

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de "*Servicii de elaborare și avizare a planurilor de intervenție în caz de incendiu*"

1. PREAMBUL

Caietul de sarcini stabilește condițiile minime tehnice și de calitate privind prestarea *serviciilor de întocmire și avizare/autorizare a planurilor de intervenție în caz de incendiu*, pentru imobile din cadrul Academiei de Studii Economice din București.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, cerințe și specificații tehnice care definesc caracteristicile și condițiile de prestare solicitate privind serviciile care fac obiectul achiziției.

Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Se vor achiziționa "*servicii de întocmire a documentelor pentru protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor, și al exploziilor (Rev. 2)*", cod CPV - 71317100-4.

Serviciile constau în elaborarea și avizarea documentației privind securitatea și apărarea împotriva incendiilor - respectiv întocmirea potrivit legii, a planurilor de intervenție în caz de incendiu, necesare în vederea obținerii avizului de funcționare a Serviciului propriu pentru situații de urgență în zona de competență.

Serviciile de întocmire a **planurilor de intervenție** în caz de incendiu, au ca scop final luarea de măsuri tehnice și organizatorice, în vederea desfășurării activităților specifice, planificate și realizate în conformitate cu prevederile art. 19, lit. j din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv în conformitate cu prevederile art. 17, 18 și 31, alin. (1) și (2) din O.M.A.I. 163/2007.

3. TEMEIUL LEGAL

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată cu O.U.G. nr. 52/2015;

O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

H.G. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

- Elaborarea planurilor de intervenție în caz de incendiu, care cuprind piese scrise și piese desenate pentru fiecare imobil specificate în **Anexa 1**;
- Prestatorul va efectua toate activitățile specifice care sunt necesare pentru elaborarea documentației de tip *-Plan de intervenție în caz de incendiu-* pentru fiecare imobil din **Anexa 1**,
- Documentațiile de tip *-Plan de intervenție în caz de incendiu-* vor fi întocmite în conformitate cu structura cadru prezentată în Anexa 3 din O.M.A.I. 163/2007.

Fiecare *Plan de intervenție în caz de incendiu* se va elabora în două exemplare, pe suport de hârtie.

- Depunerea documentațiilor (Plan de intervenție în caz de incendiu pentru fiecare imobil din **Anexa 1**) spre avizare la inspectoratele pentru situații de urgență teritoriale, și anume: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov, pentru a da posibilitatea verificării în teren de către reprezentanții inspectoratului, a datelor înscrise, în vederea obținerii avizului favorabil din partea autorităților competente;

- Predarea documentației (Plan de intervenție în caz de incendiu pentru fiecare imobil din **Anexa 1**) către Beneficiar, după avizarea de către autoritățile abilitate.

5.CERINȚE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI/PLANURI DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE INCENDIU

La elaborarea documentației aferente fiecărui imobil se va proceda în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, art. 19, lit. j și ale O.M.A.I. 163/2007, Anexa 3, informațiile minime cuprinse în cadrul documentației elaborate fiind:

1. *Datele de identificare ale agentului economic;*
2. *Planul general al unității;*
3. *Concepția de organizare și de desfășurare a intervenției în caz de incendiu;*
4. *Forțele de intervenție în caz de incendiu;*
5. *Sursele de alimentare cu apă în caz de incendiu, exterioare unității;*
6. *Planul fiecărei construcții, instalații tehnologice sau platformă de depozitare.*

La elaboarea documentațiilor pentru fiecare imobil în parte vor mai fi avute în vedere:

- criteriile de performanță privind siguranța la foc a construcției, conform Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor P 118/1 -2013 și a Normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate prin O.M.A.I. 163/2007;
- prevederile reglementărilor tehnice care vizează protecția la foc a construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora;
- condițiile concrete în care se desfășoară activitatea în cadrul locației și concluziile rezultate în urma evaluării efectuate în teren a soluțiilor constructive existente, a nivelului de echipare și dotare cu mijloace tehnice destinate prevenirii și stingerii incendiilor, precum și a modului de organizare și desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor.

