

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru Universități – SGU/NC
Beneficiar: Academia de Studii Economice din București
Titlul subproiectului: Creșterea performanței sistemului educațional universitar prin reducerea abandonului academic (ROSE-FABIZ)
Acord de grant nr. 223/SGU/NC/II / 2019

Nr. DAP 2475/02.07.2021

Bucuresti, 02.07.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE pentru achiziția de bunuri

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul **Academia de Studii Economice din București** a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități – SGU/NC derulate în Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția bunurilor pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele produse:

⇒ **1. Echipament multifuncțional monocrom A4 (cod: MFP_BW_A4) (Nr. bucăți: 1)**

2. Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate produsele cerute mai sus.
3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:
Adresa: Academia de Studii Economice din București, Direcția Achiziții Publice, Imobil: Pavilion Administrativ, Str. Stanislav Cihoschi nr. 5, sector 1, București (Camera 5316)
Telefon: 021-3191966
E-mail: achizitiipublice@ase.ro
Persoană de contact: Carmen Țuca
4. Se acceptă oferte transmise în original, prin E-mail.
5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: **09.07.2021, ora 10:00**. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
6. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă și prețul pentru ambalare și transport și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație **Academia de Studii Economice din București, Direcția Achiziții Publice, Imobil: Pavilion Administrativ, Str. Stanislav Cihoschi nr. 5, sector 1, București (Camera 5316)**. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.
7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.
8. Calificarea ofertantului Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate.
10. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Termeni și Condiții de Livrare*¹

Achiziția de bunuri – echipament multifuncțional

Proiect: **Creșterea performanței sistemului educațional universitar prin reducerea abandonului academic (ROSE-FABIZ), Acord de grant nr. 223/SGU/NC/II / 2019**

Beneficiar: **Academia de Studii Economice din București**

Ofertant: _____

1. Oferta de preț *[a se completa de către Ofertant]*

Nr. crt. (1)	Denumirea produselor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

2. Preț fix: Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

3. Grafic de livrare: Livrarea se efectuează în cel mult _____ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comanda, la destinația finală indicată, conform următorului grafic: *[a se completa de către Ofertant]*

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cant.	Termene de livrare

4. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție, conform *Graficului de livrare*.

5. Garanție: Bunurile oferite vor fi acoperite de garanția producătorului cel puțin 1 an de la data livrării către Beneficiar. Vă rugăm să menționați perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu.

6. Instrucțiuni de ambalare:

Furnizorul va asigura ambalarea produselor pentru a împiedica avariarea sau deteriorarea lor în timpul transportului către destinația finală.

¹ Anexa Termeni și Condiții de Livrare este formularul în care Beneficiarul va completa condițiile în care dorește furnizarea bunurilor (Pct. 3 - perioada de livrare, pct. 7A – Specificații Tehnice solicitate).

Ofertanții completează formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 și pct.7B - și îl returnează Beneficiarului semnat, dacă acceptă condițiile de livrare cerute de Beneficiar.

7. Specificații Tehnice:

(de inserat specificațiile tehnice ale bunurilor):

A. Specificații tehnice solicitate	B. Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
<i>Denumire produs:</i> Echipament multifuncțional monocrom A4 (cod: MFP_BW_A4)	<i>Marca / modelul produsului</i>
<i>Descriere generală:</i> Este prezentată mai jos	<i>Descriere generală</i>
<i>Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar:</i> Sunt prezentate în tabelul de mai jos	<i>Detaliile specifice și standardele tehnice ale produsului oferit</i>
<i>Parametri de Funcționare minim acceptați de către Beneficiar:</i> Sunt prezentate în tabelul de mai jos	<i>Parametrii de Funcționare ai produsului oferit</i>

