

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universități

Beneficiar: **Academia de Studii Economice, Facultatea de Management**

Titlul subproiectului: **Performanță și continuitate pentru cariera de manager (MANPro II)**

Acord de grant nr. 378/SGU/SS/III/15.09.2020

Termeni de referință pentru

„Servicii de consultanță individuală realizate de studenți/masteranzi/doctoranzi/alumni - Anul I și Anul II”

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 378/SGU/SS/III/15.09.2020, semnat cu MEN-UMPFE, Academia de Studii Economice din București a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități un grant în valoare de 709.815,00 lei pentru implementarea subproiectului **„Performanța și continuitate pentru cariera de manager (MANPro II)”** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru activitățile propuse în cadrul proiectului pentru achiziția de servicii de consultanță individuală realizate de studenți, masteranzi, doctoranzi sau alumni, în vederea realizării activităților planificate în cadrul sub-proiectului în vederea prevenirii și reducerii abandonului universitar și îmbunătățirea rezultatelor academice ale studenților din anul 1 de licență care fac parte din grupul țintă.

2. Obiectiv

Obiectivul serviciilor de consultanță este de a contribui la realizarea activităților sub-proiectului pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor și a rezultatelor previzionate ale proiectului. Astfel, consultanții vor utiliza expertiza specifică a consultanților pentru îmbunătățirea performanțelor personale și adaptarea la cerințele specifice ale mediului academic a studenților din grupul țintă aflați cu precădere în situații de risc ridicat de abandon, prin implicarea în organizarea de sesiuni de conștientizare privind efecte

abandonului universitar, sprijin pentru derularea activităților remediale, sprijin pentru identificarea dificultăților de adaptare și învățare a studenților din anul 1, identificarea nevoilor de sprijin și îndrumare, acompanierea studenților din GT pe parcursul sub-proiectului, sprijin pentru realizarea activităților de îndrumare/tutorat/coaching/consiliere și pentru realizarea atelierelor de bune practici și vizitelor de studiu. Astfel, prin activitățile desfășurate, consultanții vor contribui la realizarea obiectivelor de creștere a motivației pentru învățare și de îmbunătățire a performanțelor academice, asigurând studenților din anul I licență din grupul țintă posibilitatea de a se integra mai ușor și rapid în mediul academic și de a face față cerințelor specifice învățământului universitar economic.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, consultantul se va implica în următoarele activități ale sub-proiectului:

- ✓ ACTIVITATEA I. Implementarea unor măsuri de conștientizare privind riscurile asociate abandonului universitar în rândul studenților anului I ai Facultății de Management, potențialilor beneficiari ai proiectului.
- ✓ ACTIVITATEA II. Dezvoltarea unor programe remediale pentru studenți
- ✓ ACTIVITATEA III: Dezvoltarea unui program de îndrumare, sprijin și tutorat pentru studenții din grupul țintă.
- ✓ ACTIVITATEA IV. Activități de consiliere profesională și orientare în carieră.
- ✓ ACTIVITATEA V. Proiectarea și implemenarea activităților de coaching, dezvoltare personală și dezvoltarea competențelor socio – emoționale
- ✓ ACTIVITATEA VI. Organizarea a două ateliere integrate de lucru pentru schimbul de bune practici și dezvoltarea competențelor pentru 40 de studenți.
- ✓ ACTIVITATEA VII. Organizarea a 8 vizite de studii cu membrii grupului țintă.

În scopul realizării obiectivului serviciilor de consultanță, consultanții vor îndeplini următoarele sarcini:

- ✓ vor întreprinde acțiuni de conștientizare a studenților din grupul țintă cu privire la cauzele și consecințele abandonului universitar, inclusiv prin pregătirea și diseminarea de materiale cu privire la abandonul universitar;
- ✓ vor implica membrii GT în activități menite să încurajeze socializarea și lucrul în echipă, cu scopul de a spori sentimentul de apartenență a acestora din urmă la colectiv și de a contribui la integrarea lor în comunitatea academică;
- ✓ vor identifica nevoile de îndrumare și sprijin ale studenților din grupul țintă;
- ✓ vor urmări îmbunătățirea canalelor de comunicare student – profesor;
- ✓ vor sprijini studenții din GT în procesul de adaptare la viața academică; în acest scop, vor oferi informații referitoare la procedurile administrative (modalitatea de notare în cadrul disciplinelor din planul de învățământ, modalitatea de desfășurare a activităților didactice – orar și a sesiunii de examene, facilitățile financiare de care se pot bucura, modul de eliberare al diferitelor documente de către secretariat) din ASE și Facultatea de Management, vor oferi sprijin și informații legate de activitățile extracurriculare, asociații studentești, voluntariat etc. care se pot desfășura în campusul ASE și în afara acestuia;
- ✓ vor acorda sprijin pentru derularea activităților remediale, inclusiv prin furnizarea de suport pentru studenții din GT pentru realizarea proiectelor de disciplină sau în completarea activităților remediale realizate de membrii echipei de implementare;

- ✓ vor acorda sprijin pentru derularea activităților de orientare și consiliere, precum și în activitățile de coaching, inclusiv pentru evaluarea acestor activități prin colectarea de informații/feedback-ului din partea studenților din grupul țintă și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activității;
- ✓ vor acorda sprijin pentru derularea atelierelor integrate și a vizitelor de studiu, inclusiv pentru evaluarea acestor activități prin colectarea de informații/feedback-ului din partea studenților din grupul țintă și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activității;

Consultanții se vor implica în derularea operațională a activităților cu grupul țintă, inclusiv în identificarea, selecția, implicarea, motivarea studenților pentru participarea la proiect.