Potrivit normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor, corelate cu condițiile care există în imobilele evaluate, se vor stabili acțiunile și forțele care pot interveni în cazul producerii unor incendii asupra construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și utilizatorilor.

Prestatorul va avea obligatoriu în vedere toate aspectele tehnice ale imobilelor: instalațiile electrice, instalațiile termice și de climatizare, instalațiile edilitare, de alimentare cu apă și de canalizare, precum și instalațiile de alimentare cu gaze naturale, instalațiile de hidranți, atât cei interiori cât și cei exteriori, aceștia fiind verificați cu privire la existența accesoriilor necesare bunei lor funcționări.

Prestatorul este pe deplin responsabil de redactarea și confidentialitatea documentelor deținute, transmiterea informațiilor și datelor din analizele și rapoartele executate.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete și în concordanță cu realitatea de pe teren.

Prestatorul își va asuma responsabilitatea obligației de rezultat, conform prevederilor contractuale și

prezentului caiet de sarcini, trebuind să se asigure că documentația livrată (planurile de intervenție în caz de incendiu) răspunde scopului contractului, este elaborată la standardele de calitate necesare și va fi livrată în termenele stabilite.

6.CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Pentru elaborarea Planurilor de intervenție, Prestatorul este obligat să asigure experți calificați în conformitate cu prevederile existente pe site-ul I.S.U. Bucuresti-Ilfov - Sectiunea Intervenție, Planuri de Intervenție.

Potrivit acestora:

"Pot întocmi planuri de intervenție. Potrivit acestora:

- ofițerii și subofițerii în rezervă care au obținut brevetul de pompier specialist conform competențelor conferite de prevederile Regulamentului de acordare a brevetului de pompier specialist personalului serviciilor de urgență profesionale căruia i-au încetat încetat raporturile de serviciu aprobat de OMAI nr. 164/2007;

-cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor care au obținut certificat de competență în condițiile prevăzute de lege. "

Pentru personalul specializat deținut de ofertant, care va întocmi - Planurile de intervenție în caz de incendiu, ofertantul va prezenta în mod obligatoriu următoarele documente: brevetul de pompier specialist sau certificate de competență în condițiile prevăzute de lege pentru cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sau orice alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței, valabile la data depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul colaborează cu persoane fizice autorizate (ce dețin brevetul de pompier specialist, certificate de competență în condițiile prevăzute de lege pentru cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sau orice alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței), acestea vor fi declarate la momentul depunerii ofertei, ca subcontractanți și vor fi prezentate atestările acestora (brevetul de pompier specialist, certificate de competență în condițiile prevăzute de lege pentru cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sau orice alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței) la momentul depunerii ofertei, fiind valabile la data depunerii ofertei.

Persoanele care vor întocmi planurile de intervenție în caz de incendiu vor trebui să aibă experiența adecvată în întocmirea unor astfel de documentații de la data obținerii brevetului de pompier specialist, respectiv a atestatului de cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și să poată prezenta o situație cu planurile de intervenție în caz de incendiu întocmite anterior pentru imobile similare ca suprafețe și parametri tehnici, avizate din partea Inspectoratelor pentru Situații de Urgență teritoriale.

Cerința are la bază dispozițiile Ordinului M.A.I. 87/2010, modificat și completat prin Ordinul M.A.I. 112/2014, respectiv prevederile Ordinului M.A.I. 164/2007, art.14, alin.(1), lit.b, pct.1.

7. TERMEN DE DEPUNERE SPRE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI

Prestatorul va avea obligația de a depune documentația aferentă planului de intervenție în vederea avizării de către ISU-BIF până cel târziu la data de 04 SEPTEMBRIE 2021, ținând cont de perioada de avizare, astfel încât avizarea să poată fi făcută cu celeritate și planurile de intervenție să fie predate Beneficiarului, cu avizele corespunzătoare conform legii.

8. ÎNCEPERE, VERIFICARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Data preconizată pentru începerea serviciilor este după semnarea contractului de achiziție publică de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

Verificarea calității serviciilor prestate de întocmire a planurilor de intervenție în caz de incendiu se face de către reprezentanții ai beneficiarului împreună cu împuternicitul prestatorului prin acțiunea de verificare prin sondaj a imobilelor pentru care s-a întocmit documentația –*planul de intervenție în caz de incendiu*, verificându-se corectitudinea datelor înscrise în planurile de intervenție, anterior depunerii acestora la I.S.U. București-Ilfov .