Componenta	Cerinte tehnice minimale
Tehnologie de imprimare:	Laser sau led monocrom
Functii	Copiere, Scanare, Printare, Fax
Format	A4
Viteza imprimare A4	minim 45 A4/ minut
Memorie echipament	Minim 2 Gb
Procesor	Minim 1,05 GHz Dual-Core
Volum lunar maxim	Minim 110.000 pagini
Rezolutie Printare	1200 x 1200 dpi
Rezolutie copiator	600x 600 dpi
Rezolutie scanare	600x 600 dpi
Timp de imprimare a primei pagini	Maxim 8 secunde
Copiere multipla	1-999
ADF	Da, minim 60 coli 75 g/m2, RADF
Duplex	Da, automat imprimare/copiere fata verso
Limba de imprimare	PDF, PCL 6, PS 3, HP-GL, XPS
Functii special driver de imprimare	Comunicare bi-direcionala a driverului de imprimare cu mesaje de notificare legate de alimentarea hartiei din tavi, blocaje de hartie, nivelul de consumabile, optiuni de finisare instalate Posibilitate de salvare a unor templaturi de imprimare predefinite in driver (ex: booklet printing, High Quality print, 2 sided print and stapled). Template-ul va salva toti pasii parcursi in mod normal la o imprimare (selectie hartie, calitate de imprimare, optiuni de finisare, etc).
Viteza scanare	Minim 50 imagini pe minut monocrom si 25 imagini color
Functii scanare	scanare catre email, scanare catre dispozitiv USB, scanare in retea
Formater fisiere	JPG, TIFF, PDF, XPS, searchable PDF, Password protected PDF
Functii copiere	Copie de test, copiere ID Card
Functii scanare	scanare catre email, scanare catre dispozitiv USB, scanare in retea
Display echipament	5 " color Comenzi si mesaje in limba romana si engleza
Capacitate de alimentare	ADF: minim 60 coli 75 g/m ² Totala 700 coli A4, 60-220 gsm Maxima optionala: 2.350 coli
Tava iesire	Minim 250 de coli
Drivere de imprimare	Drivere bidirectionale pentru Windows (7, 8, 10), Linux, MacOS X

Componenta	Cerinte tehnice minimale
Conectivitate	Interfata 10/100/1000 Base-T Ethernet, USB 2.0
Administrare echipament	Interfata web de administrare dezvoltata de producatorul echipamentului: - Integrarea aplicatiei cu Active Directory - Trimiterea de alerte pe email in functie de defectul echipamentului. - Posibilitatea crearii de grupuri dinamice. - Posibilitatea găsirii și administrării imprimantelor și echipamentelor multifuncționale din companie disponibile în rețea. - Suporta posibilitatea instalarii driverului de imprimare remote. - Suporta posibilitatea upgrade de firmware pe echipamente. - Pastrarea istoricului erorilor aparute pe echipamente.
Fax	Da 33,600 bps, compresie MH, MMR, MR, JBIG, Fax Forward, Lan Fax
Securitate	HTTPS(SSL), Access control, IPv6 Ready, FIPS 140-2, Network Authentication, SNMPv3, IP filtering, Imprimare securizata, LDAP
Alte functionalitati	- Previzualizare scan, scanare si imprimare in aplicatii de tip cloud (Google Drive, Microsoft OneDrive, DropBox), - Posibilitatea definirii de reguli de imprimare la nivel de utilizator, aplicatie, interval orar direct din interfata web a echipamentului fara a fi necesara instalarea de softuri suplimentare, - Furnizare driver de imprimare care sa permita automat identificarea echipamentului in retea
Consumabile incluse	Consumabile originale (tonere) care sa asigure functionarea in conditii normale pentru un numar de minim 50.000 de pagini.
Altele	Posibilitate adaugarii ulterior o solutie integrata de monitorizare a activitatii utilizatorilor si securizare a accesului care sa aiba minim urmatoarele specificatii: - Solutia de monitorizare si securitate trebuie sa poata fi accesata din browser web. - Monitorizarea activitatii de imprimare, copiere si scanare a utilizatorilor. - Integrarea aplicatiei cu LDAP / Active Directory pentru preluarea credentialelor si anumitor attribute de identificare. - Autentificare cu PIN direct la bordul echipamentelor in vederea copierii, printarii si scanarii securizate. - Posibilitatea definirii de proiecte pentru a putea urmari volumul de documente imprimate pe un proiect. - Previzualizarea intregului document direct la bordul multifunctionalelor inainte de imprimare. - Autentificare la echipament folosind aplicatia mobila dezvoltata de producator pentru sistemele Android si iOS. - Administrarea documentelor care urmeaza a fi imprimate folosind aplicatia mobila dezvoltata de producator pentru sistemele Android si iOS: setare imprimare color sau alb-negru, simplex sau duplex, previzualizarea intregului document - Posibilitatea definirii de reguli de imprimare in functie de utilizator, departament, echipament. - Raportarea activitatii de printare si copiere pe echipament direct din aplicatie in timp real. - Scanare catre Email, Microsoft SharePoint, Google Drive, DropBox, OneDrive. - La scanare aplicatia trebuie sa permita definirea de informatii care sa fie introduse direct de la interfata multifunctionalului (metadate); trebuie sa existe posibilitatea ca aceste metadate sa fie selectabile dintr-o lista direct de la interfata multifunctionalului; inregistrările din lista pot fi preluate dintr-un fisier prezent pe serverul de scanare, avand posibilitatea de a fi actualizate in timp real. - Initierea fluxurilor de scanare folosind aplicatia mobila dezvoltata de producator pentru sistemele Android si iOS, utilizatorul poate introduce metadatele necesare fluxului de lucru.

