **VII. Specificații tehnice**

- Integrarea unui sistem DRM (Digital Rights Managed) atât cu platforma de comerț electronic din cadrul Editurii ASE, cât și cu alte sisteme ce pot livra conținut electronic către studenții din cadrul ASE, studenți externi sau chiar cititori din categoria publicului larg;
- Publicarea și distribuirea securizată a conținutului electronic din cadrul Editurii ASE către o gamă variată de dispozitive de citire, editare, printare de conținut electronic protejat;
- Serviciul trebuie să fie de tip perpetuu și administrat de furnizor în baza unui pachet anual de servicii de suport tehnic;
- Accesarea conținutului electronic din cadrul Editurii ASE trebuie să fie bazată pe identificarea ID a cumpărătorului, printr-un link securizat generat automat de sistemul implementat;
- Este necesară restricționarea conținutului la un anumit număr de echipamente/cumpărător;
- Să existe posibilitatea de a seta opțiunile de editare, printare, copiere;
- Să existe posibilitatea atât de a vinde conținutul electronic, cât și de a-l închiria pentru o anumită perioadă de timp;
- Conținutul electronic livrat trebuie să poată fi accesat de cumpărător atât online, cât și offline;
- Sistemele de citire/accesare a conținutului electronic comandat de cumpărător să fie compatibile iOS, Android, Mac și PC;

## **VIII. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Ofertantul trebuie să instaleze, configureze și să testeze serviciile livrate prin realizarea tuturor configurărilor/setărilor necesare pentru a pune soluția în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, personalul desemnat de achizitor, împreună cu ofertantul, vor efectua teste funcționale. Ofertantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea achizitorului, toate testele pentru a asigura funcționarea serviciilor la parametrii agreeți.

## **IX. Instruirea personalului pentru utilizare**

Ofertantul este responsabil pentru instruirea personalului desemnat de Editura ASE. Scopul instruirii este acela de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera serviciile în condiții de funcționare reală și în siguranță.

Instruirea va fi organizată după ce soluția este funcțională și trebuie să permită personalului Editurii ASE să înțeleagă diferitele componente precum și toate funcționalitățile, să utilizeze soluția, să efectueze operațiuni de mentenanță de bază și să depisteze problemele ce pot apărea în funcționarea acestora.

## **X. Suport tehnic**

Pentru toate serviciile implementate, ofertantul va asigura o garanție și suport timp de 12 luni de la recepția serviciilor. Garanția se va efectua on site, la sediul Academiei de Studii Economice din Piața Romană nr. 6, sector 1 București și se referă la remedierea problemelor ce pot să apară în funcționarea serviciilor implementate/configurărilor efectuate. Timpul de constatare trebuie să fie de maximum 2 zile lucrătoare, iar cel de rezolvare de maximum 10 zile lucrătoare.

După expirarea suportului inițial, acesta trebuie să poată fi extins pe perioade succesive de 12 luni, la un preț pe care Ofertantul îl va specifica în ofertă.

## **XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Comisia de atribuire va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, în lei, fără TVA, conform criteriului - "prețul cel mai scăzut".

Prețurile la care se aplică criteriul de atribuire sunt prețuri în lei, fără TVA.

## XII. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE FACTURARE ȘI PLATĂ

Ulterior prestării serviciilor solicitate, Ofertantul va depune la sediul beneficiarului factura fiscală detaliată, în original, pentru serviciile efectiv prestate, în baza fiecărei solicitări a beneficiarului, pentru efectuarea plății.

Întocmit,  
Valentin LAZĂR  
Director Direcția Managementul Cercetării și Inovării

