

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universitati

Beneficiar: **Academia de Studii Economice, Facultatea de Business și Turism**

Titlul subproiectului: **„De la abandonul universitar la performanță în Business și Turism (Perform-BT)”**

Acord de grant nr. 174/SGU/NC/II din 10.09.2019

Termeni de referință pentru „Servicii de consultanță individuală” (Anul II) – experți mediu de afaceri

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 174/SGU/NC/II din 10.09.2019, semnat cu MEN-UMPFE, Academia de Studii Economice din București a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universitati un grant în valoare de 700.463,10 lei pentru implementarea subproiectului **„De la abandonul universitar la performanță în Business și Turism (Perform-BT)”** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru activitățile propuse în cadrul proiectului, după cum urmează:

- ACTIVITATEA I: Organizarea unor campanii de conștientizare privind importanța studiilor și selecția grupului țintă al proiectului
- ACTIVITATEA VI. Dezvoltarea de abilități necesare integrării pe piața forței de muncă a studenților prin vizite de studii în companii și ateliere de lucru

2. Obiectiv

Obiectivul serviciilor de consultanță este de a contribui la realizarea activitatilor, de a asigura îndeplinirea obiectivelor și a rezultatelor previzionate ale proiectului, de a monitoriza evoluția activităților, de a asigura expertiza necesară în proiect în domeniul de competență specific. În baza

acestui obiectiv stabilit pentru serviciile de consultanță se va asigura atingerea în bune condiții a celor 3 obiective specifice proiectului, după cum urmează:

- **OS1.** Dezvoltarea și implementarea unui program de îmbunătățire a performanțelor academice ale studenților din anul I de la Facultatea de Business și Turism pe perioada celor doi ani de implementare, cu accent asupra predării centrate pe student, având ca rezultat creșterea gradului de retenție și promovabilitate cu aproximativ 2,5 % la încheierea anului I al studiilor universitare și motivarea, îndrumarea și sprijinul a 150 de studenți din anul I licență aflați într-o situație dezavantajată și/sau asociată cu risc ridicat de abandon universitar.
- **OS2.** Dezvoltarea competențelor de învățare, a competențelor socio - emoționale și facilitarea accesului la servicii integrate, interactive și personalizate de coaching, tutoriat și dezvoltare personală, pentru asigurarea succesului în cadrul studiilor universitare, pentru 150 de studenți din grupul țintă, în total în cei doi ani universitari de desfășurare a proiectului.
- **OS3.** Asigurarea unui pachet integrat de servicii personalizate de orientare și consiliere în carieră, pentru 150 de studenți înmatriculați în anul I de studii pe durata desfășurării proiectului, aflați într-o situație asociată cu risc ridicat de abandon a studiilor universitare, precum și a unor vizite în organizații relevante pentru domeniul de studii universitare, în vederea creșterii inserției pe piața forței de muncă a viitorilor absolvenți. Efectele așteptate ale proiectului sunt: menținerea studenților cu risc de abandon în sistemul educațional universitar, reducerea absenteismului studenților, creșterea numărului studenților care finalizează studiile universitare, creșterea nivelului de pregătire al absolvenților, crearea de oportunități pentru inserția grupului țintă pe piața forței de muncă, sporirea șanselor grupurilor defavorizate și incluziunea socială. Dezvoltarea și multiplicarea efectelor se va realiza pe două direcții, respectiv una preventivă și alta corectivă. Efectele proiectului se vor resimți la nivelul beneficiarilor, prin conștientizarea acestora asupra beneficiilor absolvirii studiilor, prin facilitarea înțelegerii conținutului unor discipline considerate mai greu de asimilat, având drept scop reducerea dificultăților de învățare. De asemenea, proiectul va contribui semnificativ la orientarea și consilierea în carieră, aceasta fiind atât în beneficiul studenților din grupul țintă, cât și al angajatorilor.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, consultantul se va implica în următoarele activități:

ACTIVITATEA I: Organizarea unor campanii de conștientizare privind importanța studiilor și selecția grupului țintă al proiectului

ACTIVITATEA VI. Dezvoltarea de abilități necesare integrării pe piața forței de muncă a studenților prin vizite de studii în companii și ateliere de lucru.

Consultantul se va implica în derularea operațională a activităților cu grupul țintă respectiv: identificarea, selecția, implicarea, motivarea studenților pentru participarea la proiect. Consultantul va proiecta și implementa un sistem de comunicare bidirecțională cu studenții, pentru asigurarea transferului de informații în timp util și pentru colectarea feedback-ului corespunzător. Consultantul va asigura comunicarea cu echipa de implementare și cu echipa de management în vederea gestionării

corespunzătoare a documentelor aferente activităților și va asigura suportul logistic pentru planificarea și desfășurarea sesiunilor de îndrumare, consiliere și orientare profesională.