Componenta	Cerinte tehnice minimale
	- Posibilitatea de a avea mai multe destinatii de scanare simultane atasate aceluiasi flux de scanare. De exemplu (email, director de retea si o imprimanta de retea din alta locatie – toate in acelasi timp); - Posibilitatea definirii unei cozi comune pentru utilizatori, astfel incat acelasi document sa fie disponibil mai multor utilizatori.
Garantie	3 ani

Notă: Referirile la o anumită marcă și/sau producător și/sau sistem de operare, precum și specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Aceste specificații vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Anexa 3 - Decizie de numire a comisiei de evaluare

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru Universități – SGU/NC
Beneficiar: Academia de Studii Economice din București
Titlul subproiectului: Creșterea performanței sistemului educațional universitar prin reducerea abandonului academic (ROSE-FABIZ)
Acord de grant nr. 223/SGU/NC/II / 2019

Nr. înreg.

DECIZIE
pentru constituirea comisiei de evaluare a scrisorilor de interes/ ofertelor depuse
pentru achiziția unui echipament multifuncțional

Având în vedere prevederile referatului de necesitate nr. 3, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3429 / 05.03.2020, cu privire la confirmarea numirii în funcția de Rector al Academiei de Studii Economice din București a domnului Prof. univ. Dr. Nicolae ISTUDOR, cu prevederile „Ghidului de Implementare a Proiectelor, secțiunea II, Realizarea achizițiilor în cadrul granturilor 2018”, versiunea revizuită 3 a Unitatii de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, si în conformitate cu acordul de grant nr. 223/SGU/NC/II / 2019

RECTORUL Academiei de Studii Economice din București emite prezenta:
DECIZIE:

Art. 1 Se numește comisia de evaluare a ofertelor, în cadrul procedurii de achiziție de bunuri, respectiv echipament multifuncțional, în următoarea componență:

- 1. Pelău Corina Monica – Director grant**
- 2. Șerban Daniela – Responsabil comunicare**
- 3. Ghinea Valentina – Responsabil grup țintă**

Secretar comisie, fara drept de vot si decizie: Ing.ec. Țuca Carmen Nicoleta, Directia Achizitii Publice, ASE din Bucuresti

Art. 2 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute la punctul II 4.3. *Stabilirea comisiei de evaluare* din Ghidului de implementare – II Realizarea achizițiilor în cadrul Granturilor.

Art.3. Orice modificare a componenței prezentei comisii se va face prin decizie emisă de Rector.

Art.4. Directorul de grant si persoanele nominalizate la Art. 1. vor duce la indeplinire prezenta decizie.

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor
Rector

Jur. Elena Găman
Director Direcția Juridică și
Contencios

Prof. univ. dr. Corina Pelău
Director grant