- Sub rezerva unei clauze sancționatorii operabilă în situația neavizării de către I.S.U. a planurilor de intervenție, în termen de 6 luni de la depunerea acestora, sancțiunea constând în 15% din valoarea contractului, pentru fiecare plan în parte, plata contravalorii serviciilor prestate, de realizare a planurilor de intervenție în caz de incendiu va fi achitată după predarea către beneficiar a documentațiilor întocmite, în dublu exemplar, la depunerea acestora de către prestator la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov.

În cazul în care, în vederea avizării, mai sunt necesare completări sau modificări ale documentelor ulterior depunerii spre avizare a planurilor de intervenție în caz de incendiu la I.S.U. București – Ilfov, prestatorul se obligă să le efectueze fără plată. Recepția finală a serviciilor se va face ulterior avizării de către I.S.U. a documentației.

Pretul serviciilor oferite va include toate costurile aferente prestării serviciilor de elaborare și de avizare a planurilor de intervenție în caz de incendiu pentru fiecare imobil din **Anexa 1**.

Serviciile prestate vor fi recepționate de o comisie de recepție numită de achizitor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii, ulterior predării unui exemplar al documentației depuse la I.S.U. și elaborării procesului verbal de recepție.

Plata serviciilor efectiv și corect prestate se va realiza prin Ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului, în conformitate cu prevederile art. 6, alin (1), lit c) din legea 72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. În situația neavizării de către ISU a planurilor de intervenție, va opera clauza sancționatorie prevăzută la art. 8 din prezentul caiet de sarcini.

9. RISCURI ȘI MODALITĂȚI DE GESTIONARE A RISCURILOR

O serie de riscuri identificate presupun incapacitatea contractantului/prestatorului de a presta serviciile de elaborare și avizare a planurilor de intervenție în caz de incendiu la un nivel calitativ satisfactor, sau chiar deloc și/sau de a remedia defectiunile aparute, în termen, la nivelul calitativ solicitat. Astfel, principalele riscuri legate de contractant/prestator vizează :

- lipsa capacității contractantului de a presta serviciile solicitate la cerințele calitative și termenele prevăzute în caietul de sarcini;

- modificari survenite in ceea ce priveste salariul minim garantat pe economie, de natura sa influenteze costul manoperei aferente prestarii serviciilor;
- deteriorarea situatiei financiare a contractantului dupa semnarea contractului de achizitie publica, amenintand potential abilitatea de a mentine cerintele calitative stabilite;
- fluctuatia/plecarea personalului certificat/care dispune de autorizarile si atestatele profesionale necesare pentru prestarea serviciilor, cu competente in derularea/executarea contractului;

Alte riscuri la adresa contractului de achiziție publică identificate:

- plecarea personalului din cadrul autoritatii contractante cu competente in derularea/monitorizarea contractului;
- formalitati administrative/intarzieri in obtinerea avizării/ autorizării planurilor de intervenții în caz de incendiu de către Inspectoratele pentru Situații de Urgență Teritoriale, periclitand respectarea termenelor de prestare a serviciilor;
- forta majora - factor in afara controlului contractantului care poate periclita asigurarea serviciilor din cauza unui dezastru natural;

Pentru gestionarea riscurilor derivate din executarea contractelor de achiziție publică, autoritatea contractată va nominaliza un responsabil derulare contract de achiziție publică care va avea rolul de a monitoriza continuu riscurile si de a semnala cu promptitudine toate problemele care apar.

Ca o masura de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, autoritatea contractanta a prevazut obligatia contractantului de a constitui garantia de buna executie, pentru contractul de achiziție publică, in conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta avand dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca contractantul nu isi indeplineste, sau isi indeplineste necorespunzator obligatiile asumate prin contractul de achiziție publică.

