



Academia de Studii Economice din București

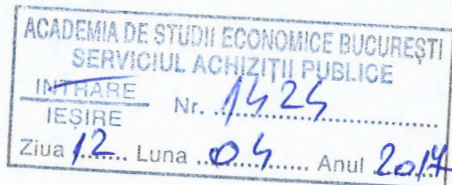
Direcția Achiziției Publice

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Tel: +4021-319.19.00; +4021-319.19.01 - int. 151, 121, 222, 297, 333;

Fax: +4021-319.19.66;

www.achizitiipublice.ase.ro;

e-mail: achizitiipublice@ase.ro



Vizat,
Director Direcția Achiziții Publice
Conf. Univ. Dr. Laura Marinaș

Instructiuni si conditii

privind desfasurarea selectiei de oferte, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de „reparații și întreținere parc auto ASE București cu piese incluse”

Academia de Studii Economice din Bucuresti organizeaza, in baza prevederilor art.7 alin.5 din Legea 98/2016, achizitia directa pentru atribuirea contractului de prestari servicii „**Servicii de reparare si intretinere cu piese incluse a autovehiculelor din dotarea ASE Bucuresti**”, in urmatoarele conditii:

- **Valoarea maxima a achizitiei:** 12.445,62 lei fara TVA;
- **Modalitatea de achizitie:** achizitie directa (cf. art.43 alin.1 din HG395/2016);
- **Criteriul de atribuire:** „pretul cel mai scazut”, in conditiile respectarii integrale a cerintelor tehnice minimale si a conditiilor financiare maximale impuse de catre autoritatea contractanta prin caietul de sarcini si anexele acestuia;
- **Termen limita de transmitere a ofertelor:** 19.04.2017, ora 12:00;
- **Modalitatea si locul de transmitere a ofertelor:** oferta si toate documentele solicitate, insotite de scrisoarea de inaintare (model formular 1) vor fi semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului si:
 - a) se vor prezenta intr-un plic sigilat pe care se vor inscrie urmatoarele mentiuni „Oferta pentru Servicii de reparare si intretinere cu piese incluse a autovehiculelor din dotarea ASE Bucuresti” se depun la Academia de Studii Economice din Bucuresti, Pavilion Administrativ, Str. Stanislas Cihoski nr.5, Sector 1, Bucuresti, etaj 3, camera 5312/ 5316.

SAU

b) vor fi transmise pe email la adresa achizitiipublice@ase.ro semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

- **Nu se accepta** oferte partiale/variante/oferte alternative.
- **Modul de prezentare a ofertei:** Operatorii economici vor prezenta, pana la data de 19.04.2017, ora 12:00, urmatoarele documente:
 1. Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si 60 din Legea 98/2016 (formular 2 din sectiunea Formulare - anexat).
 2. Certificat constatator ONRC la o data recenta din 2017 din care să reiasă faptul că unul sau mai multe din codurile CAEN active (principale și/sau secundare) și autorizate are/au legătură concretă cu obiectul prezentei achiziții.
 3. ~~Dovada autorizării RAR pentru activitățile ce fac obiectul prezentei achizitii (in acord cu legea 51/2013 cu modificari si completari) - cerință minimă din Caietul de Sarcini anexat la prezenta.~~
 4. Dovada ca dețin service pentru toate operațiunile de service necesare (atelier de reparatii, stand probat frane, stand reglat directie, tester pentru diagnosticarea parametrilor de functionare, atelier de tinichigerie si vopsitorie) pe raza municipiului București, pentru eficiența raportată la costurile implicate de transportul autovehiculelor din parcul auto al ASE București în alte județe, eficiența raportată la utilizarea personalului administrativ pentru operațiunile de service și eficiență raportată la respectarea timpilor de service pentru autoturisme, prevăzuți în Caietul de Sarcini la articolul 5 – cerință minimă din Caietul de Sarcini anexat la prezenta.
 5. Propunerea Tehnica - constituie un document distinct ce se va elabora cu respectarea specificatiilor tehnice minimale ale caietului de sarcini. La propunerea tehnică se va atașa o declarație privind sănătatea și securitatea în muncă cerință minimă din Caietul de Sarcini anexat la prezenta.
 6. Propunerea Financiara: se va elabora conform modelului formularului de oferta Formular 3 anexat la prezenta.
 7. Ofertantii isi vor insusi clauzele caietului de sarcini si a contractului de achizitie publica printr-o declaratie pe proprie raspundere (caiet de sarcini si Formularul 4 – draft contract, anexate la prezenta).

Nota: Valabilitatea ofertei – specificata in Formularul de oferta – min 30 de zile de la data limita pentru transmiterea ofertelor.

La finalizarea selecției de oferte, autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător să publice oferta sa în Catalogul electronic SEAP, urmând ca semnarea contractului de achiziție publică să se realizeze concomitent sau ulterior acceptării / atribuirii cumpărării directe SEAP. În urma selecției de oferte, operatorul economic declarat castigator isi va posta oferta in SEAP, tranzactia din catalogul electronic urmand a fi anexata la contractul de prestari servicii. Contractul de prestari servicii va avea termen de valabilitate 10 zile lucratoare de la data semnării lui de catre achizitor si prestator.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător va refuza să-și înscrie oferta în Catalogul electronic SEAP, oferta acestuia va fi respinsă, urmând a se desemna câștigătoare oferta admisibilă a operatorului economic clasat pe locul **al doilea**, căruia autoritatea contractantă îi va solicita, deasemenea, publicarea ofertei sale în Catalogul electronic SEAP.

Elaborat,
Ec. Vlad Cismaș