În baza bunei cunoașterii a ansamblului de probleme potențiale cu care se pot confrunta studenții din anul I de la Facultatea de Business și Turism și a disponibilităților din punct de vedere temporal și de comunicare, consultantul va putea furniza informații pertinente pentru echipa de management și de implementare pentru buna implementare a proiectului și atingerea obiectivelor stabilite din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului de către consultant vor fi raportate corespunzător pe baza documentelor elaborate și asumate, iar ulterior acestea vor fi avizate de către directorul de grant.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile sau echivalente:

- documente de raportare lunare în conformitate cu prevederile ROSE și cele interne ale ASE din București;
- realizarea de prezentări și discuții cu specialiști în Administrarea Afacerilor, fiecare dintre aceștia folosind în activitatea sa concepte din cadrul disciplinelor considerate dificile la nivelul primului an de studii din cadrul Facultății de Business și Turism (analiza pieței, impactul strategiilor de afaceri asupra mediului de afaceri, etica în activitate etc.);
- modele propuse pentru materialele de conștientizare realizate în cadrul proiectului;
- propuneri de program privind derularea activităților în cadrul proiectului;
- liste de prezență la atelierele de lucru/workshop-uri;
- liste cu studenții selectați pentru participarea la vizitele organizate în cadrul proiectului;
- orice alt document ce apare ca fiind necesar în perioada de implementare a proiectului și solicitat de către directorul de grant, prevăzut în contractul de finanțare și/sau modificările ulterioare la acesta și/sau necesare pentru elaborarea livrabilelor prevăzute în proiect (ex.: analize, studii, ghiduri etc.)

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele (fără a se limita la):

1. persoane din mediul de afaceri

- experiență dovedită prin adeverință de angajat/administrator într-o companie privată/ONG cu vechime de minim 3 ani în organizație sau prin mai multe adeverințe care să însumeze cel puțin 3 ani;
- experiență în activități de informare și formare privind integrarea pe piața forței de muncă în cadrul organizației din care face parte, experiență ca formator/ trainer/ consilier de programe educaționale, existența unei colaborări anterioare cu Facultatea de Business și Turism, constituie avantaje;

- experiență în elaborarea de materiale promoționale, materiale de conștientizare, materiale de lucru;

Constituie avantaje:

- experiență în lucrul cu echipe de experți (participare în proiecte sau coordonare), *si/sau*
- experiență de lucru în alte proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale, pentru organizațiile din România, *și/sau*;
- experiență în proiecte din zona educațională și/sau domenii conexe *și/sau*
- experiență în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, *și/sau*
- expertiză în elaborarea de metodologii, ghiduri, proceduri.

Cunoștințe și abilități:

- capacitate de implicare (dovedită prin experiența de lucru în diferite organizații și proiecte);
- disponibilitatea de a desfășura toate activitățile de implementare în relația cu grupul țintă la sediul beneficiarului ASE din București, de a participa periodic la întruniri ale echipei de management și ale echipei de implementare;
- capacitate de înțelegere și analiză a legislației de specialitate din domeniul educațional, a practicilor de organizare și furnizare a serviciilor educaționale din Facultatea de Business și Turism, ASE din București;
- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de comunicare și prezentare în public;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

6. Alți termeni relevanți**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

Activitatea consultanților **experti din mediu de afaceri** se va derula pe baza de contract, pe o durată de 5 de luni, cu un număr 15 de ore / luna, pentru realizarea sarcinilor.

Perioada estimată pentru începerea activităților: februarie 2021-martie 2021

Locație.

Activitatea consultanților se va desfășura la sediul Beneficiarului – ASE din București, Facultatea de Business și Turism, în sălile alocate activităților proiectului, în alte spații specifice cum ar fi: sălile de seminar, sălile pentru atelierele de lucru aflate tot la sediul beneficiarului, dar și în alte spații ce aparțin organizațiilor unde se efectuează vizitele, dar și online.

Raportare.

Raportarea activităților se va realiza în conformitate cu metodologia specifică proiectelor de tip ROSE, prevederilor interne ale ASE din București și regulamentelor aferente proiectului. Termenele de raportare ale activităților lunare vor avea în vedere primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare.

Documentele de raportare se depun la sediul proiectului și se supun procesului de aprobare de către directorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar.

Pentru desfășurarea activităților beneficiarului proiectului asigură următoarele facilități consultanților: acces la sălile dedicate activităților proiectului, acces la echipamentele IT utilizate în cadrul proiectului, acces la internet și facilități de tiparire, multiplicare.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.