



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



CAIET DE SARCINI

PACHET CONSUMABILE, PAPETARIE, CARTUSE TONER

A. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului/comenzii privind achiziția de consumabile, papetarie pentru echipa de management a proiectului: *“Optimizarea procedurilor administrative din cadrul Ministerului pentru Relația cu Parlamentul”*, Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Componenta 1, IP8/2017, SIPOCA 396 - Sprijin pentru implementarea managementului calității, măsuri de simplificare pentru cetățeni și mediul de afaceri, sistematizarea legislației și evaluarea sistemică a cadrului de reglementare, axa prioritară Administrație publică și sistem judiciar eficiente. Obiectivul general al acestui proiect este reprezentat de optimizarea cadrului administrativ de funcționare al Ministerului pentru Relația cu Parlamentul. Se urmărește eficientizarea coordonării și comunicării atât la nivel intra-ministerial cât și în relația dintre Parlament și Guvern.

Obiectivul general va fi atins prin realizarea obiectivelor specifice.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Elaborarea de politici bazate pe dovezi, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului la nivelul MRP.
2. Sistematizarea și simplificarea actelor normative la nivelul MRP.
3. Îmbunătățirea managementului la nivelul MRP prin intermediul unor cursuri de formare profesională
Cod Proiect: 115539, ID dosar achiziție: 1100936041.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Acesta conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

B. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANTARE POCA120/29.05.2018

Autoritatea contractantă ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI, cu sediul în București, Piața Romană nr.6 sector 1 București, implementează proiectul *“Optimizarea procedurilor administrative din cadrul Ministerului pentru Relația cu Parlamentul”*, Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Componenta 1, IP8/2017 - Sprijin pentru implementarea managementului calității, măsuri de simplificare pentru cetățeni și mediul de afaceri, sistematizarea legislației și evaluarea sistemică a cadrului de reglementare, Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Cod Proiect: 115539, ID dosar achiziție: 1100936041.

Obiectivul general al acestui proiect este reprezentat de optimizarea cadrului administrativ de funcționare al Ministerului pentru Relația cu Parlamentul. Se urmărește eficientizarea coordonării și comunicării atât la nivel intra-ministerial cât și în relația dintre Parlament și Guvern.



www.poca.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă
2014-2020 - cod SIPOCA 396, cod MySms 115539



Pentru a asigura implementarea proiectului, autoritatea contractantă - ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI, achiziționează consumabile papetărie pentru echipa de management - partener în vederea derulării activităților proiectului “Optimizarea procedurilor administrative din cadrul Ministerului pentru Relația cu Parlamentul”, Program cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa prioritară Administrație publică și sistem judiciar eficiente.

C. OBIECTUL ACHIZITIEI

C.1. Obiectul contractului – achiziția de obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management, **achiziția de consumabile, papetarie (bibliorafturi, dosare, toner, hartie A4 reciclată, hartie A3 reciclată).**

Achiziție: 115539 Dosar achiziție 3 – Obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile partener ASE București, ID dosar achiziție: 3752164677

C.2. Produse și cantități previzionate:

Nr.crt.	Denumirea produselor	ID dosar achiziție	Specificații tehnice	Nr. buc.
1	Bibliorafturi	3752164677	din carton reciclat și margine metalică, 80 mm	50
2	Dosare carton		din carton reciclat 240g/mp, portrait	75
3	Cartuse toner compatibile cu Multifunctional Xerox Versalink C7025, A3 color		4 cartuse toner black-1 buc., yellow-1 buc, magenta-1 buc, cyan-1 buc, compatibile cu echipamentul din dotare	4 bucăți
3	Hârtie A4 reciclată		A4, 80 g/mp 500 coli/top, ambalare la 1 bax = 5 topuri	100 topuri
4	Hârtie A3 reciclată		A3, 80g/mp, 500 coli/top, ambalare 1 bax = 5 topuri	50 topuri

D. CERINTE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

D.1. Cerințe generale:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Achiziția de obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management in cadrul proiectului Optimizarea procedurilor administrative din cadrul Ministerului pentru Relația cu Parlamentul, cu codul 115539.

D.2 Specificatii tehnice:

1. Achiziția de “achiziția de consumabile, papetarie, tonere pentru echipa de management” care face obiectul prezentei proceduri, NU este organizată pe loturi.