Consultanții vor proiecta și implementa un sistem de comunicare bidirecțională cu studenții, pentru asigurarea transferului de informații în timp util și pentru colectarea feedback-ului corespunzător. Consultanții va asigura comunicarea cu echipa de sub-proiect în vederea gestionării corespunzătoare a documentelor aferente activităților și va asigura suportul logistic pentru planificarea și desfășurarea activităților destinate studenților din anul 1 din grupul țintă al sub-proiectului.

În baza bunei cunoașterii a ansamblului de probleme potențiale cu care se pot confrunta studenții din anul I de la Facultatea de Management și a disponibilităților din punct de vedere temporal și de comunicare, consultanții vor putea furniza informații pertinente pentru echipa de management și de implementare pentru buna implementare a proiectului și atingerea obiectivelor stabilite din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului de către consultant vor fi raportate corespunzător pe baza documentelor elaborate și asumate, iar ulterior acestea vor fi avizate de către directorul de grant.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile sau echivalente:

- documente de raportare lunare în conformitate cu prevederile ROSE și cele interne ale ASE din București;
- realizarea de prezentări și discuții cu specialiști în domeniu, fiecare dintre aceștia folosind în activitatea sa, concepte din cadrul disciplinelor considerate dificile la nivelul primului an de studii din cadrul Facultății de Management (analiza pieței, impactul strategiilor de afaceri asupra mediului de afaceri, etica în activitate etc.);
- modele propuse pentru materialele de conștientizare realizate în cadrul proiectului;
- propuneri de program privind derularea activităților în cadrul proiectului;
- orice alt document ce apare ca fiind necesar în perioada de implementare a proiectului și solicitat de către directorul de grant, prevăzut în contractul de finanțare și/sau modificările ulterioare la acesta și/sau necesare pentru elaborarea livrabilelor prevăzute în proiect (ex.: analize, studii, ghiduri etc.)

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultanților i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- student în anul II sau III licență sau masterand (anul 1 sau anul II) sau student doctorand sau alumni al Facultății de Management din cadrul ASE București;
- student (licență sau masterat) integralist cu media minimum 8 în ultimul semestru universitar încheiat/doctorand cu media minimum 8 pentru ultimul program universitar absolvit anterior ciclului de doctorat/alumni cu media min. 8.00 la examenul de licență.
- implicarea în activități de voluntariat, asociații studentești sau altele asemenea constituie un avantaj;
- implicarea în activități extracurriculare /sesiuni sau conferințe științifice sau altele asemenea constituie un avantaj;
- implicarea în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, destinate mediului academic/tinerilor/studentilor și/sau vizite de studiu și/sau mese rotunde/evenimente cu angajatori sau altele asemenea constituie un avantaj;
- experiență în lucrul cu echipe de experți (participare sau coordonare) în proiecte de cercetare/educaționale/destinate tinerilor, finanțate din fonduri externe sau naționale, pentru organizațiile din România, constituie un avantaj,

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Activitatea consultanților se va derula pe baza de contract, pentru perioada estimată: aprilie/mai 2021-14.09.2022, fiind estimat un volum total de activitate de 450 ore/consultant pe durata contractului.

Perioada estimată pentru începerea activităților: aprilie - mai 2021.

Locație.

Activitatea consultanților se va desfășura la sediul Beneficiarului – ASE din București, Facultatea de Management, în sălile alocate activităților proiectului dar și în alte spații specifice cum ar fi: sălile de seminar, sălile pentru atelierele de lucru aflate tot la sediul beneficiarului și/sau pe platforme online, după caz.

Raportare.

Raportarea activităților se va realiza în conformitate cu metodologia specifică proiectelor de tip ROSE, prevederilor interne ale ASE din București și regulamentelor aferente proiectului. Termenele de raportare ale activităților lunare: primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare perioadei pentru care se prezintă raportul .

Documentele de raportare se depun la sediul proiectului și se supun procesului de aprobare de către directorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar.

Pentru desfășurarea activităților beneficiarului proiectului asigură următoarele facilități consultanților: acces la sălile dedicate activităților proiectului, acces la echipamentele IT utilizate în cadrul proiectului, acces la internet și facilități de tipărire, multiplicare.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.