De asemenea, tot pentru gestionarea riscurilor derivate din derularea contractului de achiziție publică, autoritatea contractanta a instituit o serie de obligatii pentru contractant in ceea ce priveste: obligatia prestatorului de a utiliza personal calificat și atestat pentru prestarea serviciilor de elaborare și avizare a planurilor de intervenție în caz de incendiu, precum și obligatia prestatorului de a prezenta, pentru personalul tehnic de specialitate alocat pentru prestarea serviciilor, atestatele (brevetul de pompier specialist, certificate de competență în condițiile prevăzute de lege pentru cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sau orice alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței) acestora, pentru efectuarea serviciilor solicitate, in termen de valabilitate.

Totodata, autoritatea contractanta a prevazut, in contractul subsecvent, clauze privind reclamatii si actiuni in justitie, precum si clauze referitoare la penalități, daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli.

10.MODUL OBLIGATORIU DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE,

1. Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate. In acest scop, propunerea tehnica va contine, in mod obligatoriu:

- a) prezentarea tuturor serviciilor specificate in caietul de sarcini; ;

- b) prezentarea caracteristicilor complete si corecte ale tuturor serviciilor solicitate;
- c) prezentarea metodologiei de prestare a serviciilor si a etapelor/activitatilor necesare pentru efectuarea operatiunilor solicitate, asigurand conformitatea cu cerintele caietului de sarcini si prevederile legale aplicabile obiectului contractului de achiziție publică;
- d) informatii privind personalul de specialitate care urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiiilor;

NOTA: Ofertarea de servicii, pentru care se depune oferta, in cantitati diferite sau inexacte si / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevazute in prezentul Caiet de sarcini sau ofertarea de servicii care nu satisfac, in totalitate, cerintele Caietului de sarcini va determina declararea neconformitatii ofertei respective si, in consecinta, respingerea acesteia.

e) angajamentul ofertantului de a-si insusi fiecare din cerintele expres formulate de autoritatea contractanta in cadrul tuturor capitolelor / subcapitolelor / paragrafelor Caietului de sarcini si de a le aplica intocmai, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica in cazul in care va deveni prestator.

f) orice alte informatii considerate semnificative, de catre ofertant, pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii sale tehnice, care sa probeze ca serviciile prezentate de el corespund, in privinta caracteristicilor tehnice si de calitate, cerintelor formulate in Caietul de sarcini; daca se fac referiri la diverse documentatii standard sau la orice alte tipuri de materiale documentare de referinta, ofertantul le va include, in mod obligatoriu, in cadrul unor anexe la propunerea sa tehnica si va indica in cadrul ofertei sale in mod clar numarul anexei, pagina si paragraful de referinta.

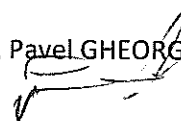
NOTA: SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTA PROPUNERE TEHNICA.

- 2. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii tuturor serviciilor oferite și a metodologiei de prestare cu cerintele si caracteristicile prevazute in prezentul Caiet de sarcini.
- 3. Propunerea tehnica trebuie intocmita astfel incat procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica, sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini, inclusiv cerintele legate de calitate, garantii, receptie etc.

In acest sens, la elaborarea Propunerii Tehnice ofertantii vor avea in vedere completarea Formularului nr.2 „Formular de propunere tehnica” din fișierul “Modele de formulare”

ÎNTOCMIT

Referent, Pavel GHEORGHE



ANEXA 1

Nr. Crt.	OBIECTIV	ADRESĂ	Mp.	SUP. DESF.
1	Belvedere A1-A4	Str. Ing. Cristian Pascal nr.25-27	m.p.	9.648
2	Ionescu Dumitru	Str. Tache Ionescu nr. 11	mp	2388
3	Victor Slăvescu	Calea Griviței nr. 2-2A	mp	3750
4	Casa de Oaspeți	Str. Buzoieni nr. 8	mp	7896
5	Timonierului	Str. Drumul Timonierului nr. 32	mp	1452
6	Agronomie C1-C2	B-dul Mărăști nr. 59	mp	10926
7	Cămin C1 Tei	B-dul Lacul Tei nr. 116	mp	6000
8	Cămin MB4-Vitan	B-dul Energeticienilor nr. 9-11	mp	3810