Nr.crt.	Denumirea produselor	ID dosar achizitie	Specificatii tehnice
1	Bibliorafturi	3752164677	din carton reciclat si margine metalica, 80 mm
2	Dosare carton		din carton reciclat 240g/mp, portrait
3	Cartuse toner compatibile cu echipamentul Multifunctional Xerox Versalink C7025, A3 color		4 cartuse toner black-1 buc., yellow-1 buc, magenta-1 buc, cyan-1 buc, compatibile cu Multifunctional Xerox Versalink C7025, A3 color
4	Hârtie A4 reciclata		Reciclata, A4, 80 g/mp 500 coli/top, 1 bax = 5 topuri
5	Hârtie A3 reciclata		Reciclata, A3, 80g/mp, 500 coli/top, 1 bax = 5 topuri

D3. Obligatii care revin viitorului prestator, respectiv ofertantului câștigător desemnat:

1. Ofertantul castigator are obligatia de a indeplini conditiile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudine in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Ofertantul va asigura ambalarea, manevrarea și transportul produselor pe propria cheltuială, până la adresa indicată de autoritatea contractantă.
3. Ofertantul castigator trebuie sa informeze, in mod corect si complet, autoritatea contractanta, respectiv managerul de contract/beneficiarii achizitiilor si, concomitent, responsabilii achizitiei (contractului), cu privire la caracteristicile esentiale ale produselor ce se vor achizitiona, prin conturarea unei imagini precise a ofertei sale, cu scopul de a asigura si apara respectarea drepturilor si intereselor legitime ale beneficiarilor.
4. Ofertantul castigator are obligatia sa anunte autoritatea contractanta/achizitorul, in scris, in cel mai scurt timp, despre orice schimbari neprevazute ce s-ar putea ivi in indeplinirea clauzelor contractuale.
5. Ofertantul castigator este pe deplin responsabil pentru livrarea in conditiile prevazute in caietul de sarcini, in conformitate cu graficul de prestare ce va fi convenit prin viitorul contract de achizitii.
6. Ofertantul castigator nu va putea anula prestatiile comandate ferm de catre achizitor, din proprie initiativa, fara o justificare temeinica si fara o informare scrisa prealabila primita de la acesta.



www.poca.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă
2014-2020 - cod SIPOCA 396, cod MySms 115539



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Excepție fac eventuale cazuri de forta majora sau fortuite, ce vor fi anuntate, in scris, achizitorului, imediat ce se vor produce, dar nu mai tarziu de o zi lucratoare de la ivirea evenimentului neprevazut. In cazul in care ofertantul castigator va anula, total sau partial, prestatiile comandate ferm de catre achizitor, fara o justificare temeinica, insotita de o instiintare scrisa prealabila a acestuia, achizitorul va percepe penalitati si/sau daune-interese acestuia.

E. CERINTE DE FACTURARE SI PLATA

1. Plata contravalorii produselor livrate se va realiza, numai la prezentarea de catre furnizor, reprezentantilor achizitorului, in doua exemplare originale, a urmatoarelor documente justificative ale furnizarii, complet si corect elaborate:

a) factura fiscala

b) devizul-anexa la factura fiscala, care va contine detalierea componentelor pretului, numarul de bucati achizitionate.

2. Factura emisa va avea inscrite, in mod obligatoriu, si urmatoarele elemente: denumirea si codul proiectului, numarul si data incheierii contractului, precum si codul proiectului, informatii ce vor fi comunicate de Achizitor dupa semnarea contractului.

3. Plata se va efectua prin OP in contul de Trezorerie al operatorului economic, conform prevederilor art. 6, alin (1) din Legea nr. 72/2013 pentru combaterea întârzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând în contracte - respectiv în maxim 30 de zile de la emiterea facturii fiscale, emisa de prestator în baza proceselor verbale de recepție, si numai in cazuri exceptionale plata se va face prin utilizarea mecanismului cererilor de plata, respectiv dupa incasarea de catre autoritatea contractanta/achizitor a contravalorii facturilor fiscale emise aferente acestui contract de la Autoritatea de Management POCA sau prin plati din cereri de prefinantare.

F. PRECIZARI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza a fi achizitionate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerile trebuie să cuprindă în mod obligatoriu informații privind specificatiile cerute pentru consumabilele, tonerele, papetaria, menționate in prezentul caiet de sarcini. Vor fi selectate propunerile pentru achizitiile care îndeplinesc toate cerințele solicitate prin prezenta.

Prin propunerea tehnica, ofertantii vor prezenta descrierea produselor ofertate precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu toate caracteristicile mentionate in specificatiile tehnice pentru achizitiile pentru care ofertantul depune oferta. NU se accepta oferte alternative. NU se accepta oferte partiale.

Prin propunerea tehnica, ofertantii isi asuma obligatia respectarii cerintelor din caietul de sarcini.



www.poca.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă
2014-2020 - cod SIPOCA 396, cod MySmis 115539



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Propunerea tehnică și financiară va fi semnată și transmisă pe email la adresa achizitiipublice@ase.ro.

Criteriul de atribuire: „pretul cel mai scazut”, respectiv valoarea totala cea mai scăzută privind achizițiile menționate în condițiile respectării integrale a cerințelor tehnice minimale.

Termenul de livrare : maxim 5 zile de la comanda ferma/contract achiziție.

Prețul: este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei, Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile de la data limită pentru transmiterea ofertelor.

Ofertele vor fi transmise pe email la adresa achizitiipublice@ase.ro, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat valabil, eliberat de un operator acreditat, in conditiile legii.

Manager proiect

Conf. univ. dr. Irina-Elena PETRESCU



www.poca.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă
2014-2020 - cod SIPOCA 396, cod MySms 115539